



Instituto Dominicano
de Aviación Civil



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2026



4 **Presentación**

6 **EJE ESTRATÉGICO 1:** Seguridad Operacional

18 **EJE ESTRATÉGICO 2:** Competitividad de la Aviación Civil

24 **EJE ESTRATÉGICO 3:** Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil

30 **EJE ESTRATÉGICO 4:** Fortalecimiento Institucional

El Plan Operativo Anual (POA) 2026 constituye la hoja de ruta que orientará la gestión institucional hacia la consolidación de una aviación civil cada vez más segura, eficiente y sostenible en la República Dominicana. En coherencia con el Plan Estratégico Institucional 2025-2028 y en alineación con los compromisos establecidos en el Plan Nacional de Seguridad Operacional del Estado Dominicano (PENSO), este instrumento traduce nuestra visión estratégica en acciones concretas, medibles y orientadas a resultados.

A través de este plan, reafirmamos nuestro compromiso con el fortalecimiento de la seguridad operacional como eje central de la gestión, la modernización tecnológica y normativa del sector, la optimización de los procesos internos y la mejora continua de los servicios aeronáuticos. Nos proponemos avanzar con determinación en el desarrollo de infraestructura, en la incorporación

de mejores prácticas internacionales y en la consolidación de una cultura organizacional basada en la excelencia, la transparencia y la rendición de cuentas.

De igual manera, reconocemos que el principal activo de nuestra institución es su talento humano. Por ello, impulsamos iniciativas orientadas a la formación, especialización y fortalecimiento de las capacidades técnicas del personal, asegurando que el país mantenga y eleve su posicionamiento como referente regional en materia de aviación civil.

El POA 2026 no es únicamente un instrumento de programación anual; es una expresión del compromiso institucional con el desarrollo sostenible del sector aeronáutico y con el crecimiento económico del país. Con visión de futuro, disciplina técnica y firme determinación, continuaremos trabajando para que la aviación civil dominicana sea sinónimo de seguridad, innovación, eficiencia y liderazgo.

