

Equipo	Nombre
1	Stephanie Sita
2	Flavia Remos
3	Eida D. Almonte
4	Alicia P. Ventura
5	Ninosa E. Rodríguez
6	Edwange Y. Peña
7	Egla J. Garcia
8	Elena M. Hernández
9	Vicmar C. Marín

Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la actividad?		Cómo se logra la actividad?		Cronograma		Responsable		Recursos		Moneto Estimado de Recursos		Supuestos													
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Especifico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador	Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de termino	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Lider	Miembros del equipo	Recursos	Moneto Estimado de Recursos	Supuestos		
Partes interesadas (clientes)	2.4 Facilitar los servicios a los ciudadanos clientes, brindándoles una respuesta más eficiente y rápida al 2024	30.00%	0%	DPD 2.4.1 Simplificación de tramites	0%	Simplificación de procesos	Cantidad de procesos simplificados / entre la cantidad de procesos a simplificar * 100	100%	Estadísticas SIAGA Indicadores Macro proceso de certificaciones	DPD 2.4.1.1 Revisión, análisis y modificación de los procesos del macro proceso de gestión de certificaciones y los procesos de impartición de programas académicos del nivel técnico superior y de programas académicos de educación continuada del SIG IDAC	100%	DPD 2.4.1.1.1 Levantamiento datos estadísticos tiempo de entrega de los servicios al cliente	20%	30 de junio 2021													Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez Maximo Brenes	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A	- Se cuenta con las personas con las competencias requeridas. - Se dispone de los equipos tecnológicos requeridos.	
												DPD 2.4.1.1.2 Revisión y modificación de los procesos con los dueños de procesos y coordinadores de normas, para determinar los procesos o fases a simplificar	40%	15 de diciembre 2021												Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez Maximo Brenes Annis Agramonte Enna Arredondo Gerson Mena Marcia Rodriguez	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos Coffe Break RD\$10,000.00	N/A			
												DPD 2.4.1.1.3 Aprobación directores de área	20%	30 de mayo 2022												Flabia Berroa	Claudia Roa Alan Anias Gendier Castro Franklin Reyes Maximo Brenes Annis Agramonte Enna Arredondo Gerson Mena Marcia Rodriguez	- Personal interno - Aprobaciones	N/A			
												DPD 2.4.1.1.4 Validación de los nuevos tiempos de servicio	20%	15 de diciembre 2022												Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez Maximo Brenes Annis Agramonte Enna Arredondo Gerson Mena Marcia Rodriguez	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
2. Fortalecimiento Institucional Impulsa la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.			0%	DPD 2.5.1 Fortalecimiento del SIG IDAC	0%	Mejoras de procesos	Cantidad de procesos y procedimientos modificados / cantidad de procesos y procedimiento a modificar * 100	100%	Procesos y Procedimientos SIAGA	DPD 2.5.1.1 Mejora de los procesos del SIG IDAC	50%	DPD 2.5.1.1.1 Levantamiento datos estadísticos de los procesos	20%	30 de junio 2021														Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A	- Se cuenta con las personas con las competencias requeridas. - Se cuenta con el personal externo requeriendo (asesores o especialistas) - Se dispone de los equipos tecnológicos requeridos.
												DPD 2.5.1.1.2 Revisión y modificación de los procesos y procedimientos del SIG IDAC	30%	15 de diciembre 2021												Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.1.1.3 Aprobación de los procesos	20%	30 de mayo 2022												Flabia Berroa	Directores de áreas	- Personal interno - Aprobaciones	N/A			
												DPD 2.5.1.1.4 Implementación de las mejoras	30%	15 de diciembre 2022												Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez Coordinadores de Gestión	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.1.2.1 Levantamiento de información con la direcciones de área para determinar las mejoras al modulo del Sistema Integrado de Gestión	20%	30 de junio 2021												Flabia Berroa	Juan Adonis Rijo Maria Cristian Mieses Lany Abreu Paola Martinez	- Personal interno - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.1.2.2 Implementación de las mejoras	50%	15 de diciembre 2021												Flabia Berroa	Paola Martinez Jorge Zavala Raul Muñoz Juan Adonis Rijo	- Personal interno y externo - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.1.2.3 Validación de las mejoras implementadas	30%	30 de junio 2022												Flabia Berroa	Paola Martinez Jorge Zavala Raul Muñoz Juan Adonis Rijo	- Personal interno y externo - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.2.1.1 Validación de la Gestión de Riesgos en SST	20%	30 de Junio 2021												Maria del Carmen Cabral	Maria del Carmen Cabral Homero Ramirez, Joan Reyes	- Logistica de transporte y dieta - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			
												DPD 2.5.2.1.2 Seguimiento Actividades Plan de Salud	20%	31 de Diciembre 2021												Maria del Carmen Cabral	Joan Reyes, Homero Ramirez	- Logistica de transporte y dieta - Asignación de equipos tecnológicos	N/A			

[illegible]

Z.

EC

Resultados	1. Garantía de la Seguridad Operacional: Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de la gestión de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.	1.1 Incrementar el grado de madurez y la operatividad del SSP a un 100% al 2024	30-100%	DPD 1.1.2 Incrementar el grado de madurez y la operatividad del Componente II Gestión de Riesgos de Seguridad Operacional	0%	%madurez y operatividad del componente II	(valoración total obtenida/ máxima valoración posible) *100	100%	Assessment tool Evidencia de las acciones, según aplique	asegurar que los indicadores y las metas de seguridad operacional de los proveedores de servicios sean aceptables para el IDAC.	20%	DPD 1.1.2.1.2 Desarrollar/gestionar la aprobación y/o publicación de la documentación de orientación para los proveedores de servicios.	50%	30 de noviembre														Ninoska E. Rodríguez	Edwange Y. Peña Egla J. García Vicmar M. Marín	Humanos (DGESO)	N/A	Disponibilidad de los recursos citados																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
										DPD 1.1.2.2 Revisar el criterio establecido para la aceptación del SMS de los operadores de aviación general.	20%	DPD 1.1.2.2.1 Realizar un levantamiento de las aeronaves de aviación general que por sus características correspondan a la sección F del RAD 91.	20%	14 de mayo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
Área: Dirección General IDAC (DG)

																				Equipo																			
																				No.	Nombres																		
																				1	Fernando Cruz																		
																				2	Stephanie Silva																		
																				2	Flavia Berroa																		
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos								
						Nombre	Formula								Meses												Lider	Miembros del equipo											
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
Procesos internos	3. Fomento de la Aviación Civil: Impulsar el desarrollo seguro de la aviación civil creando las facilidades para mejorar la competitividad del sector	3.3 Establecer una unidad de fomento para el desarrollo de la aviación civil nacional al 2024	50.00%	DG 3.3.1 Crear la unidad de fomento a la aviación civil	0%	Unidad de fomento de la aviación civil	Aprobación unidad de fomento de la aviación civil	El establecimiento de la unidad de fomento de la aviación civil	Resolución que aprueba el establecimiento de la unidad de fomento de la aviación civil	DG 3.3.1.1 Creación de la comisión de fomento de la aviación civil y definición de funciones	100%	DG 3.3.1.1.1 Definir miembros	25%	30 de junio 2021														Román E. Caamaño	- Franklin Polanco - Fernando Cruz	- Personal competente - Aprobación del Director General - Asignación de espacio físico y recursos tecnológico	N/A	- Se mantiene el compromiso de fomento de la aviación civil. - Se cuenta con un personal competente para asumir esta tarea. - Se cuenta con un espacio físico idóneo, recursos tecnológicos.							
												DG 3.3.1.1.2 Definir funciones y estructura de la unidad de fomento	50%	15 de junio 2021																									
												DG 3.3.1.1.3 Aprobación de la comisión y creación de la unidad de fomento de la aviación civil	25%	30 de junio 2021																									
Resultados	3. Fomento de la Aviación Civil: Impulsar el desarrollo seguro de la aviación civil creando las facilidades para mejorar la competitividad del sector	3.1 Elevar la competitividad de la aviación civil nacional al 2024, mediante la implementación de un 100% el programa desarrollado para los fines.	100.00%	DG 3.1.1 Crear el programa del fomento de aviación civil	0%	Implementación programa de fomento de la aviación civil	Actividades de fomento de la aviación civil ejecutadas que corresponden al periodo / las actividades de fomento planificadas para ejecución en el periodo " 100	Contribuir con el aumento de la competitividad de la aviación civil nacional	Informe semestral de ejecución del programa de fomento de la aviación civil nacional	DG 3.1.1.1 Elaboración del programa de fomento a la aviación civil	100%	DG 3.1.1.1.1 Definición de actividades	25%	30 de septiembre 2021													Román E. Caamaño	- Franklin Polanco - Fernando Cruz - Bernarda Franco - Alan Arias	- Personal competente - Asignación de presupuesto RD\$ xxx,xxx.xx - Aprobación Director General	N/A	- Se mantiene el compromiso de fomento de la aviación civil. - Se cuenta con un personal competente para asumir esta tarea. - Se cuenta con los recursos financieros requeridos.								
												DG 3.1.1.1.2 Asignación presupuesto	25%	30 de septiembre 2021																									
												DG 3.1.1.1.3 Aprobación	25%	30 de septiembre 2021																									
												DG 3.1.1.1.4 Implementación del programa	25%	15 de diciembre 2021																									