Igor David Rodríguez Durán
Director General del IDAC





EJE ESTRATÉGICO 1

SEGURIDAD OPERACIONAL



Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoras por bloques del sistema de aviación Aviation System Block Upgrades (ASBUs por sus siglas en inglés)	Aumentadas las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Servicios de Tránsito Aéreo	Capacidad del espacio aéreo	57 aeronaves p/h en el Sector Norte	63 aeronaves p/h en el Sector Norte				63 aeronaves p/h en el Sector Norte	1	Formular el programa de capacitación para controladores de aeródromos y personal de vigilancia sobre la reestructuración del espacio aéreo de la República Dominicana	DINA
										2	Gestionar la coordinación y ejecución de los talleres y entrenamientos especializados	
										3	Evaluar las competencias adquiridas por el personal capacitado y la correcta aplicación del rediseño del espacio aéreo	
										4	Diligenciar la Gestión del Cambio correspondiente a la nueva estructura del espacio aéreo de la FIR Santo Domingo	
										5	Realizar entrenamiento correspondiente a la nueva estructura del espacio aéreo de la FIR Santo Domingo al 100% del personal ATC	
										6	Realizar la publicación correspondiente a la nueva estructura del espacio aéreo de la FIR Santo Domingo en la AIP	
										7	Solicitar y dar seguimiento a la contratación de una consultoría para la Implementación del servicio de ADSB Satelital, ACDM/ATFM, DATA LINK (enlace de datos pilotos CTA), asesoría en nuevas adquisiciones sistemas de vigilancia, integración UTM/ATM	
Mejoras por bloques del sistema de aviación Aviation System Block Upgrades (ASBUs por sus siglas en inglés)	Aumentadas las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Servicio de Meteorología Aeronáutica	Porcentaje de implementación del servicio de meteorología aeronáutica	0%	25%				25%	1	Solicitar y dar seguimiento a la contratación y capacitación del personal de nuevo ingreso requerido para prestar los servicios de meteorología aeronáutica	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoras por bloques del sistema de aviación Aviation System Block Upgrades (ASBUs por sus siglas en inglés)	Aumentadas las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Servicio de Meteorología Aeronáutica	Tasa de confiabilidad en la información aeronáutica: Porcentaje de información publicada que es precisa y no requiere correcciones post-publicación / el total de las informaciones publicadas.	90%	100%		50%	75%	100%	1	Implementar el Plan de mejora FIS sobre modificación de prestación de servicios	DINA
Sistema de continuidad de servicios críticos operacionales de navegación aérea	Asegurada la continuidad de los servicios críticos de navegación aérea en condiciones óptimas	Plan de implementación del Sistema de Continuidad del Negocio (BCM)	% de implementación del sistema de continuidad de servicios críticos de navegación aérea.	0%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Socializar el Plan de Continuidad de Negocios. Coordinar y realizar jornadas de socialización del Plan de Continuidad de Negocios en los aeropuertos, con las áreas técnicas involucradas.	
										2	Gestionar la capacitación del personal técnico y operativo de los aeropuertos en la aplicación del Plan de Continuidad de Negocios y sus planes asociados	
										3	Realizar las simulaciones y ejercicios de escritorio del Plan de Continuidad de Negocios en aeropuertos priorizados	
										4	Dar seguimiento y evaluar el nivel de implementación del Plan de Continuidad de Negocios en los aeropuertos, identificando oportunidades de mejora	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Sistema de continuidad de servicios críticos operacionales de navegación aérea	Asegurada la continuidad de los servicios críticos de navegación aérea en condiciones óptimas	Proyectos para el fortalecimiento de la infraestructura crítica para la vigilancia de los servicios de navegación aérea adjudicados	Porcentaje de proyectos adjudicados	N/A	100%		50%		100%	1	Implementación y puesta en marcha ILSMDPC (Alcance: Adjudicación)	DVSNA
										2	Implementación y puesta en marcha ILSAILA (Alcance: Adjudicación)	
										3	Implementación y puesta en marcha Cabina de Control de AeródromoAICR (Alcance: Adjudicación)	
										4	Implementación y puesta en marcha sistema de Comunicaciones Aeronáuticas AICR (Alcance: Adjudicación)	
										5	Implementación y puesta en marcha VORAICR (Alcance: Adjudicación)	
										6	Implementación y puesta en marcha Estación Automática Meteorológica AWOSAICR (Alcance: Adjudicación)	
										7	Implementación y puesta en marcha Radar ATCAIC (DMST)	
										8	Implementación y puesta en marcha Radar ATCAICR (Alcance: Adjudicación)	
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional	Certificados de Aceptación de los Programas de Análisis de Datos de Vuelo (FDAP) de los operadores aéreos (PENSO)	% de operadores aéreos con Programas de análisis de datos de vuelo (FDAP) Aceptados	10%	30%	0%	10%	10%	0%	1	Documentar los procedimientos para la aceptación de los FDAP de los operadores aéreos	DNV
										2	Gestionar la impartición de los entrenamientos al personal técnico acerca del procedimiento para la aceptación de los FDAP de los operadores aéreos	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional	Mitigados los Factores contribuyentes a accidentes e incidentes relativos a categoría: Impacto contra el suelo sin pérdida de control (CFIT), Pérdida de Control en Vuelo (LOCI), Combustible (FUEL), Falla o mal funcionamiento de sistema/componente no motores (SCFNP) y Contacto anormal con la pista (ARC)	% de riesgos mitigados contribuyentes a accidentes e incidentes relativos a categoría: Impacto contra el suelo sin pérdida de control (CFIT), Pérdida de Control en Vuelo (LOCI), Combustible (FUEL), Falla o mal funcionamiento de sistema/componente no motores (SCFNP) y Contacto anormal con la pista (ARC)	50%	80%	0%	5%	0%	25%	1	Elaborar un plan para la mitigación de los Factores contribuyentes a accidentes e incidentes relativos a categoría: Impacto contra el suelo sin pérdida de control (CFIT), Pérdida de Control en Vuelo (LOCI), Combustible (FUEL), Falla o mal funcionamiento de sistema/componente no motores (SCFNP) y Contacto anormal con la pista (ARC)	DNV
										2	Promover una mayor conciencia sobre los riesgos de aproximación priorizando escenarios relevantes CFIT	
										3	Asegurar la implementación de los programas especiales de instrucción en vuelo orientados a las líneas aéreas (LOFT) en los operadores aéreos bajo RAD 121 (LOCI)	
										4	Promover el uso de los programas especiales de instrucción en vuelo orientados a las líneas aéreas (LOFT) en los operadores aéreos bajo RAD 135 aplicables (LOCI)	
										5	Incrementar preguntas relativas a la gestión de combustible en los procesos de evaluación a los pilotos (FUEL)	
										6	Impartir charlas de aspectos generales de mantenimiento y estándares y prácticas recomendadas de la industria. Falla o mal funcionamiento de sistema/componente no motor (SCFNP)	
										7	Promover el establecimiento de políticas y la capacitación sobre aterrizajes interrumpidos, maniobras de aproximación frustrada, aterrizajes con viento cruzado y con viento de cola (hasta el viento máximo demostrado por el fabricante)	
										8	Desarrollar material de orientación sobre aproximaciones no estabilizadas	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional	Eficientizar la asignación estratégica de recursos para habilitar la vigilancia eficaz de la Seguridad Operacional	Mecanismo implementado	0	1		1			1	Implementar un mecanismo para garantizar el acceso ágil y oportuno a los recursos aprobados para la realización de actividades de vigilancia no programadas	DNV
		Proporcionar a la OACI la fuente principal de información de seguridad operacional completando, presentando y actualizando todos los documentos y registros pertinentes (PENSO)	% de información de seguridad operacional proporcionada a la OACI.	70%	100%	0%	0%	0%	30%	1	Actualizar elementos del plan de medidas correctivas del USOAP	
										2	Actualizar la lista de verificación de la autoevaluación sobre la base de las PQ del CMA del USOAP	
										3	Actualizar el cuestionario de actividades de aviación del Estado	
										4	Actualizar la lista de verificación del cumplimiento en el sistema de notificación electrónica de diferencias	
		Actualización integral de las orientaciones técnicas y herramientas para la realización de las funciones del personal técnico (PENSO)	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de actualización de documentación técnica	N/A	100%	0%	100%			1	Conducir análisis de necesidades de actualización de los manuales empleados por el personal técnico para la realización de sus funciones	
										2	Establecer plan de desarrollo/ actualización de los manuales, incluyendo la identificación de plazos y prioridades	
		Actualización de la reglamentación nacional (PENSO)	Porcentaje de avance en la elaboración del Plan de actualización de la Reglamentación	N/A	100%	0%	0%	100%		1	Conducir análisis de brechas de la reglamentación nacional	
										2	Establecer plan de actualización de la reglamentación, incluyendo la identificación de plazos y prioridades	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional.	Reingeniería de los procesos de vigilancia de los servicios de navegación aérea	Porcentaje de procesos de vigilancia de los servicios de navegación aérea intervenidos mediante reingeniería.	0%	100%	20%	50%	80%	100%	1	Analizar los procesos de vigilancia de los servicios de navegación aérea para la identificación de brechas frente a los estándares OACI y mejores prácticas de supervisión	DVSNA
										2	Diseñar las mejoras de los procesos de vigilancia incorporando un enfoque de control de calidad y supervisión basada en riesgos y valor agregado	
										3	Validar técnicamente las mejoras propuestas con las áreas involucradas	
										4	Implementar las mejoras aprobadas en los procesos de vigilancia de los servicios de navegación aérea	
										5	Verificar la efectividad de las mejoras implementadas y realizar los ajustes finales a los procesos de vigilancia	
		Tecnologías emergentes para el fortalecimiento de la vigilancia de la seguridad operacional implementadas	Porcentaje de tecnologías emergentes identificadas e incorporadas de manera efectiva en los procesos de vigilancia de la seguridad operacional.	0%	100%	20%	40%	80%	100%	1	Identificar y priorizar tecnologías emergentes aplicables a la vigilancia de la seguridad operacional, considerando su alineación con los estándares OACI y necesidades institucionales	
										2	Conducir la evaluación técnica y operativa de las tecnologías priorizadas para su aplicación en los procesos de vigilancia	
										3	Diseñar el esquema de implementación de las tecnologías seleccionadas en los procesos de vigilancia	
										4	Implementar las tecnologías emergentes seleccionadas en los procesos de vigilancia de la seguridad operacional	
										5	Verificar el funcionamiento y aporte de las tecnologías implementadas al fortalecimiento de la vigilancia	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional	Plan de vigilancia y supervisión de infraestructuras y estructuras aeronáuticas implementado	Porcentaje de acciones de vigilancia y supervisión de infraestructuras y estructuras aeronáuticas ejecutadas conforme al plan anual	0%	100%	10%	30%	70%	100%	1	Diseñar el plan de vigilancia y supervisión de infraestructuras y estructuras aeronáuticas conforme a la normativa nacional e internacional aplicable	DVSNA
										2	Realizar validación técnica y aprobación del plan de vigilancia y supervisión con las áreas involucradas	
										3	Implementar el plan de vigilancia y supervisión de infraestructuras y estructuras aeronáuticas	
										4	Evaluar la ejecución del plan de vigilancia y supervisión y ajustes para su mejora continua	
		Mejora de la resolución de los casos de seguridad (PENSO)	Cantidad de documentos elaborados para mejorar la resolución de los casos de seguridad	0	1				1	1	Desarrollar el Manual del inspector para la aplicación del reglamento sobre sanciones administrativas de la DVSNA	
		Plan de mejora de la vigilancia del transporte de mercancías peligrosas implementado (PENSO)	Porcentaje de avance en la implementación del Plan de mejora de la vigilancia en el transporte de mercancías peligrosas	N/A	100%	25%	50%	75%	100%	1	Elaborar e implementar el plan de trabajo para la mejora de la vigilancia del transporte de mercancías peligrosas	
										2	Actualizar el acuerdo (memorando de entendimiento) DNV/ DVSNA para la vigilancia del transporte de mercancías peligrosas	
										3	Determinar roles y responsabilidades para la vigilancia de los diferentes proveedores de servicios	
										4	Realizar la propuesta de adecuación a las funciones del personal involucrado en la vigilancia	
										5	Remitir a DRRA la propuesta de enmienda a los reglamentos referidos al transporte de mercancías peligrosas	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Mejoramiento de la implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la OACI (Organización de Aviación Civil Internacional)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional	Certificaciones de matrícula y registro de UAS/drones emitidas conforme a los requisitos regulatorios	Porcentaje de certificaciones de matrícula y registro de UAS/ drones emitidas que cumplen con los requisitos regulatorios establecidos.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Validar los expedientes sometidos por los operadores para la emisión de certificaciones de matrícula y registro de UAS/drones, conforme a los requisitos regulatorios	DRRA
										2	Gestionar la opinión técnica sobre el estado de la aeronave o UAS, cuando aplique, como parte del proceso de evaluación	
										3	Emitir las certificaciones de matrícula y registro de UAS/ drones que cumplan con los requisitos establecidos	
		Reglamentos Aeronáuticos Dominicanos	% de RAD actualizados conforme a Adopciones de Enmiendas de la OACI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Revisar y analizar las propuestas de desarrollo o enmienda (PDE) de los RADs, sometidas por las áreas técnicas y el área legal	
										2	Elaborar reglamentos y otros documentos técnicos	
										3	Difundir por diferentes medios al público en general	
		Ventanilla única para el registro y permiso de drones implementada	Porcentaje de implementación de la ventanilla única para el registro y permiso de drones.	N/A	100%	25%	50%	75%	100%	1	Levantar y documentar los requisitos normativos, operativos y tecnológicos para la ventanilla única de registro y permiso de drones	
										2	Elaborar y aprobar el plan de implementación de la ventanilla única	
										3	Implementar las acciones definidas en el plan para la puesta en funcionamiento de la ventanilla única	
		Plan para la reducción de los tiempos de emisión de permisos de circulación nacional a aeronaves extranjeras	Porcentaje de implementación del plan para reducción de los tiempos de emisión de permisos de circulación nacional a aeronaves extranjeras	N/A	100%	0%	50%	100%	100%	1	Analizar el proceso actual de emisión de permisos de circulación nacional a aeronaves extranjeras, identificando cuellos de botella y tiempos de respuesta	
										2	Elaborar el Plan para la reducción de los tiempos de emisión de permisos, definiendo acciones de mejora, responsables y cronograma	
										3	Implementar las acciones definidas en el Plan para la reducción de los tiempos de emisión de permisos de circulación nacional a aeronaves extranjeras	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Aumento de la efectividad del Programa Estatal de Seguridad (SSP en inglés) dominicano	Aumentada la efectividad del Programa Estatal de Seguridad	Aceptaciones SMS	Porcentaje de proveedores de servicios en proceso de aceptación SMS con cambio de etapa	48%	60%	0%	50%	100%	60%	1	Recibir las solicitudes de aceptación SMS	DGESO
										2	Realizar análisis y evaluación de las solicitudes	
										3	Asegurar la elaboración y remisión de productos	
		Auditorías SMS	Porcentaje de cumplimiento del plan anual de auditorías	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Elaborar el Plan anual de auditorías SMS	
										2	Realizar las auditorías según el plan aprobado	
		Gestión de la información de SO	Porcentaje de reportes e informes remitidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Realizar recepción, validación y registro de datos de SO	
										2	Analizar los datos de SO	
										3	Elaborar y remitir los informes de SO	
		Promoción de la seguridad operacional	Porcentaje de ejecución del plan de promoción de la seguridad operacional	75%					75%	1	Elaborar el plan de promoción de SO	
										2	Implementar el plan de promoción de SO aprobado	
		Procedimientos institucionales para la aceptación de los Programas de Análisis de Datos de Vuelo (FDAP) de los operadores aéreos implementados	Porcentaje de implementación de actividades planificadas	0%	100%				100%	1	Gestionar la impartición de los entrenamientos en el procedimiento determinado	
										2	Revisar los manuales FDAP de los operadores aéreos y emitir los productos correspondientes por DGERSO	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Aumento de la efectividad del Programa Estatal de Seguridad (SSP en inglés) dominicano	Aumentada la efectividad del Programa Estatal de Seguridad	Reglamento para la notificación obligatoria de incidentes elaborado y publicado	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Gestionar la validación técnica del borrador del reglamento mediante sesiones de trabajo con las áreas involucradas	DGESO
										2	Gestionar la revisión y aprobación del borrador del reglamento por las instancias competentes, incluyendo su remisión formal a la DRRRA	
										3	Gestionar la divulgación y sensibilización institucional sobre el reglamento de notificación obligatoria de incidentes al personal interno y actores externos	
		Elaboración de los perfiles de riesgo de los proveedores de servicios	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Determinar roles y responsabilidades para la implementación de RBS	
										2	Desarrollar metodología para la implementación de RBS	
		Coordinación entre las distintas organizaciones que impactan la seguridad operacional a nivel estatal y cumplimiento de los requerimientos internacionales relativos al SSP	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Gestionar la aprobación del proyecto de conformación del Comité de coordinación del SSP y la realización de las reuniones aplicables	
										2	Asegurar el respaldo de la política estatal de seguridad operacional por parte de las organizaciones aplicables del Comité de Coordinación SSP	
										3	Realizar la propuesta de enmienda del RAD 110 de conformidad con la segunda enmienda del Anexo 19	
										4	Gestionar la aprobación de la actualización del protocolo de coordinación IDAC-CIAA	

Eje Estratégico 1: Seguridad Operacional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Aumento de la efectividad del Programa Estatal de Seguridad (SSP en inglés) dominicano	Aumentada la efectividad del Programa Estatal de Seguridad	Fortalecimiento del sistema de medición del rendimiento de SO	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Realizar sensibilización de la circular a los proveedores de servicios	DGESO
										2	Gestionar la aprobación de la circular	
										3	Establecer los acuerdos de desempeño con los distintos proveedores de servicios	
										4	Implementar los mecanismos de monitoreo de los acuerdos establecidos	
		Fortalecimiento del marco jurídico relativo a la protección de los datos de seguridad operacional, información sobre seguridad operacional y otras fuentes conexas	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Realizar levantamiento del marco normativo para la protección de los datos de seguridad operacional y solicitar opinión legal a las áreas pertinentes	
										2	Definir el marco de protección de la información, condiciones de uso y principios de cultura justa aplicables a los fines de promover y facilitar la obtención de información de seguridad operacional	
		Robustecimiento de la infraestructura del Sistema de Recopilación y Procesamiento de Datos de Seguridad Operacional (SDCPS)	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Gestionar la aprobación de un instrumento para la captura de los datos de seguridad operacional provenientes de fuentes internas	
										2	Validar las propuestas de mejoras realizadas al SDCPS	
										3	Realizar propuestas de mejora a partir de la validación	
		Elaboración del programa de entrenamiento SSP del Estado Dominicano	Porcentaje de implementación de actividades planificadas.	0%	100%				100%	1	Desarrollar el programa de entrenamiento relativo al SSP	
	Aumentado el número de proveedores de servicios que utilizan programas de seguridad operacional de la industria	Estrategia institucional de promoción de los programas de seguridad operacional de la industria implementada	Número de actividades de promoción de los programas de seguridad operacional realizadas	0	1				1	1	Gestionar la coordinación, logística y ejecución de la actividad de promoción de los programas de seguridad operacional de la industria	



EJE ESTRATÉGICO 2

COMPETITIVIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL

Eje Estratégico 2: Competitividad de la Aviación Civil												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Portafolio de programas académicos de educación continuada actualizado	Porcentaje de programas académicos de educación continuada actualizados y diseñados	0%	100%				100%	1	Realizar el levantamiento y priorización de los programas de educación continuada que serán intervenidos	ASCA
										2	Actualizar / diseñar los programas de educación continuada priorizados	
										3	Aprobar los Programas Académicos de Educación Continuada actualizados	
		Nuevo programa de especialización de educación continuada aeronáutica elaborado	Programa de especialización de educación continuada aeronáutica elaborado y aprobado	0%	100%				100%	1	Diseñar el nuevo programa de educación continuada aeronáutica correspondiente al área de especialización priorizada	
										2	Aprobar el nuevo programa diseñado	
		Herramienta institucional de orientación y acompañamiento a los participantes de los programas de educación continuada implementada	Cantidad de herramientas de orientación puestas en marcha	0	1		1			1	Definir el contenido institucional y pedagógico de la herramienta de orientación a participantes de los programas de educación continuada	
										2	Desarrollar y poner a disposición la herramienta de orientación para su uso en los programas de educación continuada	
		Programas de educación continuada impartidos conforme al plan institucional	Eficacia de la instrucción del IDAC (%) Fórmula: (Cantidad de servicios de capacitación entregados / Cantidad de servicios de capacitación solicitados) × 100	75%	80%	75%	77%	79%	80%	1	Programar y calendarizar los programas de educación continuada a impartir conforme al plan institucional	
										2	Impartir los programas de educación continuada aeronáutica conforme al cronograma aprobado	
										3	Evaluar, cerrar académicamente y consolidar los resultados de los programas impartidos	
		Satisfacción de los participantes del Nivel Técnico Superior medida	Porcentaje de satisfacción promedio de los participantes del Nivel Técnico Superior	75%	80%	75%	77%	78%	80%	1	Diseñar el instrumento de medición de satisfacción de los participantes del Nivel Técnico Superior	
										2	Aplicar el instrumento de medición de satisfacción a los participantes del Nivel Técnico Superior	
										3	Analizar y consolidar los resultados de satisfacción de los participantes del Nivel Técnico Superior	

Eje Estratégico 2: Competitividad de la Aviación Civil												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Plan de estudio del Técnico Superior en Administración Aeronáutica actualizado	Porcentaje de avance en el proceso de actualización del Plan de estudio del Técnico Superior en Administración Aeronáutica.	0%	100%		50%	100%		1	Realizar la revisión técnica del plan de estudio vigente del Técnico Superior en Administración Aeronáutica	ASCA
										2	Ajustar y actualizar el plan de estudio del Técnico Superior en Administración Aeronáutica	
										3	Gestionar la aprobación interna del plan de estudio revisado del Técnico Superior en Administración Aeronáutica	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Nuevas carreras técnicas aeronáuticas aprobadas por el Consejo Académico	Cantidad de propuestas de nuevas carreras técnicas aeronáuticas formuladas y aprobadas	0	2				2	1	Identificar las necesidades de formación técnica aeronáutica	ASCA
										2	Diseñar y formular las propuestas de nuevas carreras técnicas aeronáuticas	
										3	Gestionar la aprobación de las propuestas de nuevas carreras técnicas formuladas	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Mecanismo institucional de vinculación de egresados para la mejora de la oferta formativa de ASCA implementado	Mecanismo de vinculación de egresados implementado	0	1				1	1	Diseñar el modelo institucional de vinculación de egresados para la mejora de la oferta formativa de ASCA	ASCA
										2	Definir y documentar los mecanismos de afiliación, participación y gestión del modelo de vinculación aprobado	
										3	Implementar el mecanismo institucional de vinculación de egresados	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Programa de Cooperación Internacional de ASCA para el fortalecimiento de la oferta formativa formulado y aprobado	Porcentaje de avance en la formulación y aprobación del Programa de Cooperación Internacional de ASCA	0%	100%		50%	100%		1	Levantar las necesidades y oportunidades de cooperación internacional orientadas al fortalecimiento de la oferta formativa de ASCA	ASCA
										2	Formular el Programa de Cooperación Internacional de ASCA	
										3	Gestionar la aprobación del Programa de Cooperación Internacional	

Eje Estratégico 2: Competitividad de la Aviación Civil

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Programa de formación básica aeronáutica formulado y validado	Porcentaje de avance en la formulación y validación del programa de formación básica aeronáutica	0%	100%	50%	100%			1	Definir el alcance, perfil de egreso y contenidos del programa de formación básica aeronáutica	ASCA
										2	Diseñar el currículo del programa de formación básica aeronáutica conforme a los criterios académicos aplicables	
										3	Validar técnicamente el programa de formación básica aeronáutica con las instancias correspondientes	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Plataforma de Bolsa de Empleos de ASCA implementada	Porcentaje de avance en la implementación de la plataforma	0%	100%	0%	25%	75%	100%	1	Definir los requerimientos funcionales de la plataforma de Bolsa de Empleos	ASCA
										2	Desarrollar e implementar la plataforma de Bolsa de Empleos conforme a los requerimientos definidos	
										3	Poner en operación la plataforma de Bolsa de Empleos	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Nueva página web institucional de ASCA implementada	Porcentaje de avance en la implementación de la nueva página web	0%	100%		25%	50%	100%	1	Definir los requerimientos funcionales y la estructura de la nueva página web institucional de ASCA	ASCA
										2	Desarrollar la plataforma web y cargar los contenidos institucionales y académicos correspondientes	
										3	Lanzar y poner en operación la nueva página web institucional de ASCA	
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica	Revista institucional de ASCA elaborada y publicada	Numero de ediciones de la revista institucional publicadas	0	1			1	1	1	Definir la línea editorial y plan de contenidos de la Revista ASCA	ASCA
										2	Producir, editar y diagramar la revista institucional de ASCA	
										3	Publicar y difundir la revista institucional de ASCA	
Incrementada la capacidad técnica de los actores del sector de la aviación civil nacional	Porcentaje de intervenciones que mejoran el desempeño técnico del sector	Programa de Asistencia Técnica Interinstitucional e Internacional Formulado	Porcentaje de avance en la formulación del programa de asistencia técnica	0%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Identificar y priorizar las necesidades de asistencia técnica del sector, en coordinación con las instituciones nacionales e internacionales vinculadas a la aviación civil	ASCA
										2	Diseñar y formular el Programa de Asistencia Técnica Interinstitucional e Internacional 2027-2028, definiendo líneas de intervención, actores, cronograma y mecanismos de coordinación	