Aprobado Por
Director General

IDAC INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACIÓN CIVIL
PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
 Área: Dirección de Recursos Humanos (DRH)

Equipo	
No.	Nombres
1	Gladya Marcelino
2	José A. Monegro
3	José I. Pérez
4	Directores de Área

Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la iniciativa?			Cómo se logra la actividad?			3 4 Directores de Área																										
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos								
						Nombre	Formula								Meses												Lider	Miembros del equipo											
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12													
Innovación y aprendizaje	2. Fortalecimiento Institucional: Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.7 Mantener en un 87% el cumplimiento del plan de capacitación anual, a los fines de elevar las competencias del personal al 2024	50.00%	DRH 2.7.1 Crear un Plan de Sucesión para garantizar la continuidad de las actividades o del negocio	50%	Porcentaje creación del Plan de Sucesión	(Actividades Ejecutadas/Actividades programadas) * 100	0%	Comunicación o correo de integración	DRH 2.7.1.1 Integración de Equipo	20%	DRH 2.7.1.1.1 Comunicación para la integración de Equipo	50%	15/05/2021																Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas							
									Correos, Actas de Reuniones																											Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios	
									Actas de Reuniones																											Personal, computador, espacio físico	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos	
									Relación de Cargos Críticos	DRH 2.7.1.2 Delimitar los Cargos considerados críticos	30%	DRH 2.7.1.2.2 Determinación o identificación de los Cargos considerados críticos	50%	15/06/2021																						Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios	
									Correos, relación de cargos críticos			DRH 2.7.1.2.3 Remisión a los Directores de áreas, según corresponde, los Cargos considerados críticos en sus respectivas direcciones	30%	15/06/2021																						Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios	
									Cronograma, Correos, Actas de Reuniones	DRH 2.7.1.3 Elaboración del Plan de Capacitación cuantitativo y/o presupuestado	50%	DRH 2.7.1.3.1 Establecer metodología para la selección del personal	20%	15/07/2021																							Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios
									Actas de reuniones			DRH 2.7.1.3.2 Reuniones con los Directores y/o responsables de las áreas que correspondan	10%	15/07/2021																							Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios
									Actas de reuniones			DRH 2.7.1.3.3 Reuniones con los preseleccionados para las presentaciones todas las informaciones relativas al plan	10%	30/07/2021																							Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios
									Relación de Servidores			DRH 2.7.1.3.4 Identificación y recomendación del personal objeto de desarrollo	20%	30/07/2021																							Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios
									Actas de Reuniones, Relación de Competencias por Cargo			DRH 2.7.1.3.5 Detección de las necesidades de capacitación para el cierre de brechas	20%	15/08/2021																							Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
									Relación de proveedores			DRH 2.7.1.3.6 Búsqueda de Proveedores y presupuesto para potenciar las competencias del Personal para sucesión	20%	30/09/2021																								Personal asignado con las competencias necesarias	N/A

Aprobado Por:

 Director General



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

Área: Dirección Legal (DL)

		Cómo se logra el eje estratégico?	Cómo se logra el objetivo específico?			Cómo se logra la iniciativa?	Cómo se logra la actividad?									Cronograma												Responsable		Recursos	Recursos Estimados	Supuestos
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Meses												Lider	Miembros del equipo	Recursos	Recursos Estimados	Supuestos	
						Nombre	Formula								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Resultados	2. Fortalecimiento Institucional. Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.1 Garantizar el 95% del cumplimiento normativo de la institución con los organismos nacionales e internacionales al 2024	0.35	DL 2.1.1 Lograr procedimientos transparentes de los procesos de compras y contrataciones de bienes y servicios.	0%	Compras y Contrataciones	Certificaciones favorables de la CGR	Certificaciónes favorables de la CGR	Informe de Certificaciones de la CGR	DL 2.1.1.1 Cumplimiento con los lineamientos de la Contraloría, la Ley núm. 34 y su Reglamento de Aplicación.	100%	DL 2.1.1.1 Cumplimiento de los requisitos establecidos en la plataforma de contratos de la Contraloría General de la República.	100%	Diciembre, 2021													Kenia Pérez	Pedro Rodríguez, Ana Rosario Del	Personal asignado con las competencias necesarias y computador.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos necesarios.	
		2.3 Garantizar que el 100% de los acuerdos interinstitucionales firmados al 2024 generen un impacto positivo en la organización.	0.1	DL 2.3.1 Identificación de las necesidades de acuerdos interinstitucionales.	0%	Acuerdos Interinstitucionales	(Acuerdos implementados / Acuerdos firmados) * 100	85%	Informe de propuestas de Acuerdos; acuerdos aprobados para la firma; acuerdos firmados;	DL 2.3.1.1 Completar el Formulario/Cuestionario	100%	DL 2.3.1.1.1 Remisión a los interesados de los formularios	34%	Diciembre, 2021													Jasmin Fabré	Rosalía Reynoso	Comunicación contentiva de los documentos necesarios.	N/A	Se mantiene el compromiso de Alta gerencia con el proyecto.	
																											Jasmin Fabré	Rosalía Reynoso	Personal asignado con las competencias necesarias.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos necesarios.	
																												Jasmin Fabré	Rosalía Reynoso	Comunicación de aprobación.	N/A	Se mantiene el compromiso de Alta gerencia con el proyecto.
				DL 2.3.2 Seguimiento a las responsabilidades y tareas derivadas de los acuerdos anteriormente firmados	0%	Seguimiento acuerdos interinstitucionales	(Resultados de impacto generados de los acuerdos/ Impacto esperado de los acuerdos) * 100	100%	Informes de impactos de los acuerdos.	DL 2.3.2.1 Informes periódicos de las tareas realizadas y resultados obtenidos.	100%	DL 2.3.2.1 Reuniones con el personal responsable.	100%	Diciembre, 2021													Jasmin Fabré	Rosalía Reynoso	Personal, computador espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos necesarios.	
Procesos internos	2. Fortalecimiento Institucional. Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.5 Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión mediante la mejora continua del 100% de sus procesos al 2024.	15.00%	DL 2.5.1 Actualización de los datos pertinentes a los procesos internos de la Dirección.	0%	Procesos internos de DL	(Procesos manuales técnicos actualizados / Cantidad de procesos manuales por actualizar) * 100	100%	Cantidad de procesos manuales actualizados	DL 2.5.1.1 Revisión de los procesos y actualización de las informaciones continuamente.	100%	DL 2.5.1.1 Actualización trimestral de cada dueño de proceso de la Dirección.	100%	Diciembre, 2021													Paula Ríos	Rosalía Reynoso	Personal asignado con las competencias necesarias, computador.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos necesarios.	

Aprobado Por:

Director General



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

Área: Dirección Comunicación y Relaciones Públicas (DCRP)