EJE ESTRATÉGICO 3

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y ACCIÓN
CLIMÁTICA EN LA AVIACIÓN CIVIL

Eje Estratégico 3: Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Plan de acción para la reducción de emisiones y ruido generados por las operaciones aeronáuticas	Reducidas las emisiones de CO ₂ y ruido operacional en las actividades aeronáuticas que se encuentran bajo la supervisión del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Documentación técnica y procedimental para el monitoreo de emisiones de ruido operacional elaborada	Porcentaje de avance en la elaboración y validación de la documentación técnica y procedimental para el monitoreo del ruido operacional	0%	100%	0%	30%	70%	100%	1	Levantar información técnica y normativa sobre metodologías internacionales de medición de ruido aeronáutico aplicables al contexto nacional	DG (DDS)
										2	Elaborar la propuesta de documento técnico y procedimental para el monitoreo de ruido operacional, con parámetros de medición, frecuencia y responsables	
										3	Validar la propuesta del procedimiento con las direcciones involucradas mediante revisión técnica conjunta	
										4	Incorporar los ajustes derivados de la validación técnica y aprobar la versión definitiva del procedimiento	
Plan de acción para la reducción de emisiones y ruido generados por las operaciones aeronáuticas	Reducidas las emisiones de CO ₂ y ruido operacional en las actividades aeronáuticas que se encuentran bajo la supervisión del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Procedimiento institucional para el monitoreo y reporte de emisiones domésticas de CO ₂ de la aviación civil nacional implementado	Porcentaje de implementación del procedimiento institucional para el monitoreo y reporte de emisiones domésticas de CO ₂ . Formula: (Número de aeropuertos o unidades técnicas que reportan datos / Total de aeropuertos o unidades bajo alcance del procedimiento) × 100	0%	50%				50%	1	Actualizar la información técnica y los parámetros de referencia sobre emisiones domésticas de CO ₂ generadas por la aviación civil nacional	DG (DDS)
										2	Aplicar el procedimiento institucional para el monitoreo y reporte de emisiones de CO ₂ en los aeropuertos internacionales del país	DG (DDS)
										3	Consolidar los datos obtenidos y generar el reporte de emisiones domésticas de CO ₂	DG (DDS)
										4	Evaluar el cumplimiento del procedimiento y proponer medidas de mejora en los procesos de monitoreo	DG (DDS)
Plan de acción para la reducción de emisiones y ruido generados por las operaciones aeronáuticas	Reducidas las emisiones de CO ₂ y ruido operacional en las actividades aeronáuticas que se encuentran bajo la supervisión del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Stocktaking nacional realizado	Número de documentos técnicos producidos como resultado del stocktaking	0	1				1	1	Planificar el stocktaking, incluyendo la logística, la identificación de panelistas, moderadores y otros actores relevantes	DG (DDS)
										2	Realizar el stocktaking para el levantamiento e intercambio de información técnica	DG (DDS)
										3	Recopilar, sistematizar y documentar los resultados del stocktaking a partir de los aportes de los panelistas y participantes	DG (DDS)

Eje Estratégico 3: Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Plan de acción para la reducción de emisiones y ruido generados por las operaciones aeronáuticas	Reducidas las emisiones de CO ₂ y ruido operacional en las actividades aeronáuticas que se encuentran bajo la supervisión del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Entrenamiento sobre unidades de cancelación y compensación conforme al esquema CORSIA	Cantidad de talleres realizados sobre cancelación y compensación conforme a CORSIA	0	1			1		1	Elaborar plan de capacitación técnica (silabo conforme a los lineamientos CORSIA	DG (DDS)
										2	Realizar la capacitación	DG (DDS)
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables	Mejorada la gestión medioambiental en las instalaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Compras verdes institucionales gestionadas y fomentadas en el IDAC	Porcentaje de bienes y servicios adquiridos bajo criterios de sostenibilidad ambiental para productos electrónicos	0%	80%				80%	1	Actualizar la "Guía de productos para la realización de compras verdes", de cara a las nueva normativa sobre compras y contrataciones (Ley 4725)	DG (DDS)
										2	Identificar y clasificar los bienes y servicios institucionales que pueden ser adquiridos bajo criterios de sostenibilidad	DG (DDS)
										3	Coordinar con las áreas de Compras y Presupuesto la incorporación de los criterios de sostenibilidad en los procesos de adquisición	DG (DDS)
										4	Elaborar el reporte anual de avance de compras verdes institucionales	DG (DDS)
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables	Mejorada la gestión medioambiental en las instalaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Gestión eficiente de los residuos sólidos institucionales implementada	Porcentaje de residuos sólidos gestionados adecuadamente en los centros de acopio	0%	100%				100%	1	Realizar el registro como Generadores de Residuos de Manejo Especial y Peligrosos	DG (DDS)
										2	Revisar y readecuar los mecanismos de recolección diferenciada y reciclaje en las áreas operativas y administrativas, asegurando la separación de residuos desde su origen	DG (DDS)
										3	Realizar jornada de sensibilización dirigida al personal sobre buenas prácticas de manejo de residuos	DG (DDS)
										4	Elaborar el informe anual de gestión de residuos sólidos con resultados y propuestas de mejora	DG (DDS)
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables	Mejorada la gestión medioambiental en las instalaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Diagnóstico institucional realizado para la ampliación del alcance de la certificación ISO 14001 en las localidades del IDAC	Porcentaje de localidades evaluadas para ampliación del alcance de certificación ISO 14001	0%	100% de las localidades priorizadas diagnosticadas			100%		1	Levantar información sobre las condiciones ambientales, operativas y de infraestructura de las localidades del IDAC candidatas a certificación	DG (DDS)
										2	Evaluar el cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 14001:2015 en las localidades analizadas	DG (DDS)
										3	Identificar brechas y elaborar el informe diagnóstico de las localidades con potencial de certificación	DG (DDS)
										4	Elaborar la hoja de ruta con las acciones requeridas para la inclusión de nuevas localidades en el alcance de la certificación ambiental	DG (DDS)

Eje Estratégico 3: Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables	Mejorada la eficiencia energética en las instalaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Eficiencia energética mejorada en las instalaciones del IDAC	Porcentaje de reducción del consumo promedio de energía eléctrica (kWh) en las instalaciones del IDAC	5,232,024 KWH	5,179,704 kWh (reducción del 1%)				1%	1	Identificar equipos e instalaciones de alto consumo energético en las sedes operativas del IDAC	DG (DDS)
										2	Gestionar sustitución progresiva de luminarias, sistemas de climatización y otros equipos por modelos de mayor eficiencia energética	DG (DDS)
										3	Gestionar la implementación de la sectorización del sistema de iluminación en las áreas de trabajo, instalando controles independientes por zona, de las oficinas administrativas	DG (DDS)
										4	Gestionar la instalación de sensores de presencia y temporizadores en áreas comunes para optimizar el uso de energía	DG (DDS)
										5	Evaluar la reducción del consumo energético derivado de las acciones implementadas	DG (DDS)
Programa de responsabilidad social ambiental en comunidades cercanas a los aeropuertos	Mejoradas las condiciones ambientales en las comunidades del entorno de los aeropuertos	Plan de Responsabilidad Social Institucional implementado	% de implementación del plan de responsabilidad social	0%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Formular el plan de Responsabilidad Social Institucional	DCRP
										2	Implementar el plan de Responsabilidad Social Institucional aprobado	DCRP



EJE ESTRATÉGICO 4

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Gestión de la Planificación Institucional	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega del POA	100%	100%					1	Realizar taller de formulación de POA 2027	DPD
										2	Realizar levantamiento de información para la elaboración del POA 2027	
										3	Elaborar el POA 2027	
			Cantidad de informes de monitoreo del POA elaborados	4	4	1	1	1	1	1	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan Operativo Anual	
			Cantidad de Informes de Evaluación del PEI elaborados	N/A	1	1				1	Elaborar el Informe de los Resultados: Evaluación del Desempeño del PEI 20252028	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Gestión integral de Proyectos y Planes de mejora	Porcentaje de proyectos debidamente formulados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Convocar y Coordinar el Comité de Evaluación de Proyectos	DPD
										2	Elaborar y socializar oficio con lista de Proyectos Priorizados Aprobada	
										3	Asegurar la correcta documentación de los proyectos aprobados	
			Porcentaje de Proyectos monitoreados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Elaborar Planificación Anual de Seguimiento a Proyectos y Planes de Mejora	
										2	Realizar seguimiento Trimestral de Proyectos y Planes de Mejora	
										3	Realizar 2 sesiones de capacitación a Líderes de Proyecto	
										4	Documentar Lecciones Aprendidas	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Rendición de cuentas al Estado	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega de la memoria institucional	100%	100%				100%	1	Levantar los insumos para elaborar el informe semestral y/o memoria anual	DPD
										2	Elaborar la Memoria Institucional conforme a los lineamientos del Ministerio de la Presidencia	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Información estadística aeronáutica disponible para la toma de decisiones institucionales	Cantidad de informes mensuales de estadísticas aeronáuticas publicados	12	12	3	3	3	3	1	Elaborar reportes mensuales de Volumen de Pasajeros y Operaciones aeronáuticas	DPD
			Cantidad de reportes cargados al portal de transparencia	25	25	7	6	6	6	1	Actualizar mensualmente la sección de estadísticas institucionales en el portal de transparencia	
										2	Actualizar cuatrimestralmente la sección de Datos Abiertos del Portal de Transparencia con (3 reportes cada cuatrimestre + 1 reporte anual: 10 en total)	
			Cantidad de boletines de estadísticas institucionales publicados	1	2	1		1		1	Elaborar el boletín semestral/anual de estadísticas institucionales	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Matriz institucional de riesgos y oportunidades actualizada	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo para la actualización de la matriz institucional de riesgos y oportunidades	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1	Brindar acompañamiento a los gestores y dueños de procesos en el levantamiento de Riesgos y Oportunidades	DPD
										2	Actualizar la Matriz de Riesgos y Oportunidades	
										3	Realizar monitoreo de la eficacia de los Controles	
										4	Realizar evaluación trimestral de desempeño a la gestión de riesgos	
										5	Realizar seguimiento a los reportes de eventos	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Plan de trabajo para la mejora de la gestión de los indicadores del SIGOB implementado	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo SIGOB	N/A	100%	10%	50%	75%	100%	1	Elaborar el plan de trabajo para la mejora de los indicadores SISMAP y SISCOMPRAS	DPD
										2	Implementar el plan de trabajo para la mejora de los indicadores SISMAP y SISCOMPRAS	
										3	Elaborar informes trimestrales de monitoreo de los indicadores	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Plan Institucional de Sensibilización sobre Inclusión y Trato Digno	Porcentaje de cumplimiento del plan de sensibilización	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	1	Diseñar el Plan de Sensibilización, en coordinación con el Comité de Inclusión	DPD
										2	Impartir 4 actividades de capacitación y sensibilización sobre trato digno y terminología correcta, accesibilidad universal e inclusión laboral	
										3	Identificar el personal con discapacidad mediante la Lista Corta del Grupo de Washington	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Servicios de Información brindados en el marco de la Ley 200-04 de libre acceso a la información pública	Porcentaje de cumplimiento de los plazos legales de respuesta	90%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Tramitar las respuestas a solicitudes recibidas por el Sistema de Administración de la Información Pública	DG (OAI)
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Casos (denuncias, quejas, y sugerencias) que ingresan al Sistema 311 tramitados según la normativa	Porcentaje de cumplimiento de los plazos de respuesta PRO-TAC-002 (Recepción y respuesta a solicitudes de atención)	90%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Tramitar los casos (denuncias, quejas, y sugerencias) recibidos a través del Sistema 311	DG (OAI)
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Datos Institucionales publicados según la Política Nacional de Datos Abiertos	% de actualización de conjuntos de datos abiertos publicados	90%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Actualizar el portal según la Política Nacional de Datos Abiertos	DG (OAI)