																				Equipo												
																				No.	Nombre											
																				1	Priscila Canarena											
																				2	Raquel Diaz											
																				3	Paula Inoa											
																				4	Genesis Pichardo											
Cómo se logra el eje estratégico?				Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la iniciativa?				Cómo se logra la actividad?																				
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Especifico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos	
						Nombre	Fórmula								Meses												Lider	Hombres del equipo				
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Partes interesadas (clientes)	1. Garantía de la seguridad operacional. Garantizar la seguridad operacional mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de las operaciones y de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.	1.2 Elevar la colaboración entre las partes interesadas y el Estado en materia de seguridad operacional a un 80% al 2024.	30.00%	DCRP 1.2.1 Informar e impulsar de manera interna y externa las acciones llevadas a cabo para fomentar la seguridad operacional que garantizan las operaciones de la institución.	0%	Difusión de informaciones	IG= Cantidad de información difundida / Cantidad de información planificada * 100	270%	Publicaciones en pagina web / redes sociales institucionales	DCRP 1.2.1.1 Recibir las acciones que contribuyen al mantenimiento de la seguridad operacional	50%	DCRP 1.2.1.1.1 Reunión con las diferentes áreas.	100%	31/12/2021														Priscila Canarena	Paula Inoa / Genesis Pichardo / Paula Valverde	Recursos humanos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias.
										DCRP 1.2.1.2 Producción y/o curación de contenido	50%	31/12/2021														Priscila Canarena	Paula Inoa / Genesis Pichardo / Rosanny Zapata / Ana Gálvez / Francis Mesa / Jorge Gil Cano / Ezequiel Feiz / Francisco Gonzales / Emmanuel Meléndez / Francisco Manzuela / Francis Arias / Alberto Félix	Recursos humanos y tecnológicos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias, así como los equipos tecnológicos.		
										DCRP 1.2.1.2.2 Difusión de contenido a través de los canales correspondientes	50%	31/12/2021															Priscila Canarena	Arborea Tapia / Raquel Diaz / Dariana Sánchez / Paula Inoa / Genesis Pichardo / Ana Gálvez	Recursos humanos, tecnológicos y económicos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias, así como los equipos tecnológicos, sin embargo se requiere de recursos económicos a determinar.	
Resultados	2. Fortalecimiento institucional. Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.2 Elevar el desempeño institucional mediante la incorporación de 5 nuevas certificaciones (Certificación Norma ISO 27001-2014, Seguridad de la Información, Certificación Norma ISO 37001-2016, Anti soborno, Certificación Anti lavado, Certificación Great Places to Work, Certificación en las 3Rs) al 2024.	40.00%	DCRP 2.2.1 Digitalizar los productos editoriales de la marca para mayor alcance del contenido y para contribuir a las políticas medioambientales de la organización.	0%	Digitalización de productos	IG= cantidad de productos digitalizados / Cantidad de productos editoriales * 100	265%	Publicaciones en pagina web e intranet	DCRP 2.2.1.1 Levantamiento de los productos editoriales de la institución y sus canales de difusión	40%	DCRP 2.2.1.1.1 Asignación de equipo	100%	31/1/2021														Priscila Canarena	Paula Valverde	Recursos humanos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias.
										DCRP 2.2.1.2 Asignar equipo de desarrollo para cada producto	20%	31/1/2021													Priscila Canarena	Paula Valverde	Recursos humanos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias.			
										DCRP 2.2.1.2.2 Recolección y depuración de información	30%	31/12/2021													Priscila Canarena	Raquel Diaz / Paula Inoa / Genesis Pichardo / Ana Gálvez / Paula Valverde	Recursos humanos y tecnológicos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias.			
										DCRP 2.2.1.2.3 Diagramación y diseño de productos	30%	31/12/2021													Priscila Canarena	Jorge Cano, Emmanuel Meléndez, Francisco Manzuela	Recursos humanos y tecnológicos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias, sin embargo se requiere adquisición de licencias para programas de diseño y equipos tecnológicos.			
										DCRP 2.2.1.2.4 Difusión del producto	20%	31/12/2021														Priscila Canarena	Dariana Sánchez	Recursos humanos y tecnológicos	N/A	Se dispone de personal con la capacidad y habilidades necesarias y de los equipos tecnológicos.		

AL



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
Área: Dirección de Reglamentación y Registro Nacional de Aeronaves (DRRNA)

																			Equipo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
																			No.	Nombre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																			1	Annís Agramonte																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																			2	José M. Aquino																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el eje estratégico?			Cronograma			Responsable		Recursos		Monto Estimado de Recursos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
						Nombre	Formula								Meses												Lider	miembros del equipo																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Aprobado Por: 
Director General

																				Equipo														
																				No.	Nombres													
																				1	Sulety Crespo													
																				2	Noren Molina													
Cómo se logra el eje estratégico?				Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la iniciativa?		Cómo se logra la actividad?		Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos						
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Meses														Lider	Miembros del equipo				
						Nombre	Formula								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Resultados	2. Fortalecimiento Institucional: Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.2 Elevar el desempeño institucional mediante la incorporación de 5 nuevas certificaciones (Certificación Norma ISO 27001-2014, Seguridad de la Información; Certificación Norma ISO 37001-2016, Antisoborno; Certificación Antilavado; Certificación Great Places to Work; Certificación en las 3Rs) al 2024.	100%	DFISC 2.2.1 Certificación Norma ISO 37001-2016, Antisoborno.	0%	Norma Certificada	Actividades realizadas Actividades programadas 100	100%	Certificado	DFISC 2.2.1.1 Análisis de brechas	###	DFISC 2.2.1.1.1 Conformación de equipos	10%															Sulety Crespo	Sulety Crespo	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas		
												DFISC 2.2.1.1.2 Reuniones de análisis	20%															Sulety Crespo	Sulety Crespo / Equipo Implementador	Espacio físico, laptops, proyector	N/A	Se cuenta con el espacio físico y los equipos necesarios		
												DFISC 2.2.1.1.3 Informe del estatus de la institución de cara a la norma	30%																Sulety Crespo	Sulety Crespo	Personal, computador, espacio físico	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas y del espacio físico y los equipos necesarios	
												DFISC 2.2.1.1.4 Aprobación por parte de la alta gerencia de la implementación de la norma	40%																	Sulety Crespo	Román Caamaño E.	Comunicación de aprobación	N/A	Se mantiene el compromiso de la Alta gerencia con el proyecto
Resultados	2. Fortalecimiento Institucional: Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.	2.5 Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión mediante la mejora continua del 100% de sus procesos al 2024.	100%	DFISC 2.5.1 Automatización proceso de Fiscalización Control Interno.	0%	Proceso Automatizado	Actividades realizadas Actividades programadas 100	100%	Modulo SIAGA en el	DFISC 2.5.1.1 Fase Análisis	25%	DFISC Levantamiento del requerimiento	15%															Sulety Crespo	Sulety Crespo / Paola Martinez	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas		
												DFISC Planificación del proyecto de software	5%															Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas		
												DFISC Análisis del requerimiento	15%															Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas		
												DFISC Paso a ambiente de desarrollo	1%																Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas	
										DFISC 2.5.1.2 Fase Diseño	25%	DFISC Diseño del software para satisfacer requerimiento	15%																Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas	
												DFISC Implementación del sistema	30%																Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas	
										DFISC 2.5.1.4 Evaluación y Ajustes	20%	DFISC Pruebas técnicas del sistema con validación de Desarrollo Seguro	15%																	Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
												DFISC Paso a ambiente de Control de Calidad	2%																	Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
												DFISC Pruebas con usuario	20%																	Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
												DFISC Paso a ambiente de Producción	2%																	Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
										DFISC 2.5.1.5 Implementación		DFISC Utilización del sistema																		Sulety Crespo	Sulety Crespo / Equipo NOBACI	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
												DFISC Mantención del sistema																		Sulety Crespo	Personal DTIC	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
										DFISC 2.5.2.1 Revisión y Análisis de Brecha	20%	DFISC 2.5.2.1.1 Revisión y Análisis de Brecha	20%																		Sulety Crespo	Sulety Crespo / Joan Burgos	Personal asignado con las competencias necesarias	N/A



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
Área: Dirección de Navegación Aérea (DINA)

Equipo	
No.	Nombres
1	Augusto Perez Cuevas
2	R. Peña
3	M. Rodriguez
4	F. Santana
5	A.J. Perez
6	Angel Cuevas Garabito
7	Alejandro Carrón
8	Jose Miguel Escalante
9	Emmanuel Frias
10	Pedro Mercedes

Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos			
						Nombre	Fórmula								Meses												Líder	Miembros del equipo			Lider	Supuestos		
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
Procesos internos	1. Garantía de la Seguridad Operacional: Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de la gestión de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.	1.4 Mejorar la efectividad del Sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS) de los Servicios de Navegación Aérea al 90% para el 2024.	100%	DINA 1.4.1 Programa: Mejorar de la cultura de seguridad operacional de la DINA	0%	Encuesta de satisfacción	de Escala, 1 = bajo 5 = alto	Alto	Encuesta: Mínimo estas preguntas » Grado en que el personal y la gestión son conscientes de los riesgos de sus operaciones y lo que implican para ellos mismos y para los demás. » Grado en que el personal considera la seguridad operacional como un valor que guía su trabajo diario. » Grado en que el personal toma iniciativas para mejorar prácticas organizativas o	DINA 1.4.1.1 Establecer Metodología de evaluación de la cultura de la cultura	DINA 1.4.1.1.1 Identificar herramienta de medición a utilizar	50%	31-May-21												Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio				
											DINA 1.4.1.1.2 Cargar la herramienta de medición a plataforma "Microsoft Forms"	50%	31-May-21											Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio					
											DINA 1.4.1.2 Medición de la cultura de la cultura	DINA 1.4.1.2.1 Determinar el tamaño de la muestra poblacional a utilizar	20%	7-Jun-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio					
												DINA 1.4.1.2.2 Administrar la evaluación de cultura de seguridad operacional	80%	30-Jun-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio					
											DINA 1.4.1.3 Desarrollo de plan de mejora de la cultura	DINA 1.4.1.3.1 Evaluar los resultados de la medición de cultura de seguridad operacional	40%	15-Jul-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio					
												DINA 1.4.1.3.2 Crear plan de acción para la mejora de la cultura de seguridad operacional	60%	30-Jul-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio					
										DINA 1.4.2 Plan de Mejora: Revisión de la política de Seguridad Operacional	0%	Ejecución Plan de Mejora	Plan de Mejora ejecutado ¿Si o No?	Si	Informe de Cierre de Plan de Mejora	DINA 1.4.2.1 Evaluación de requerimientos legales	DINA 1.4.2.1.1 Revisión de requerimientos RAD 110	70%	31-may-21									Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio	
																	DINA 1.4.2.1.2 Revisión de política de seguridad operacional anterior	30%	31-may-21									Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio	
																DINA 1.4.2.2 Elaboración y difusión de nueva política de seguridad operacional	DINA 1.4.2.2.1 Elaboración de nueva política de seguridad operacional	20%	31-may-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio
																	DINA 1.4.2.2.2 Difusión digital de nueva política de seguridad operacional	30%	31-may-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio
																	DINA 1.4.2.2.3 Cargar la nueva política de seguridad operacional al Aula Virtual DINA	30%	15-Jun-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio
																	DINA 1.4.2.2.4 Imprimir y ubicar en las localidades pertinentes la política de seguridad operacional DINA	20%	15-Jun-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio
				DINA 1.4.3 Plan de Mejora: Planificación de la Gestión de la Seguridad Operacional	0%	Ejecución Plan de Mejora	Plan de Mejora ejecutado ¿Si o No?	Si	Informe de Cierre de Plan de Mejora	DINA 1.4.3.1 Desarrollar Objetivos y Metas de Seguridad Operacional	DINA 1.4.3.1.1 Revisión de requerimientos RAD 110	20%	31-mar-21									Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio							
											DINA 1.4.3.1.2 Creación de Objetivos de Seguridad Operacional	15%	31-mar-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio						
											DINA 1.4.3.1.3 Creación de Metas de Seguridad Operacional	15%	31-may-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio						
											DINA 1.4.3.1.4 Difusión de objetivos y metas de seguridad operacional	50%	15-jun-21										Augusto Perez Cuevas	R. Peña, M. Rodríguez, F. Santana y A.J. Pérez	Recursos Humanos calificados; Plataforma tecnológica para inducciones; Tiempo para participar en reuniones e inducciones	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio						
											DINA 1.4.4.1.1 Levantamiento constante de las principales causas evidenciadas en los reportes de desviaciones operacionales relativas a las coordinaciones	30%	30-Jul-21										Eduardo Manuel Tejeda Echavarría	Roosevelt Peña Francisco Santana	Personal capacitado y/o adecuado. Evaluación de la capacitación. Personal Técnico en comunicación, Navegación y Vigilancia; Personal técnico CTA e Investigación de Incidentes	N/A	Estabilidad económica y sanitaria	socio						