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública	Iniciativas de la Comisión de integridad gubernamental y cumplimiento normativo (CIGCN) desarrolladas	Cantidad de Iniciativas desarrolladas	N/D	5	1	2	1	1	1	Realizar inducción sobre integridad a nuevos colaboradores	DG (CIGCN)
										2	Realizar sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	
										3	Elaborar y presentar código de integridad institucional	
										4	Asistir a convocatorias de la Dirección de Ética	
										5	Crear programa de formación interno para la integridad dirigido a colaboradores	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Cumplidas las normativas de control interno	Fiscalizados los expedientes de compras y pagos	Número de informes trimestrales de fiscalización de expedientes de transacciones financieras elaborados.	4	4	1	1	1	1	1	Realizar la validación de los expedientes de pagos y compras institucionales	DFISC
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Cumplidas las normativas de control interno	Cajas y fondos institucionales controlados y verificados conforme a las disposiciones aplicables	Cantidad de arqueos realizados	16	235	55	60	60	60	1	Elaborar programa anual de arqueos de cajas chicas y fondos operativos	DFISC
										2	Realizar arqueos de caja chica y fondos según el programa	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Cumplidas las normativas de control interno	Certificación Norma ISO 37301 Compliance y Anti Soborno 37001	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo para la certificación	0%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Conformar equipo responsable de liderar el proceso de certificación	DPD
										2	Elaborar el plan de trabajo para la implementación de las normas ISO 37001 Y 37301	
										3	Implementar las acciones del plan de trabajo para la implementación de las normas ISO 37001 Y 37301	
										4	Realizar auditoria interna respecto a las normas ISO 37001 Y 37301	
										5	Realizar auditoría externa para certificación en las normas ISO 37001 Y 37301	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Auditados los procesos de gestión	Auditorías al Sistema de Gestión realizadas	Cantidad de auditorías realizadas	4	4	1	1	1	1	1	Planificar las Auditorías del sistema de gestión integrado	DFISC
										2	Ejecutar las auditorías del sistema de gestión integrado	
										3	Generar reporte preliminar de auditoría del sistema de gestión integrado	
										4	Generar reporte final de auditoría del sistema de gestión integrado	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Auditados los procesos de gestión	Seguimiento a los planes de acción para el cierre de No conformidades del Sistema de Gestión de la calidad	Cantidad de informes de seguimiento elaborados	N/A	4	1	1	1	1	1	Realizar seguimiento a los planes de acción para el cierre de las no conformidades detectadas	DPD
										2	Realizar seguimiento a los planes de seguimiento específicos de salidas no conformes	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Procesos Institucionales documentados y actualizados	Cantidad de instrumentos institucionales de gestión documental trabajados	50	55	10	15	15	15	1	Coordinar mesas de trabajo para la actualización y creación de instrumentos de gestión documental	DPD
										2	Elaborar Cronograma de Trabajo para la creación y actualización de instrumentos de gestión documental	
										3	Elaborar borradores de instrumentos de gestión documental	
										4	Gestionar la aprobación de los instrumentos de gestión documental creados/actualizados	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Propuesta de Estructura Organizativa	Porcentaje de áreas con funciones actualizadas para adenda	0%	100%				100%	1	Coordinar Mesas de Trabajo para actualización de funciones	DPD
										2	Elaborar borrador de Estructura organizativa	
										3	Remitir la propuesta de estructura organizativa al MAP	
Nor	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Plan de trabajo para la reingeniería de procesos institucionales	Porcentaje de avance en la implementación del plan de trabajo	0	100%	20%	60%	90%	100%	1	Definir procesos y equipo para la actualización de procesos institucionales	DPD
										2	Elaborar Plan de Trabajo para realización de la reingeniería de procesos	
										3	Implementar el plan de trabajo aprobado	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Simplificación de servicios priorizados (Burocracia Cero)	Cantidad de servicios simplificados	0	3			3	0	1	Realizar coordinación interinstitucional (con el MAP) para la formulación de la propuesta de simplificación y mejora de servicios	DPD
										2	Conformar equipo contraparte de la DVSNA	
										3	Elaborar plan de trabajo para la formulación de la propuesta	
										4	Implementar el plan de trabajo para la formulación de la propuesta	
										5	Realizar levantamiento y análisis de los servicios priorizados para el programa Burocracia Cero	
										6	Formular la propuesta de simplificación y mejora de los servicios priorizados	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Modelo CAF Implementado	Porcentaje de implementación del Modelo CAF	100%	100%		100%			1	Realizar autoevaluación CAF	DPD
										2	Elaborar Plan de Mejora	
										3	Monitorear avances de la implementación del Plan de Mejora	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios del IDAC medido a través de encuesta interna y externa	Porcentaje de colaboradores que completan la encuesta de satisfacción interna	10%	15%				15%	1	Alinear la metodología de la realización de la encuesta	DPD
										2	Definir logística de la medición	
										3	Realizar la medición de los servicios a través de las encuestas	
										4	Elaborar Informe de Resultados	
										5	Socializar el informe a las áreas correspondientes y/o solicitantes	
										6	Elaborar el plan de acción a partir de los resultados obtenidos	
			Porcentaje de encuestas de satisfacción externa aplicadas conforme a la planificación establecida	100%	100%			100%		1	Elaborar la metodología de la realización de la encuesta	
										2	Alinear logística de la medición	
										3	Realizar la medición de los servicios a través de las encuestas	
										4	Elaborar Informe de Resultados	
										5	Socializar el informe a las áreas correspondientes y/o solicitantes	
										6	Elaborar el plan de acción a partir de los resultados obtenidos	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCIÓN
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) Gestionada y monitoreada	Numero de monitoreos realizados a los servicios comprometidos	3	4	1	1	1	1	1	Gestionar la data relacionada con las Quejas, Sugerencias, Reclamaciones y Felicitaciones (QSRF)	DPD
										2	Analizar y monitorear los datos relacionados con las QSRF	
										3	Analizar y monitorear los datos relacionados con los servicios comprometidos	
										4	Elaborar los informes de resultados Trimestrales	
										5	Realizar plan de acción y seguimiento a QSR	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Plan de mejora de la gestión de Acciones Correctivas implementado	Porcentaje de implementación del Plan de mejora de la gestión de Acciones Correctivas	N/A	100%	10%	25%	50%	100%	1	Formular el plan de mejora de la gestión de Acciones Correctivas	DPD
										2	Implementar el plan de mejora de la gestión de Acciones Correctivas	
										3	Actualizar el procedimiento de Gestión de Acciones Correctivas	
										4	Socializar el procedimiento actualizado	
										5	Implementar el nuevo procedimiento de Acciones correctivas	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución	Documentos legales institucionales laborados y/o actualizados	Porcentaje de documentos legales (RADS, Orden del Director General y Manuales), elaborados y actualizados dentro del plazo establecido.	90%	100%	100%	100	100%	100	1	Recibir, analizar y revisar las solicitudes de elaboración y/o actualización de documentos legales remitidas por las distintas áreas del IDAC	DL
										2	Revisar y actualizar los documentos legales institucionales (reglamentos internos, RADS, manuales y otros), conforme a la normativa vigente y a los requerimientos aprobados	
										3	Elaborar resoluciones de aprobación de los nuevos documentos legales requeridos por la institución	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución	Manejo de litigios	Porcentaje de litigios gestionados conforme a la normativa legal vigente	75%	90%	90%	90%	90%	90%	1	Monitorear y registrar todos los casos legales activos	DL
										2	Atender requerimientos de documentación soporte con áreas internas para la defensa institucional	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución	Opiniones legales especializadas y asesoría proactiva	Porcentaje de solicitudes de opinión legal respondidas dentro del tiempo establecido y la normativa legal vigente	90%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Recibir y clasificar solicitudes de opinión legal	DL
										2	Elaborar opinión legal fundamentada según normativa vigente	
										3	Entregar respuesta dentro del tiempo establecido y registrar en sistema	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución	Actualización integral de la Ley sobre Aviación Civil	Propuesta de enmienda elaborada	0	1				1	1	Conformar la comisión para revisión de la ley	DL
										2	Conducir revisión y consultas aplicables	
										3	Realizar propuesta de enmienda	
Fortalecimiento de la gestión humana del IDAC	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Evaluación de desempeño de los colaboradores realizada	Porcentaje de colaboradores evaluados	N/D	95%				95%	1	Capacitar a los supervisores sobre el proceso de evaluación de desempeño de logros sobre metas en los acuerdos de desempeño	DRRHH
										2	Gestionar la elaboración de los acuerdos de desempeño	
										3	Analizar el proceso de Evaluación de Desempeño y alinear mejores prácticas	
										4	Gestionar la evaluación del desempeño institucional a los colaboradores del IDAC	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de capacitación y desarrollo del personal implementado	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación	94%	95%	20%	45%	65%	95%	1	Diseñar plan anual de capacitación 2026	DRRHH
										2	Definir los criterios para determinar el orden de prioridad de las capacitaciones técnicas	
										3	Gestionar la capacitación del personal a través de las acciones formativas planificadas	
										4	Gestionar la evaluación de impacto de las acciones formativas	
										5	Elaborar el informe anual de implementación del plan de capacitación	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Manual de Cargos basado en Competencias Aprobado	Manual de Cargos Aprobado por el MAP	N/A	100%				100%	1	Gestionar la aprobación del Manual de Cargos Basado en Competencias por el MAP	DRRHH
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Procesos de Registro, Control y Nómina actualizados y/o automatizados	% de avance en la implementación de los procedimientos de Registro, Control y Nómina.	N/A	100%		50%		100%	1	Implementar mejoras al Procedimiento de Registro y Control	DRRHH
										2	Implementar mejoras al Procedimiento de Nómina	
										3	Implementar sistema de gestión de vacaciones	
										4	Implementar el módulo de gestión de jornada laboral	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Gestión oportuna de irregularidades laborales y/o conflictos internos de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de irregularidades laborales gestionadas	100%	100%		100%		100%	1	Realizar formal apertura de expediente y priorización según criticidad	DRRHH
										2	Conducir investigación y gestión de intervención conforme a la normativa vigente	
										3	Realizar cierre oportuno y seguimiento del caso	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Sistema de Indicadores de Gestión de Recursos Humanos implementado	Porcentaje de avance en el desarrollo e implementación del Sistema de Indicadores de Gestión de Recursos Humanos.	N/A	100%	25%	50%	75%	100%	1	Identificar y definir los indicadores clave de Recursos Humanos	DRRHH
										2	Diseñar el modelo de datos y estructura base para los tableros Power BI	
										3	Capacitar a los usuarios y validar la operación del sistema	
										4	Implementar y poner en marcha el Sistema de Indicadores de Gestión	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Gestionados los riesgos para la salud y la seguridad laboral, contribuyendo con lugares de trabajos seguros y limpios	Plan de Seguridad y Salud en el trabajo implementado	Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)	100%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Elaborar plan anual de seguridad y salud en el trabajo	DRRHH
										2	Implementar el plan de seguridad y salud en el trabajo del IDAC según cronograma	
										3	Realizar seguimiento de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo	
										4	Realizar 4 jornadas médicas y chequeos preventivos en localidades del IDAC	
										5	Realizar visitas de verificación de controles de riesgos de SST e investigación de incidentes a las localidades dentro y fuera de alcance (Localidades y Aeropuertos)	
										6	Actualizar el Comité de seguridad y salud en el trabajo	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos administrativos de personal	Nivel de satisfacción de los colaboradores con los servicios institucionales evaluado a través de encuesta anual	Porcentaje de cobertura de la encuesta de satisfacción	N/D	90%			90%		1	Elaborar el instrumento de medición (encuesta) de la satisfacción de los colaboradores del IDAC con los servicios administrativos	DRRHH
										2	Aplicar encuesta de satisfacción al público interno	
Normalización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos administrativos de personal	Plan de mejora de la satisfacción de los colaboradores del IDAC implementado	Porcentaje de avance en la implementación del plan	N/A	95%	0%	0%	50%	100%	1	Elaborar Plan de mejora a partir de los resultados de la encuesta de satisfacción de los colaboradores	DRRHH
										2	Implementar las acciones correspondientes al 2026 del Plan de mejora de la satisfacción institucional de los colaboradores	
										3	Realizar actividad de reconocimiento a los colaboradores Volando Alto	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de Mantenimiento Infraestructuras Implementado	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de infraestructura	N/A	95%	0%	0%	50%	100%	1	Elaborar los planes trimestrales de mantenimiento preventivo de infraestructura, definiendo alcance y cronograma	DIM
									2	Programar las actividades de mantenimiento preventivo de infraestructura conforme al plan		
									3	Realizar inspecciones periódicas de la infraestructura para verificar condiciones y necesidades de mantenimiento		
									4	Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo conforme a la programación establecida		
			Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados según requerimientos	0	100%	100%	100%	100%	1	Atender y ejecutar las intervenciones de mantenimiento correctivo de infraestructura conforme a los requerimientos e incidencias identificadas		