72.

Resultados	1. Garantía de la Seguridad Operacional: Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de la gestión de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.	1.3 Integrar el 100% de los procesos misionales a la gestión de la seguridad operacional para institucionalizar el enfoque basado en riesgo al 2024.	60%	DVSO 1.3.1 Mejorar la efectividad de los procesos de inspección del área de movimiento mediante un enfoque basado a la gestión de riesgo de la seguridad operacional	0%	% cumplimiento de planes de acción	% de planes de acción aceptados/ total de planes de acción solicitados	Aumentado el % cumplimiento de planes de acción	Informe de resultados de planes de acción	DVSO 1.3.1.1 Dotar a la dirección de vigilancia del equipo necesario para la verificación de la calidad de medición de los dispositivos utilizados por los operadores en la verificación de los coeficientes de fricción de pista.	100%	DVSO 1.3.1.1.1 Identificar requerimientos de equipo	10%	abr-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.2 Definir especificaciones	10%	may-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.3 Evaluar alternativas	5%	may-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.4 Aprobar alternativa	5%	jun-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.5 Solicitar orden de compra	5%	jul-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.6 Aprobar orden de compra	10%	ago-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.7 Recibir equipo	20%	sep-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.8 Crear guías sobre el uso del equipo	5%	oct-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.9 Realizar entrenamiento en el uso del equipo	5%	oct-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
												DVSO 1.3.1.1.10 Implementar equipo en el proceso	20%	nov-21													Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección

EC

DVSO 2.6.1 Mantener de manera eficiente y

DVSO 2.6.1.1 Dotar de la infraestructura y el capital humano necesario para la realización de las funciones de actualización de reglamentos bajo la responsabilidad de la DVSO según RAD22

40%

DVSO 1.3.1.1.11 Medir efectividad del uso del equipo	5%	dic-21															Ruben Mercado	Aris de León Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, y la dirección
DVSO 2.6.1.1.1 Realizar análisis de carga de trabajo para la actualización oportuna de los manuales.	10%	may-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa, dirección de recursos humanos.
DVSO 2.6.1.1.2 Realizar análisis de requerimiento de espacio para la realización de las funciones	5%	jun-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa, dirección de recursos humanos.
DVSO 2.6.1.1.3 Solicitud de requerimiento de espacio al director DVSO	5%	ago-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa, dirección de
DVSO 2.6.1.1.4 Recibir las instalaciones o espacio físico solicitado	20%	sep-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa,
DVSO 2.6.1.1.5 Revisar los perfiles necesarios de la estructura y adecuar en caso de necesario.	20%	sep-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa, dirección de recursos
DVSO 2.6.1.1.6 Presentar Propuesta al director DVSO	5%	sep-21															Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección
DVSO 2.6.1.1.7 Solicitar a RRHH el personal con el perfil revisado	5%	sep-21															Aris de León	Santiago Castro	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de vigilancia de la seguridad operacional, dirección administrativa,

IL.

				DVSO 2.6.2 Fortalecer la reglamentación en base a las experiencias de los procesos de certificaciones de los proveedores de servicios de asistencia en tierra.	0%	% de la Reglamentación actualizada	Cantidad de Actualizaciones realizadas / total de actualizaciones planificadas	Reglamentación actualizada	Informe de actualización de reglamentación	DVSO 2.6.2.1 Revisar y enmendar el Reglamento RAD 24 en el alcance de la DVSO, conforme a la experiencia inicial de certificación de las empresas proveedoras de servicios de asistencia en tierra actualmente certificadas	100%	DVSO 2.6.1.2.8 Medición de la efectividad de la tecnología implementada	10%	dic-21											Aris de León	Santiago Castro Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de tecnología para la automatización del proceso
												DVSO 2.6.2.1.1 Identificar cambios y mejoras a aplicar	20%	may-21											Yocasta Cedeño	Aris de León Nedy Martínez, Jose A. Florián, Francisco Peña Espailat	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de los actores en la actualización de la reglamentación aeronáutica Dominicana
												DVSO 2.6.2.1.2 Aprobar solicitud de cambios	10%	jun-21											Yocasta Cedeño	Aris de León Nedy Martínez, Jose A. Florián, Francisco Peña Aura Espailat	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de los actores en la actualización de la reglamentación aeronáutica Dominicana
												DVSO 2.6.2.1.3 Actualizar la reglamentación aplicable	50%	oct-21											Yocasta Cedeño	Aris de León Nedy Martínez, Jose A. Florián, Francisco Peña Aura Espailat	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de los actores en la actualización de la reglamentación aeronáutica Dominicana
												DVSO 2.6.2.1.4 Implementar	20%	dic-21											Yocasta Cedeño	Aris de León Nedy Martínez, Jose A. Florián, Francisco Peña Aura Espailat	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de los actores en la actualización de la reglamentación aeronáutica Dominicana
												DVSO 2.4.1.1.1 Definir entradas y/o requerimientos del proceso	10%	abr-21											Ruben Gonzalez	Wilma Paulino Pamela Espailat Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de tecnología para la automatización del proceso
												DVSO 2.4.1.1.2 Definir marco conceptual del proceso automatizado	5%	may-21											Ruben Gonzalez	Wilma Paulino Pamela Espailat Gerson Mena	-Capital humano -Recursos tecnológicos -Recursos financieros	N/A	Se cuenta con el apoyo de la dirección de tecnología para la automatización del proceso



PLAN ANUAL OPERATIVO 2021

Área: Dirección Normas de Vuelo (DNV)

																		Equipo													
																		No.	Nombres												
																		1	Rodolfo Victoria												
																		2	Enna Arredondo												
																		3	Leonor Cocco												
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Apo rte	Iniciativa relacionada	Apo rte	Cómo se evalúa la iniciativa?		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de termino	Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos
						Nombre	Formula								Meses												Lider	Miembros del equipo			
															1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12					
Resultados		1.1 Incrementar el grado de madurez y la operatividad del SSP a un 100% al 2024.	30%	DNV 1.1.1 Fortalecer la vigilancia de la seguridad operacional.	0%	Fortalecimiento de la vigilancia de la seguridad operacional	Actividades realizadas/Activi dades programadas * 100	100%	Nivel de Avance Implementación VBR 2. Mayor vigilancia de Aviación General 3. Riesgos de Aviación General Identificados.	DNV 1.1.1.1 Determinar el nivel de avance en la implementación de la vigilancia basada en riesgo.	30%	DNV 1.1.1.1.1 Recopilar la información de los requerimientos de la implementación de la vigilancia basada en riesgo.	40%	jul-21												Julio César	Cristian Gómez Julio César Camarena	Horas Hombre	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.	
										DNV 1.1.1.2 Validar las acciones ya realizadas en la implantación de la vigilancia basada en riesgo.	60%	DNV 1.1.1.1.2 Validar las acciones ya realizadas en la implantación de la vigilancia basada en riesgo.	60%	oct-21											Julio César	Cristian Gómez Julio César Camarena	Horas Hombre	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.		
										DNV 1.1.1.2Planificar las etapas faltantes en la implantación de la Vigilancia basada en riesgo	20%	DNV 1.1.1.2.1 Elaborar cronograma de las etapas faltantes de la implantación de la vigilancia basada en riesgo.	100%	dic-21											Julio César	Cristian Gómez Julio César Camarena	Horas Hombre	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.		
										DNV 1.1.1.3 Enfatizar la vigilancia al personal aeronáutico de aviación general y centros de entrenamiento RAD141 y 142.	30%	DNV 1.1.1.3.1 Incluir en la planificación de la Orden 6001	100%	dic-21												Julio César	Julio Cesar Camarena Félix Adames	Horas Hombre, Económicos, equipos, vehículos	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.	
Partes interesadas (clientes)	1. Garantía de la Seguridad Operacional: Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de la gestión de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional.	1.2 Elevar la colaboración entre las partes interesadas y el Estado en materia de seguridad operacional a un 80% al 2024.	30%	DNV 1.2.1 Prevenir enfermedades que representan un riesgo médico para la comunidad aeronáutica	0%	Medidas Sanitarias	Medidas sanitarias implementadas/ Medidas sanitarias programadas * 100	≥80%	Programa de Educación Sanitaria Implementado	DNV 1.2.1.1 Implementación del Programa de Educación Sanitaria	100%	DNV 1.2.1.1 Coordinaciones con la división de Capacitación Técnica para la ejecución del programa mediante charlas virtuales.	100%	dic-21												Kendra Cabrera	Kendra Cabrera	Horas Hombre, Económicos, equipos, vehículos	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.	
										DNV 1.2.2.1 Instaurar la Unidad para Evaluación de la Salud Mental del personal aeronáutico.	15%	DNV 1.2.2.1.1 Identificar los requisitos y necesidades de la unidad.	100%	oct-21											Kendra Cabrera	Kendra Cabrera	Horas Hombre	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.		
										DNV 1.2.2.2 Designación de Centros de imágenes para Estudios Clínicos.	15%	DNV 1.2.2.2.1 Identificar los criterios de Salud Publica para centros de imágenes de estudios clínicos.	50%	jul-21												Leudi Acosta	Leudi Acosta	Horas Hombre	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.	
												DNV 1.2.2.2 Evaluación de los Centros que cumplen con la Ley.	50%	dic-21													Kendra Cabrera	Kendra Cabrera	Horas Hombre, económicos, vehículo	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.
										DNV 1.2.2.3 Identificar los factores de riesgos en la conducción de los exámenes prácticos.	25%	DNV 1.2.2.3.1 Identificar factores de riesgo (herramientas, capacitación, habilitación, actualización, etc.)	100%	jul-21													Franklin Hidalgo	Franklin Hidalgo	Horas Hombre, Económicos, equipos.	N/A	Disponibilidad de los recursos identificados.
										DNV 1.2.2.4 Establecer comunicación entre direcciones de normas de vuelos DNV o similares de otros Estados, a fin de adoptar mejores practicas.	20%	DNV 1.2.2.4.1 Iniciar contactos con los Estados de la región con buenas prácticas en aviación general.	100%	dic-21														Julio César	Juan Veras Julio Cesar Camarena Osiris Hidalgo Franklin Hidalgo	Horas Hombre, Económicos, equipos.	N/A

Handwritten signature

[illegible]

Aprobado Por:

PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
Area: Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Equipo	
No.	Nombres
1	Raul Esteban Muñoz Estrada
2	Cesar Ezequiel Medrano Amador
3	Juan B. Gautreau
4	Paola Martínez Bautista

Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la actividad?		Cómo se logra la actividad?		Cronograma												Responsable		Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos					
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador	Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de término	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			12	Lider	Miembros del equipo	Supuestos		
				DTIC 2.2.1 Publicación y toma de conocimiento de la PSI	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informes publicaciones PSI, Documento de aceptación firmado	50%	DTIC 2.2.1.1 Publicando la PSI en todos los medios institucionales (TV, Intranet, Fondos de Pantalla, Protector de Pantalla)	60%	30/4/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DCRRPP DSMTIC DDISTIC	Creativo RRPP / DTIC Diseñador Desktop	N/A	Diseños aprobados por DCRPP	
				DTIC 2.2.1 Publicación y toma de conocimiento de la PSI	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informes publicaciones PSI, Documento de aceptación firmado	50%	DTIC 2.2.1.2 Toma de conocimiento de todo colaborador del IDAC firmando el documento de Aceptación de la Política de Seguridad de la Información	20%	30/5/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DRRH DCRRPP DSMTIC DDISTIC	Desarrollo de PPT explicando los conceptos de SI, de la PSI y de como afecta a las personas y al IDAC su exitosa cumplimiento	N/A	Todos los colaboradores acepten y firmen documento Aceptación de la Política de Seguridad de la Información	No todos los colaboradores firmen documento
				DTIC 2.2.1 Publicación y toma de conocimiento de la PSI	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informes publicaciones PSI, Documento de aceptación firmado	50%	DTIC 2.2.1.2.2 Coordinación y Planificación de visitas a Sitios para presentar y explicar PSI	20%	30/5/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DSMTIC DDISTIC DTIC	Viajes a cada localidad para reunir a todos los colaboradores y explicarles los conceptos de SI, PSI y los beneficios de su cumplimiento para las personas, sus familias y el IDAC	N/A	Todos los colaboradores acepten y firmen documento Aceptación de la Política de Seguridad de la Información	No todos los colaboradores firmen documento
				DTIC 2.2.1 Publicación y toma de conocimiento de la PSI	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informes publicaciones PSI, Documento de aceptación firmado	50%	DTIC 2.2.1.2.3 Firma del documento de aceptación de la PSI por cada colaborador	60%	30/7/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DSMTIC DDISTIC DTIC	Recolectar el documento de Aceptación y Comprensión de la Política de Seguridad de la Información por cada colaborador	N/A	Todos los colaboradores acepten y firmen documento Aceptación de la Política de Seguridad de la Información	No todos los colaboradores firmen documento
				DTIC 2.2.2 Evaluación de Riesgos del IDAC	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informe publicación Activos Críticos a directores del IDAC	###	DTIC 2.2.2.1 Determinación de los Activos Críticos del IDAC	30%	30/6/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DPD DF DTIC DSMTIC	Coordinación con personal operativo y director para hacer levantamiento de lista de activos críticos	N/A	Inventario de Activos Críticos del IDAC	
				DTIC 2.2.2 Evaluación de Riesgos del IDAC	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informe publicación Activos Críticos a directores del IDAC	###	DTIC 2.2.2.1.2 Obtención de la Lista de Activos Críticos de cada Dirección	40%	30/6/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DPD DF DTIC DSMTIC	Centralización de las listas de activos críticos de todas las direcciones	N/A	Inventario de Activos Críticos del IDAC	
				DTIC 2.2.2 Evaluación de Riesgos del IDAC	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informe publicación Activos Críticos a directores del IDAC	###	DTIC 2.2.2.1.3 Publicación a todos los directores del IDAC	30%	30/7/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DPD DF DTIC DSMTIC	Presentación de un análisis de brechas frente a los Activos Críticos del IDAC	N/A	Inventario de Activos Críticos del IDAC	
				DTIC 2.2.3 Recertificación del IDAC	0%	Avance de actividades	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades planificadas * 100	100%	Informe publicación Activos Críticos a directores del IDAC	###	DTIC 2.2.3.1.1 Tomar contacto con OPTIC para iniciar proceso de recertificación	20%	30/6/2021														Raul Esteban Muñoz Estrada	DPD DF DTIC DSMTIC	Presentación de un análisis de brechas frente a los Activos Críticos del IDAC	N/A	Inventario de Activos Críticos del IDAC	



Resultados

2. Fortalecimiento Institucional:
Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética.

2.2 Elevar el desempeño institucional mediante la incorporación de 5 nuevas certificaciones (Certificación Norma ISO 27001-2014, Seguridad de la Información, Certificación Norma ISO 37001-2016, Antisoborno, Certificación Antilavado, Certificación Great Places to Work, Certificación en las 3Rs) al 2024.