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) formulado y ejecutado conforme a las necesidades institucionales y directrices de la DGCP	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega del PACC	N/A	95%	0%	0%	50%	100%	1	Realizar el levantamiento y consolidación de los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para la continuidad operativa del IDAC	DPD
										2	Elaborar el PACC conforme a las directrices de la DGCP y la planificación institucional	
			Cantidad de Informes de Ejecución del PACC	4	4	1	1	1	1	1	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del Plan de Compras y Contrataciones	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Gestión de los procesos de compras y contrataciones institucionales	Índice de cumplimiento del plan anual de compras (%)	80%	90%	85%	87%	88%	90%	1	Actualizar el Plan Anual de Compras y Contrataciones conforme a las necesidades institucionales trimestralmente	DA
										2	Programar los procesos de compras y contrataciones según el PACC cada trimestre	
										3	Publicar los procesos de compras en las plataformas oficiales	
										4	Gestionar los procesos de selección y adjudicación	
			Porcentaje de Compras Mypimes Mujer ejecutadas	10%	10%	10%	10%	10%	10%	1	Asegurar el cumplimiento del porcentaje de ejecución de compras Mypimes Mujer establecido	
			Porcentaje de Compras Verdes ejecutadas	5%	5%	5%	5%	5%	5%	1	Asegurar el cumplimiento del porcentaje de ejecución de compras Verdes establecido en el programa de gestión ambiental y el decreto 416-23 sobre compras verdes	
			Porcentaje de Compras Mypimes	20%	20%	20%	20%	20%	20%	1	Asegurar el cumplimiento del porcentaje de ejecución de compras Mypimes	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Inventario físico de activos fijos realizado conforme a la Ley No. 126-01	Cantidad de inventarios físicos realizados conforme a los lineamientos de la DIGECOG	N/A	2		1		1	1	Realizar inventario de activos fijos conforme a los lineamientos establecidos por la DIGECOG	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Registro y actualización mensual de activos fijos en el SIAB	Porcentaje de Activos Fijos Registrados en el SIAB	0%	100%		50%		100%	1	Realizar reporte semestral de la carga de los activos fijos en el SIAB	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de Mantenimiento Vehicular implementado	Porcentaje de cumplimiento del plan de mantenimiento vehicular preventivo	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	1	Elaborar Planes trimestrales de mantenimiento vehicular preventivo interno	DA
										2	Ejecutar el Plan trimestral de mantenimiento vehicular preventivo interno	
										3	Elaborar Planes trimestrales de mantenimiento vehicular preventivo externo	
										4	Ejecutar el plan trimestral mantenimiento vehicular preventivo externo	
			Porcentaje de solicitudes de mantenimiento correctivo atendidas	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	1	Recibir, evaluar y atender las solicitudes de mantenimiento vehicular correctivo de las áreas	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Proyecto para la mejora de la gestión del inventario institucional aprobado	Porcentaje de avance en la formulación del proyecto	N/A	100%	0%	25%	50%	100%	1	Formular proyecto para la mejora del almacenamiento y gestión de inventario que incluya: Códigos de barra para mejorar el etiquetado; Control de fechas de vencimiento; Identificación de proveedores; Trazabilidad de los productos y criterios de localización de mercancía	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan anual de eventos institucionales solicitados	Porcentaje de cumplimiento del plan de eventos solicitados	N/A	90%	90%	90%	90%	90%	1	Presentar la propuesta para la elaboración de las Políticas y procedimientos del área, incluyendo estandarización de criterios por tipo de evento	DA
										2	Elaborar el plan anual de eventos institucionales 2027	
										3	Actualizar/validar trimestralmente el plan institucional de eventos	
										4	Realizar los eventos institucionales según el plan y las necesidades que surjan de la institución	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Programa anual de limpieza profunda y mantenimiento higiénico en localidades certificadas	Porcentaje de cumplimiento del plan de anual de limpieza profunda y mantenimiento higiénico en las localidades certificadas	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	1	Elaborar el programa anual de limpieza profunda y mantenimiento higiénico en las localidades certificadas	
										2	Ejecutar el programa anual de limpieza profunda y mantenimiento higiénico en las localidades certificadas	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Proceso de Gestión del Plan de Compras actualizado a la ley 47-25	Proceso actualizado	N/A	100%		100%			1	Actualizar el instrumento de gestión documental del PACC	DPD
										2	Socializar el instrumento de gestión documental del PACC	
										3	Gestionar actualización del módulo de PACC en el SIAGA	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Fortalecimiento del Sistema Integral de Seguridad Interna y Control Preventivo Institucional	Porcentaje de implementación del plan de fortalecimiento al sistema de seguridad interna y control preventivo institucional	N/D	90%	15%	30%	30%	15%	1	Revisar y actualizar los protocolos y procedimientos de seguridad y control de acceso en las localidades	DG (SEGURIDAD INTERNA)
										2	Realizar levantamiento de Riesgos de Seguridad Interna y vulnerabilidad de las localidades	
										3	Actualizar los planes de emergencia y evacuación	
										4	Promover buenas prácticas de seguridad y acciones de fortalecimiento de la cultura de seguridad	
			Porcentaje de áreas críticas institucionales cubiertas por el sistema de videovigilancia.	45%	70%	45%	50%	60%	70%	1	Elaborar, aprobar e implementar el plan de ampliación del sistema institucional de videovigilancia para la prevención, detección y gestión de incidentes de seguridad interna	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Proyectos de intervención, ampliación y remodelación de infraestructuras institucionales ejecutados	% de proyectos de intervención ejecutados según programación	N/A	70%	70%	70%	70%	70%	1	Gestionar la implementación de los proyectos de intervención, ampliación y remodelaciones institucionales según programación	DIM

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de fortalecimiento de la gestión financiera implementado	% de avance en la implementación del plan de fortalecimiento de la gestión financiera	Procesos manuales sin trazabilidad digital	100%	10%	35%	80%	100%	1	Diagnóstico de procesos financieros críticos Realizar el diagnóstico de los procesos financieros críticos, identificando brechas, riesgos y oportunidades de mejora	DF
										2	Elaborar el Plan de Fortalecimiento de la Gestión Financiera, a partir de los resultados del diagnóstico realizado	
										3	Implementar las acciones de mejora definidas en el Plan de Fortalecimiento de la Gestión Financiera	
										4	Gestionar la automatización del proceso de pagos de viáticos nacionales e internacionales	
										5	Gestionar la carga de los Activos (PPE) al sistema SIAGA	
										6	Gestionar la automatización del proceso de Cuentas por Pagar	
										7	Gestionar la automatización del proceso de Reposición de Fondos de Caja Chica	
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Eficientizado el uso de los recursos financieros del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Presupuesto institucional 2027 formulado y aprobado conforme a la normativa vigente	Porcentaje de avance en la formulación del presupuesto institucional	100%	100%		10%	90%		1	Elaborar cronograma de formulación del Presupuesto 2027	DF
										2	Recopilar requerimientos presupuestarios de direcciones y departamentos asegurando su coherencia y cumplimiento con las normativas aplicables	
										3	Consolidar anteproyecto conforme lineamientos DIGEPRES	
										4	Validar anteproyecto con alta dirección y asegurando el cumplimiento de los lineamientos	
										5	Realizar carga anteproyecto en SIGEF	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Eficientizado el uso de los recursos financieros del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Ejecución presupuestaria institucional monitoreada trimestralmente	Porcentaje de ejecución presupuestaria acumulada por trimestre.	86%	90%	86%	87%	88%	90%	1	Validar ejecución por objeto y por mes	DF
										2	Realizar análisis comparativo y proyecciones de gastos	
										3	Realizar informe de ejecución presupuestaria.	
										4	Realizar validación por la alta dirección	
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Asegurada la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de red institucionales	Infraestructura tecnológica de red actualizada	Porcentaje de equipos de infraestructura actualizados según plan	N/A	100%	25%	50%	75%	100%	1	Identificar y priorizar los equipos de infraestructura tecnológica de red que requieren actualización, conforme a criterios de seguridad, capacidad y obsolescencia	DTIC
										2	Actualizar los servidores institucionales conforme a los estándares definidos	
										3	Actualizar switches de red según estándares de seguridad de la información establecidos	
										4	Realizar Mantenimiento de la infraestructura tecnológica de red	
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Asegurada la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de red institucionales	Monitoreados los activos de seguridad Informática	Porcentaje de vulnerabilidades detectadas que han sido tratadas dentro del plazo establecido	TBD	98%	25%	50%	75%	98%	1	Monitorear de forma continua los activos tecnológicos institucionales para la detección de vulnerabilidades de seguridad informática.	DTIC
										2	Registrar, analizar y clasificar las vulnerabilidades de seguridad informática detectadas, conforme a su nivel de criticidad.	
										3	Gestionar y ejecutar el tratamiento de las vulnerabilidades detectadas, de acuerdo con los protocolos y plazos establecidos.	
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Garantizada la protección de los activos físicos y la integridad de las instalaciones mediante tecnologías de la información y comunicaciones	Sistema de seguridad perimetral fortalecido e integrado en el Complejo Norge Botello	Porcentaje de avance en la implementación del sistema de seguridad perimetral del Complejo Norge Botello.	90%	100%	90%	94%	98%	100%	1	Seguimiento a la implementación del proyecto	DTIC
	Mejorada la gestión digital y atención al usuario	Nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios TIC medido mediante encuesta interna	Porcentaje de satisfacción promedio de los usuarios de los servicios TIC	TBD	95%			95%		2	Cierre del proyecto de seguridad perimetral	
										1	Aplicar y analizar la encuesta de satisfacción de los usuarios de los servicios TIC al personal del IDAC	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Mejorada la gestión digital y atención al usuario	Gestión de solicitudes de servicios TIC	Porcentaje de solicitudes de servicios TIC gestionadas dentro del tiempo establecido	TBD	100%	100%	100%	100%	100%	1	Registrar, asignar, dar seguimiento y cerrar las solicitudes de servicios TIC conforme a los tiempos establecidos	DTIC
		Plan de mejora de los servicios TIC elaborado e implementado a partir de los resultados de la encuesta de satisfacción	Porcentaje de avance en la implementación del plan de mejora de los servicios TIC.	N/A	100%	0%	33%	66%	100%	1	Elaborar el Plan de mejora de los servicios TIC, definiendo acciones, responsables	
										2	Implementar las acciones de mejora priorizadas del Plan de mejora de los servicios TIC, conforme al cronograma establecido	
		Plan de mantenimiento de equipos tecnológicos	Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento de equipos tecnológicos	N/A	100%	0%	25%	50%	100%	1	Realizar el levantamiento y diagnóstico del estado de los equipos tecnológicos utilizados para la prestación de servicios a los usuarios	
	2									Elaborar e implementar el plan de mantenimiento de equipos tecnológicos, definiendo criterios de priorización		
	Seguridad de la información robusta que garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional frente a amenazas internas y externas	Gestión de licencias de software	Porcentaje de licencias de software gestionadas	0%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Gestionar la adquisición renovación y actualización de las licencias de software vigentes, conforme a los plazos establecidos	
										2	Verificar la correcta activación, vigencia y registro de las licencias de software gestionadas	
		Gestión de incidentes y eventos de seguridad de la información	Porcentaje de eventos de seguridad de la información mitigados o resueltos	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	1	Monitorear, analizar, mitigar o resolver los eventos de seguridad de la información que afecten la institución	
		Plan de mejora para el cierre de brechas de seguridad según NORTIC A7 e ISO 27001 implementado	Porcentaje de implementación del Plan de mejora para el cierre de brechas de seguridad de la información	N/A	100%	0%	25%	50%	100%	1	Actualizar el Plan para el cierre de brechas de seguridad de la información	
										2	Implementar las acciones de mejora definidas en el Plan para el cierre de brechas de seguridad de la información	
		Sistema de gestión de seguridad de la información recertificado conforme a las NORTIC A2, A3, A4, A5, A6 y B2	Cantidad de certificados de recertificación NORTIC emitidos	N/A	6				6	1	Gestionar, solicitar y dar seguimiento a la evaluación del órgano regulador para la recertificación de las NORTIC A2, A3, A4, A5, A6 y B2	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCIÓN
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Aumentada la eficiencia operativa	Procesos Institucionales automatizados	Porcentaje de procesos automatizados conforme al plan aprobado	0%	30%	0%	10%	20%	30%	1	Realizar el levantamiento y análisis de los procesos institucionales incluidos en el plan	DTIC
										2	Diseñar y desarrollar las soluciones para la automatización de los procesos priorizados	
										3	Implementar y entregar los procesos automatizados a las áreas usuarias	
Gestión y posicionamiento de la imagen institucional	Valorada positivamente la imagen y reputación institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Nivel de percepción institucional evaluado a través de encuesta anual aplicada a los colaboradores del IDAC	Porcentaje de cobertura de la encuesta de satisfacción	N/A	100%				100%	1	Elaborar el instrumento de medición (encuesta) de la percepción institucional de los colaboradores del IDAC	DRRHH
										2	Aplicar encuesta de percepción institucional al público interno	
										3	Elaborar Plan de mejora de la percepción institucional de los colaboradores a partir de los resultados de la medición	
		Plan de bienestar implementado	Porcentaje de avance en la implementación del plan	90%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Realizar la ejecución del plan de bienestar de acuerdo a calendario de actividades	DCRP
		Nivel de percepción institucional medido mediante encuesta anual al público externo	Tasa de respuesta del público externo.	N/A	90%		90%			1	Elaborar el instrumento de medición (encuesta) de la percepción institucional del público externo	
										2	Aplicar encuesta de percepción institucional al público externo	
										3	Elaborar Plan de mejora de la percepción institucional del público externo a partir de los resultados de la medición	
										4	Implementar las acciones definidas en el Plan de mejora aprobado	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Gestión y posicionamiento de la imagen institucional	Valorada positivamente la imagen y reputación institucional del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de Comunicación Institucional implementado	% de implementación del plan	100%	100%	25%	50%	75%	100%	1	Formular el plan de comunicaciones institucional	DCRP
										2	Implementar el plan de comunicaciones institucional aprobado	
										3	Realizar notas de prensas de actividades institucionales	
										4	Actualizar el manual para el manejo de crisis reputacional en el IDAC	
										5	Elaborar el Plan de medios sociales para establecer los lineamientos de redes sociales	
										6	Implementar el plan de medios sociales	
										7	Diseñar el plan de medios de publicidad	
										8	Implementar el plan de medios de publicidad en medios digitales externos y medios tradicionales	
		Nivel de satisfacción de los Servicios de Atención Ciudadana medidos a través de la encuesta externa	Nivel de satisfacción = 6 > 90% en un mínimo de un 20% de los productos entregados en el trimestre según PROTAC004 (Evaluación y elaboración de informes de satisfacción de clientes TAC) y cantidad de servicios entregados según PROTAC005 (Elaboración de informes de gestión atención al cliente)	90%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Aplicar encuesta de satisfacción con los servicios de atención ciudadana al 20% de los productos misionales solicitados	DTAC
		Gestionada la Atención Ciudadana	= 6 > 90% de cumplimiento en la gestión de la atención al ciudadano	90%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1	Recibir, registrar, clasificar, dar seguimiento y responder las solicitudes ciudadanas, conforme a los requisitos establecidos en la guía institucional, según el tipo de solicitud	
Fomento de la igualdad de género y la diversidad en la aviación civil	Incrementada la proporción de mujeres en posiciones técnicas y operativas del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Plan de acción para el incremento de la cantidad de mujeres que ocupan cargos técnicos en el IDAC	Porcentaje de avance en la implementación del plan	N/A	100%	20%	40%	80%	100%	1	Realizar diagnóstico para identificar perfiles, brechas y oportunidades que sirvan de base para la elaboración del plan	DRRH
										2	Elaborar el plan de acción para incrementar la cantidad de mujeres que ocupan roles técnicos en el IDAC	
										3	Implementar las actividades del plan de acción para incrementar la participación de mujeres en roles técnicos en el IDAC correspondientes al 2026	