100.00%

DTIC 2.2.3 Obtención de NORTIC B2 Accesibilidad Web del Estado Dominicano	0%	Obtención NORTIC B2	Certificación obtenida? Si/No	Si	Certificación NORTIC B2	DTIC 2.2.3.1 Realizar todas las adecuaciones de los Sitios Web del IDAC para cumplir con la NORTIC B2	###	DTIC 2.2.3.1.2 Realizar los ajustes necesarios según norma y requerimientos de DCRPP	30%	30/6/2021									DTIC	DDISTIC DTIC	DCRRPP DDISTIC	N/A	Cumplir con la auditoría de cumplimiento o NORTIC B2	-
								DTIC 2.2.3.1.3 Acordar Auditoria con OPTIC para recertificar NORTIC B2	50%	30/6/2021												N/A		
DTIC 2.2.4 Obtención de NORTIC A6 Desarrollo y Gestión del Software en el Estado Dominicano	0%	Obtención NORTIC A6	Certificación obtenida? Si/No	Si	Certificación NORTIC A6	DTIC 2.2.4.1 Implementar las buenas practicas indicadas en la NORTIC A6 para lograr la certificación	###	DTIC 2.2.4.1.1 Tomar contacto con OPTIC para iniciar proceso de recertificación	20%	#####									DTIC	DPDTIC DTIC	DPDTIC DTIC	N/A	Cumplir con la auditoría de NORTIC A6	-
								DTIC 2.2.4.1.2 Formalizar procesos, procedimientos y normas relativas al Desarrollo Seguro de Software en el Estado dominicano	30%	#####												N/A		
								DTIC 2.2.4.1.3 Acordar Auditoria con OPTIC para recertificar NORTIC A6	50%	#####												N/A		
DTIC 2.2.5 Obtención de NORTIC A4 Interoperabilidad entre los Organismos del Gobierno Dominicano	0%	Obtención NORTIC A4	Certificación obtenida? Si/No	Si	Certificación NORTIC A4	DTIC 2.2.5.1 Implementar las buenas practicas indicadas en la NORTIC A4 para lograr la certificación	###	DTIC 2.2.5.1.1 Tomar contacto con OPTIC para iniciar proceso de recertificación	20%	1/8/2021									DTIC	DTIC/DPDTIC DTIC	DPDTIC DTIC	N/A	Cumplir con la auditoría de NORTIC A4	-
								DTIC 2.2.5.1.2 Formalizar procesos, procedimientos y normas relativas a la Interoperabilidad d entre los Organismos del Gobierno Dominicano	30%	1/9/2021												N/A		
								DTIC 2.2.5.1.3 Acordar Auditoria con OPTIC para recertificar NORTIC A4	50%	#####												N/A		
DTIC 2.2.6 Obtención de NORTIC A5 Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano	0%	Obtención NORTIC A5	Certificación obtenida? Si/No	Si	Certificación NORTIC A5	DTIC 2.2.6.1 Implementar las buenas practicas indicadas en la NORTIC A5 para lograr la certificación	###	DTIC 2.2.6.1.1 Tomar contacto con OPTIC para iniciar proceso de recertificación	20%	1/6/2021									DTIC	DPDTIC DTIC	DPDTIC DTIC	N/A	Cumplir con la auditoría de NORTIC A5	-
								DTIC 2.2.6.1.2 Formalizar procesos, procedimientos y normas relativas a Prestación y Automatización de los Servicios Públicos del Estado Dominicano	30%	1/7/2021												N/A		
								DTIC 2.2.6.1.3 Acordar Auditoria con OPTIC para recertificar NORTIC A5	50%	20/8/2021												N/A		

76

[illegible]

Equipo	
No.	Equipo
1	Clara Fernández
2	Miguel Delgado
3	Vanesa Byas
4	Elizabeth Sosa
5	Rochman Ramirez
6	Luis Beeli
7	Geronimo Vargas
8	George Babel
9	Rhyna Conde
10	Jenny Solertero
11	Frya Torres
12	Jocelin Almonte
13	Mancilla Orsico
14	Genesis Ricardo
15	Dila Peña

[illegible]

HL

3.2 Aumentar en un 5% el número de capacitaciones en función a las necesidades de la industria al 2024.	100%	ASCA 3.2.1 Diseño e impartición de cursos técnicos aeronáuticos en línea	0%	Impartición cursos técnicos aeronáuticos en línea	Cursos técnicos aeronáuticos en línea impartidos / cursos técnicos aeronáuticos en línea programados * 100	100%	Curso Técnicos Aeronáuticos Online	20%	ASCA 3.2.1.3 Virtualizar los programas académicos de educación continuada diseñados para satisfacer las necesidades identificadas	20%	ASCA 3.2.1.2.6 Validación del programa académico	10%	12 de noviembre							George Báez	Delby Acosta Rhyna Conde Francisco Ramírez Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios									
								25%	ASCA 3.2.1.3.1 Recepción de los materiales e insumos del programa académico	25%	12 de noviembre							N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos necesarios y documentos correspondientes														
								25%	ASCA 3.2.1.3.2 Recepción de la planificación de la impartición	25%	12 de noviembre							N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos necesarios y documentos correspondientes														
								25%	ASCA 3.2.1.3.3 Cargar el programa académico a la plataforma virtual de aprendizaje	25%	12 de noviembre							RD\$500,000.00	Se cuenta con los espacios físicos, equipos y sistemas necesarios														
								25%	ASCA 3.2.1.3.4 Informar la disponibilidad para impartición	25%	12 de noviembre							N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios														
								20%	ASCA 3.2.1.4.1 Incluir en la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC) la impartición de los programas académicos diseñados a partir de las necesidades detectadas	20%	ASCA 3.2.1.4.1 Correo de inclusión de programa académico	40%	30 de noviembre						N/A	Se cuenta con personal, espacios físicos y equipos necesarios													
									ASCA 3.2.1.4.2 Programar la impartición	40%	30 de noviembre							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos necesarios														
									ASCA 3.2.1.4.3 Publicar la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC)	20%	30 de noviembre							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos necesarios														
									ASCA 3.2.1.5.1 Programación programas académicos	20%	30 de noviembre							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos e informaciones necesarias														
								3.3 Fomento de la Aviación Civil. Impulsar el desarrollo seguro de la aviación civil creando las facilidades para mejorar la competitividad del sector.	100%	ASCA 3.2.2 Implementación de estrategias de segmentación de público objetivo	0%	Estrategia de Segmentación del Público	¿Se implementó la estrategia de segmentación de público?	¿Si o No? Si	Estrategia de Segmentación del Público	25%	ASCA 3.2.2.1.1 Realizar un Levantamiento de Necesidades de Capacitación de Personal de la Industria Aeronáutica Nacional e Internacional	25%	ASCA 3.2.2.1.1 Elaborar encuesta, aplicarla y analizar los resultados de manera digital y presencial según aplique	100%	31 de mayo						Rhyna Conde	Genesis Richardo Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$50,000.00	Se dispone de una lista de programas de necesidad a corto y mediano plazo de los clientes que permite dar seguimiento a oportunidades de negocio		
50%	ASCA 3.2.2.2 Comercialización de los Programas Académicos detectados a través del Levantamiento de Necesidades de Capacitación	50%	ASCA 3.2.2.2.1 Diseñar material promocional y publicidad para lograr la venta de los programas	100%	15 de diciembre														RD\$950,000.00	Se dispone de una oferta con más oportunidades de negocio a corto plazo													
25%	ASCA 3.2.2.3 Identificar programas con instituciones y universidades aliadas nacionales e internacionales para aumentar la oferta	25%	ASCA 3.2.2.3.1 Revisar las Alianzas actuales y potencializar oportunidades de negocio que sean rentables	100%	15 de diciembre														RD\$200,000.00	Se logra aumentar la capacidad de la oferta de ASCA con programas especializados y con otros niveles de grado													
100%	ASCA 3.2.3.1 Realizar acuerdo sobre Becas para con Estudiantes entre Ministerio de la Juventud y el IDAC/ASCA	100%	ASCA 3.2.3.1.1 Realizar reuniones inter-institucionales	45%	31/08/2021														RD\$50,000.00	Se cuenta con los recursos humanos y tecnológicos necesarios para llevar a cabo la actividad													
	ASCA 3.2.3.2 Realizar la planificación del proceso para lograr el acuerdo	55%	17/12/2021															N/A	Se cuenta con los recursos y la logística necesaria para el diseño del modulo														
	100%	ASCA 3.2.4.1 Realizar acuerdo con instituciones de formación para becar los docentes ASCA	100%	ASCA 3.2.4.1.1 Realizar reuniones inter-institucionales	45%	31/08/2021														RD\$50,000.00	Se cuenta con los recursos humanos y tecnológicos necesarios para llevar a cabo la actividad												
ASCA 3.2.4.2 Realizar la planificación del proceso para lograr el acuerdo		55%	17/12/2021															N/A	Se cuenta con los recursos y la logística necesaria para el diseño del modulo														
ASCA 3.4.1.1 Realizar un levantamiento sobre los métodos de seguimiento de los requerimientos de capacitación recurrente y actualizaciones requeridas por el personal técnico del IDAC		0%	Plan de Seguimiento de Capacitación Recurrente	¿Implementación de del Plan de Seguimiento de Capacitación Recurrente?	¿Si o No? Si	Plan de Seguimiento de Capacitación Recurrente	40%									ASCA 3.4.1.1.1 Reuniones de trabajo	10%	31 de julio							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos necesarios							
	45%						ASCA 3.4.1.1.2 Tabulación de información									45%	31 de julio							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos, equipos y expedientes requeridos								
	45%						ASCA 3.4.1.1.3 Análisis de expedientes de capacitación de personal técnico									45%	31 de julio							N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos, equipos y expedientes requeridos								
	40%						ASCA 3.4.1.2 Realizar un análisis de brechas en el entrenamiento recurrente y de actualización del personal técnico del IDAC	40%	ASCA 3.4.1.2.1 Reuniones de trabajo	50%	31 de octubre						N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos, equipos y expedientes requeridos															
3.4 Actualizar e implementar al 100% el programa de entrenamiento y desarrollo del personal técnico de acuerdo a las nuevas tecnologías de la industria y normativas nacionales e internacionales al 2024.	100%	ASCA 3.4.1.2 Informes sobre brechas de entrenamiento	50%	31 de octubre	ASCA 3.4.1.2.2 Informes sobre brechas de entrenamiento	50%	31 de octubre	ASCA 3.4.1.3 Presentar un plan de asistencia para el seguimiento de los requerimientos de capacitación recurrente y de actualización de expertos	20%	ASCA 3.4.1.3.1 Redacción plan de asistencia	100%	30 de noviembre							George Báez	Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos, equipos e informe sobre brechas de entrenamiento										
																					30%	ASCA 3.4.2.1 Realizar levantamiento de disponibilidad Expertos Externos	30%	30 de junio								RD\$50,000.00	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos
																						ASCA 3.4.2.1.2 Ponderación y análisis de perfiles de los expertos	30%	31 de julio							N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos	
																						ASCA 3.4.2.1.3 Generación de listado de expertos disponibles	40%	31 de julio							N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos	
																						30%	3.4.2.2 Ponderar costo estimado de contratación externa de expertos en función de cursos a diseñar	50%	30 de agosto							N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos
																					30%	3.4.2.2 Comparar los costos de la contratación externa y la contratación interna de expertos	50%	30 de agosto							N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos	
																						ASCA 3.4.2.3 Preparar y presentar propuesta de implementación del diseño de programas académicos mediante el empleo de expertos externos	40%	ASCA 3.4.2.3.1 Elaboración propuesta costo-beneficios	50%	30 de octubre						N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos
																						ASCA 3.4.2.3.2 Presentación de propuesta de costo-beneficios	50%	30 de octubre							N/A	Se cuenta con el personal, equipos y espacio físico requeridos	
																						10%	ASCA 4.3.1.1 Definir los programas académicos apropiados para crear conciencia en la industria aeronáutica sobre la protección del medioambiente	10%	ASCA 4.3.1.1.1 Conformación de equipos	10%	31 de mayo						N/A
																					ASCA 4.3.1.1.2 Levantamiento de información		45%	31 de mayo							N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
ASCA 4.3.1.1.3 Informe sobre necesidades de capacitación	45%	31 de mayo							N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios																							
ASCA 4.3.1.2 Análisis de factibilidad	20%	31 de mayo							N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios																							

4. Protección al Medio Ambiente Contribuir a la reducción de los impactos ambientales derivados de la actividad aeronáutica para la adecuada adaptación al cambio climático y desarrollo sustentable.	4.3 Implementar al 100% un programa de actividades para crear conciencia en la industria aeronáutica sobre la protección al medio ambiente al 2024	40%	ASCA 4.3.1 Diseñar, comercializar e impartir programas académicos orientados a crear conciencia en la industria aeronáutica sobre la protección al medioambiente	0%	Impartición de programas académicos para la protección del medioambiente	Programas académicos impartidos / programas académicos programados * 100	100%	Programas académicos de Protección Ambiental para la Industria Aeronáutica	ASCA 4.3.1.2.2 Desarrollar de las fases de diseño	20%	12 de noviembre							George Báez	Delby Acosta Rhyna Conde Francisco Ramirez Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
									ASCA 4.3.1.2.3 Verificación de calidad del diseño	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
									ASCA 4.3.1.2.4 Preparación del curso en el entorno virtual de aprendizaje	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos y sistemas necesarios	
									ASCA 4.3.1.2.5 Actualización de la matriz del programa académico	10%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
									ASCA 4.3.1.2.6 Validación del programa académico	10%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
									ASCA 4.3.1.3.1 Recepción de los materiales e insumos del programa académico	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos necesarios y documentos correspondientes	
									ASCA 4.3.1.3.2 Recepción de la planificación de la impartición	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos necesarios y documentos correspondientes	
									ASCA 4.3.1.3.3 Cargar el programa académico a la plataforma virtual de aprendizaje	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos, equipos y sistemas necesarios	
									ASCA 4.3.1.3.4 Informar la disponibilidad para impartición	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los espacios físicos y equipos necesarios	
									ASCA 4.3.1.4 Incluir en la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC) impartición de los programas académicos para crear conciencia en la industria aeronáutica sobre la protección al medioambiente	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, espacios físicos y equipos necesarios	
ASCA 4.3.1.4.1 Correo de inclusión de programa académico	40%	12 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, espacios físicos y equipos necesarios											
	ASCA 4.3.1.4.2 Programar la impartición	40%	12 de noviembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos necesarios											
	ASCA 4.3.1.4.3 Publicar la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC)	20%	12 de noviembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos necesarios											
	ASCA 4.3.1.5 Implementación de las estrategias del Plan de Mercado y RIMP orientadas a la comercialización de programas académicos	10%	12 de noviembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$1,200,000.00	Se cuenta con el personal y material promocional y de apoyo requeridos											
	ASCA 4.3.1.6.1 Programación programas académicos	10%	30 de noviembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos e informaciones necesarias											
	ASCA 4.3.1.6.2 Selección y evaluación del personal docente	20%	30 de noviembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos y acceso a los expedientes correspondientes, y formularios necesarios											
	ASCA 4.3.1.6.3 Reunión metodológica	20%	15 de diciembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y equipos y formularios necesarios											
	ASCA 4.3.1.6.4 Evaluación del material por parte del docente	20%	15 de diciembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos, equipos y material didáctico correspondiente											
	ASCA 4.3.1.6.5 Gestión de la logística de la impartición (presencial o virtual)	10%	15 de diciembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$95,000.00	Se cuenta con personal, espacios físicos y equipos necesarios											
	ASCA 4.3.1.6.6 Verificación de los elementos del programa académico y colocación de enquetes	10%	15 de diciembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con personal, los espacios físicos y formularios requeridos											
ASCA 4.3.1.6.7 Gestión pago horas de instrucción	10%	15 de diciembre							Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$450,000.00	Se cuenta con personal, espacios físicos y equipos necesarios												
ASCA 4.3.2 Implementar un programa de actividades orientadas a crear conciencia en la industria aeronáutica sobre la protección al medio ambiente	0%	Programa de Concentración Ambiental	¿Implementación de programa de concientización Ambiental?	¿ Si o No ? Si	Programa de actividades de concientización (on de la Protección Ambiental	ASCA 4.3.2.1 Difundir de flyers en los medios digitales que concienticen sobre diferentes temas medioambientales y Programación de Actividades Presenciales en fechas claves de concientización ambiental	45%	15 de diciembre									Rhyna Conde	Genesis Pichardo Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$250,000.00	Se logra aportar con la concientización y reflexión sobre impacto medioambiental y aporte en la reducción de emisiones de CO2 provenientes de la aviación		
						ASCA 4.3.2.2 Apoyar al IDAC en iniciativas a favor del medio ambiente	45%	15 de diciembre													Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$250,000.00	Se logra aportar con la concientización y reflexión sobre impacto medioambiental y aporte en la reducción de emisiones de CO2 provenientes de la aviación
						ASCA 4.3.2.3 Levantar información de interés y elaborar contenido adecuado para el Diseño de la Emisión Semestral de la Revista RS ASCA	10%	15 de diciembre													Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$350,000.00	Se logra aportar con la concientización y reflexión sobre impacto medioambiental y aporte en la reducción de emisiones de CO2 provenientes de la aviación
						ASCA 4.3.2.4 Apoyar al IDAC en iniciativas a favor del medio ambiente	100%	15 de diciembre															
1. Garantía de la Seguridad Operacional Garantizar la seguridad operacional, mediante la ampliación de las capacidades para la provisión de los servicios de navegación aérea y la vigilancia de la gestión de los riesgos asociados a la aviación, manteniendo el buen desempeño estatal en materia de seguridad operacional	1.5 Desarrollar competencias del 100% de los inspectores para la toma de decisiones basadas en riesgo al 2024	100%	ASCA 1.5.1 Diseñar e impartir programas académicos orientados a desarrollar competencias en los inspectores para la toma de decisiones basadas en riesgo	0%	Impartición programas académicos para la toma de decisiones basadas en riesgo	Programas académicos impartidos / programas académicos programados * 100	100%	Programas académicos para inspectores basados en Gestión de Riesgos	ASCA 1.5.1.1 Detectar las necesidades de capacitación específicas vinculadas a la creación de competencia en los inspectores para la toma de decisiones basadas en riesgo	10%	31 de mayo							George Báez	Delby Acosta Rhyna Conde Francisco Ramirez Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad	
									ASCA 1.5.1.2 Levantamiento de información	45%	31 de mayo										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.3 Informe sobre necesidades de capacitación	45%	31 de mayo										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.1 Análisis de factibilidad	10%	31 junio										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.2 Desarrollo de las fases de diseño	20%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.3 Verificación de calidad del diseño	20%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.4 Preparación del curso en el entorno virtual de aprendizaje	30%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.5 Actualización de la matriz del programa académico	10%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.2.6 Validación del programa académico	10%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 1.5.1.3.1 Recepción de los materiales e insumos del programa académico	25%	12 de noviembre										Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
ASCA 1.5.1.3.2 Recepción de la planificación de la impartición	25%	12 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.3.3 Cargar el programa académico a la plataforma virtual de aprendizaje	25%	12 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.3.4 Informar la disponibilidad para impartición	25%	12 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.4 Incluir en la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC) impartición de los programas académicos para crear capacidades en los inspectores para la toma de decisiones basadas en riesgo	10%	30 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.4.1 Correo de inclusión de programa académico	40%	30 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.4.2 Programar la impartición	40%	30 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											
ASCA 1.5.1.4.3 Publicar la Programación Académica de Educación Continuada (PAEC)	20%	30 de noviembre								Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad											