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional																			
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE							
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION							
Fomento de la igualdad de género y la diversidad en la aviación civil	Fomentada la equidad de género en el sector aeronáutico dominicano	Plan Institucional de Sensibilización sobre Equidad de Género implementado	Porcentaje de avance en la implementación del Plan institucional de sensibilización sobre equidad de género	0	100%	25%	50%	75%	100%	1	Diseñar el Plan de Sensibilización, en coordinación con el Comité de Género	DPD							
										2	Implementar las acciones del plan de sensibilización sobre equidad de género								
										3	Elaborar un (1) material educativo y comunicacional con enfoque de igualdad e inclusión								
										4	Realizar 4 acciones formativas facilitados por la DPD y con acompañamiento del Comité de Género								
										5	Desarrollar una campaña institucional en redes sociales del IDAC, orientada a promover la equidad de género								
Relacionamiento interinstitucional, nacional e internacional	Incrementada la participación del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) en espacios regionales de reglamentación y administración de la seguridad de la aviación civil	Notas de Estudio o Informativas presentadas en Reuniones o Eventos Internacionales emitidas	Cantidad de Notas de Estudio o Informativas emitidas	2	2	0	2	0	0	1	Elaborar las Notas de Estudio o Informativas	DG							
										2	Revisar las Notas de Estudio o Informativas								
										3	Remitir las Notas de Estudio o Informativas								
		Plan de participación institucional en eventos y proyectos internacionales formulado y ejecutado	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Participación	N/A	90%	90%	90%	90%	90%	1	Identificar y priorizar los eventos y proyectos internacionales relevantes para la reglamentación y la seguridad de la aviación civil	DRRII							
										2	Elaborar el Plan anual de Participación institucional en eventos internacionales								
										3	Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Plan								
										Participación técnica del IDAC en espacios regionales de reglamentación y seguridad operacional documentada	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Participación		N/A	90%	90%	90%	90%	1	Realizar proyección de eventos para participación técnica
																		2	Realizar plan de participación técnica en espacios regionales de reglamentación y seguridad de la aviación civil
																		3	Realizar seguimiento trimestral a la implementación del Plan

Eje Estratégico 4: Fortalecimiento Institucional												
ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	DISTRIBUCIÓN DE LA META				NO. DE ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			DIRECCION
Relacionamiento interinstitucional, nacional e internacional	Fortalecida la cooperación y relaciones internacionales en la aviación civil para el intercambio de conocimientos, tecnología y mejores prácticas	Instrumentos de gestión documental de la cooperación internacional creados o actualizados	Cantidad de documentos de gestión documental para la cooperación internacional elaborados	N/A	2		1		1	1	Realizar revisión y diagnóstico de los instrumentos vigentes para la gestión de la cooperación internacional	DPD
										2	Elaborar el proceso institucional de gestión de la cooperación internacional	
										3	Elaborar un sistema documental para el seguimiento a los términos y compromisos de los acuerdos e iniciativas de cooperación internacional	
		Acuerdos de cooperación internacional existentes revisados, organizados y sistematizados	Porcentaje de acuerdos de cooperación revisados	N/A	100%	50%	100%			1	Realizar el inventario de los acuerdos de cooperación internacional existentes y su clasificación	
										2	Elaborar propuestas de plan de trabajo para los acuerdos que no los tengan	
		Servicios del IDAC incorporados al Catálogo de ofertas del MEPyD	Porcentaje de implementación del plan de trabajo para la incorporación del IDAC al Catálogo de ofertas del MEPYD	N/A	100%	25%	50%	75%	100%	1	Identificar los criterios y lineamientos del MEPYD para la oferta de servicios	
										2	Elaborar el Plan de Trabajo para la incorporación de servicios del IDAC	
										3	Implementar el plan de trabajo aprobado	

El Plan Operativo Anual (POA) 2026 ha sido formulado como el instrumento de gestión que viabiliza la ejecución de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, en plena coherencia con los lineamientos y prioridades definidos en el Plan Nacional de Seguridad Operacional del Estado Dominicano (PENSO). De esta manera, se asegura la debida articulación entre la planificación institucional, el marco sectorial y los compromisos del Estado en materia de seguridad operacional.

Su construcción se desarrolló mediante un proceso estructurado de levantamiento y consolidación de actividades, productos, metas e indicadores de cada una de las direcciones, garantizando su alineación con los objetivos estratégicos y su orientación a resultados, bajo criterios de pertinencia técnica, viabilidad operativa y consistencia estratégica.

El POA 2026 es el resultado de un ejercicio técnico, participativo y colaborativo entre todas las unidades organizativas, coordinado metodológicamente por la Dirección de Planificación y Desarrollo, y sometido a la revisión y aprobación de la máxima autoridad ejecutiva, reafirmando el compromiso institucional con una gestión planificada, articulada y enfocada en el logro de resultados medibles.

IGOR RODRÍGUEZ DURÁN
Director General





Instituto Dominicano de Aviación Civil



www.idac.gob.do



@idacrd