[illegible]

2 Fortalecimiento Institucional Impulsar la creación de capacidad para el cumplimiento sistemático de la misión y alcance de la visión institucional, apoyados en la innovación, tecnología, transparencia y la ética	2.8 Fortalecer la cultura de seguridad de la información en 100% de los colaboradores al 2024.	50%	ASCA 2.8.1.1 Implementación en el Plan de Capacitación orientados a fortalecer la cultura de la seguridad de la información de los colaboradores del IDAC	0%	académicos para fortalecer cultura de la información	académicos impartidos / programas académicos programados * 100	100%	capacitación sobre Cultura de Seguridad de la información	ASCA 2.8.1.3.4 Informar la disponibilidad para impartición	25%	12 de noviembre							George Báez	Rhyna González Francisco Ramírez Vanessa Byas Elizabeth Sosa	Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.4.1 Incluir en la Programación Académica de Educación Continua los programas académicos diseñados para fortalecer la cultura de la seguridad de la información de los colaboradores del IDAC	20%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.4.2 Programar la impartición	40%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.4.3 Publicar la Programación Académica de Educación Continua (PAEC)	20%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.5 Comercializar la oferta académica diseñada para el fortalecimiento de la cultura de la seguridad de la información de los colaboradores del IDAC	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$250.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.1 Programación programas académicos	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.2 Selección y evaluación del personal docente	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.3 Reunión metodológica	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.4 Evaluación del material por parte del docente	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.5 Gestión de la logística de la impartición (presencial o virtual)	10%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$1.500.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.6 Verificación de los elementos del programa académico y colocación de propuestas	5%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.8.1.6.7 Gestión pago horas de instrucción	5%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$3.000.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
2.10 Fomentar la cultura de servicio y atención al ciudadano cliente en 100% de los colaboradores al 2024									ASCA 2.10.1.1.1 Conformación de equipos	10%	31 de mayo									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.1.2 Levantamiento de información	45%	31 de mayo									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.1.3 Informe sobre necesidades de capacitación	45%	31 de mayo									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.1 Análisis de factibilidad	10%	31 junio									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.2 Desarrollo de las fases de diseño	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.3 Verificación de calidad del diseño	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.4 Preparación del curso en el entorno virtual de aprendizaje	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.5 Actualización de la matriz del programa académico	20%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.2.6 Validación del programa académico	10%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.3.1 Recepción de los materiales e insumos del programa académico	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.3.2 Recepción de la planificación de la impartición	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.3.3 Cargar el programa académico a la plataforma virtual de aprendizaje	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.3.4 Informar la disponibilidad para impartición	25%	12 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.4.1 Correo de inclusión de programa académico	40%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.4.2 Programar la impartición	40%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.4.3 Publicar la Programación Académica de Educación Continua (PAEC)	20%	30 de noviembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.5.1 Implementación de las estrategias del Plan de Mercadeo y RHPD orientadas a la comercialización de programas académicos	100%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$250.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.1 Programación programas académicos	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.2 Selección y evaluación del personal docente	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.3 Reunión metodológica	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.4 Evaluación del material por parte del docente	20%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.5 Gestión de la logística de la impartición (presencial o virtual)	10%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$1.500.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.6 Verificación de los elementos del programa académico y colocación de propuestas	5%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	N/A	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad
									ASCA 2.10.1.6.7 Gestión pago horas de instrucción	5%	15 de diciembre									Horas Hombre Recursos Tecnológicos Recursos Económicos	RD\$3.000.000.00	Se cuenta con los recursos humanos, tecnológicos y la logística necesarios para llevar a cabo la actividad

Aprobado Por:

Director General

PLAN ANUAL OPERATIVO 2021
Área: Dirección Desarrollo Sustentable (DDS)

Equipo

No.	Nombre
1	Miguel A. Mejía
2	Cristina Crowley
3	Juan J. Veras
4	Judit De Leon

Cómo se logra el eje estratégico?			Cómo se logra el objetivo específico?		Cómo se evalúa la iniciativa?		Cómo se logra la iniciativa?		Cómo se logra la actividad?		Cronograma												Responsable		Recursos		Monto Estimado de Recursos	Supuestos					
Perspectiva	Eje estratégico	Objetivo Específico	Aporte	Iniciativa relacionada	Aporte	Indicador		Resultado esperado	Medio de verificación	Actividad	Aporte	Tareas	Aporte	Fecha de termino	Meses												Lider	Miembros del equipo	Recursos	Monto Estimado de Recursos	Supuestos		
						Nombre	Formula								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12							
Resultados	4. Protección al Medio Ambiente: Contribuir a la reducción de los impactos ambientales derivados de la actividad aeronáutica para la adecuada adaptación al cambio climático y desarrollo sustentable.	4.1 Contribuir a la reducción del impacto ambiental de la actividad aeronáutica a través de la implementación en un 50% del plan de acción al 2024.	100.00%	DDS 4.1.1. Elaboración del Plan de Acción 2021-2024	0%	Nivel de Ejecución del Plan de Acción	Cantidad de actividades realizadas / Cantidad de actividades Planificadas * 100	100%	Documento disponible Físico o Digital	DDS 4.1.1.1. Revisión del Plan de Acción de Reducción de Emisiones de CO2	100%	DDS 4.1.1.1.1. Edición del Borrador 4ta Versión plan de Acción	40%	may-21												Judit De Leon	DNV, DVSO, DINA, ASCA, DL.	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas			
												DDS 4.1.1.1.2. Diagramación, Impresión y Lanzamiento	40%	jun-21											Judit De Leon	DRRPP/ DG	Contratación del Servicio Externo	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas, Permisos Ambientales				
												DDS 4.1.1.1.3. Seguimiento de los avances de los Objetivos del APER	10%	dic-21											Judit De Leon	DDS	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				
												DDS 4.1.1.1.4. Celebración CPMA	10%	oct-21											Miguel Mejia	DDS	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				
				DDS 4.1.2. Reporte de emisiones	0%	Reportes de Emisiones	Cantidad de reportes emitidos Vs. Cantidad de Meses	Emisión de un reporte por mes. Valor Final Anual = 1	Correo electrónico OACI	DDS 4.1.2.1. Reportes de emisiones mediante el método OACI.	50%	DDS 4.1.2.1.1. Automatización del ENVI	100%	dic-21													Gregory Nunez	Judit De Leon, Miguel Mejia	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas		
										Procedimiento de MRV Nacional	Informe Anual de Reporte de CO2	DDS 4.1.2.2. Reportes de emisiones mediante el método MRV Nacional.	50%	DDS 4.1.2.2.1. Creación de Capacidad y Homogenización de los datos.	40%	jul-21										Gregory Nunez	Judit De Leon	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas			
								DDS 4.1.2.2.2. Reportes de Emisiones Domestica	40%			dic-21											Gregory Nunez	Judit De Leon, Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas						
								DDS 4.1.2.2.3. Acuerdos Interinstitucionales	20%			oct-21											Miguel Mejia	Gregory Nunez, Judit De Leon	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas						
				DDS 4.1.3. Implementación CORSIA	0%	Reportes de Emisiones	Reportes Recibidos a tiempo/ Total de Reportes Recibidos * 100%	100%	Reportes	DDS 4.1.3.1. Informe de Emisiones	100%	DDS 4.1.3.1.1. Recepción de los Reporte de Emisiones del Operador aéreo/ Modificaciones a OACI.	34%	may-21														Luis Ant. Ramirez	Gregory Nunez, Judit De Leon	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas	
												DDS 4.1.3.1.2. Acuerdo con el ODAC	33%	may-21											Director General	Miguel Mejia, Judit De Leon, Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				
												DDS 4.1.3.1.3. Revisión y Aprobación del EMP del Operador aéreo.	33%	dic-21											Director General	Miguel Mejia, Judit De Leon, Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				
						Cumplimiento CORSIA	Cantidad de actividades de la plataforma actualizada en tiempo / Total de actividades para actualizar * 100	100%	Plataforma CORSIA	DDS 4.1.3.2. Actualización de la Plataforma CCR	100%	DDS 4.1.3.2.1. Reporte de Emisiones	34%	jun-21															Judit De Leon	Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas
												DDS 4.1.3.2.2. Actualización del listado de Verificadores	33%	jul-21											Judit De Leon	Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				
												DDS 4.1.3.2.3. Actualización de los Operadores aéreos que entran en el esquema.	33%	ago-21											Judit De Leon	Luis Ant. Ramirez	Personal, computador, espacio físico.	N/A	Se dispone del personal con las competencias requeridas				

26.

[illegible]

