



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA



INSTITUTO DOMINICANO
DE AVIACIÓN CIVIL

Fecha: 18 de marzo del 2025

A: Toda la institución.

De: Sr. Igor Rodríguez
Director General
Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)

Asunto: Aprobación del Plan Operativo Anual (POA) 2025

Estimados colaboradores.

Por medio de la presente, me permito comunicarle que, tras un exhaustivo proceso de análisis y revisión, he aprobado el **Plan Operativo Anual (POA) 2025**, el cual ha sido diseñado para garantizar el cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028**.

Este Plan ha sido elaborado por la **Dirección de Planificación y Desarrollo**, con la participación activa de todas las direcciones del IDAC, quienes han trabajado para asegurar que cada una de las actividades y productos esté alineada con los objetivos institucionales. Asimismo, se ha dado cumplimiento a los lineamientos y normativas vigentes, garantizando una planificación coherente y efectiva para el ejercicio 2025.

El POA 2025 contiene un conjunto de actividades prioritarias que, de acuerdo con la visión de nuestra institución, contribuirán significativamente al fortalecimiento del sector de la aviación civil en la República Dominicana.

Sin más en particular, aprovecho la ocasión para reiterar mi compromiso con el desarrollo de nuestra institución y el cumplimiento de nuestras metas institucionales.

Atentamente,


Igor Rodríguez

Director General

Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)





Instituto Dominicano
de Aviación Civil

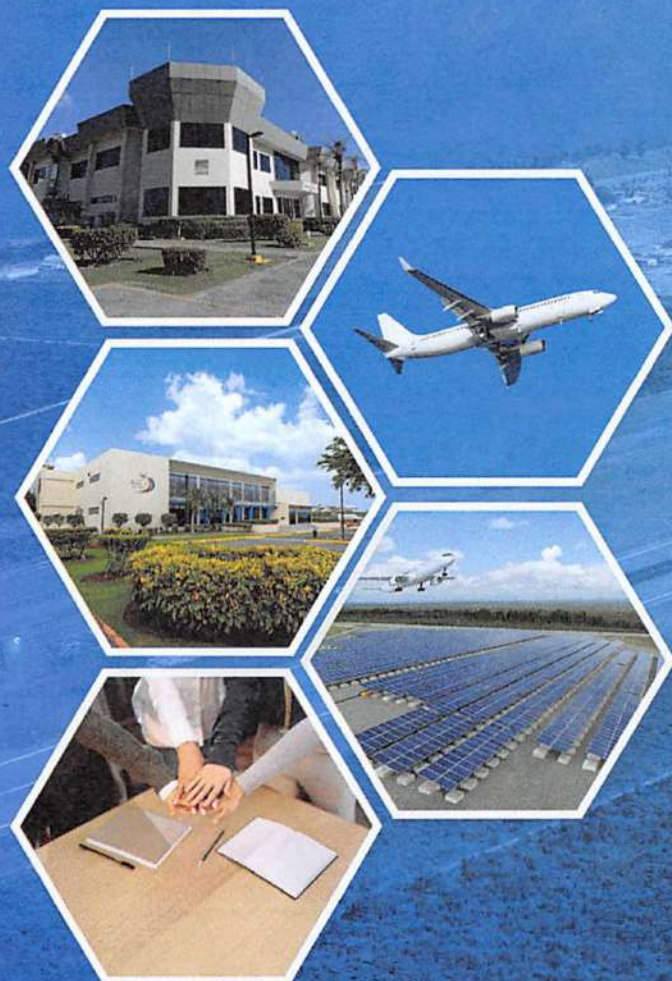


PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2025



ÍNDICE



4 **Presentación**

6 **EJE ESTRATÉGICO 1:**
Seguridad Operacional

18 **EJE ESTRATÉGICO 2:**
Competitividad de la Aviación Civil

24 **EJE ESTRATÉGICO 3:**
Sostenibilidad Ambiental y
Acción Climática en la Aviación Civil

30 **EJE ESTRATÉGICO 4:**
Fortalecimiento Institucional

Presentación

El Plan Operativo Anual (POA) 2025 traza la ruta para consolidar una aviación civil más segura, eficiente y sostenible en la República Dominicana. Enmarcado dentro de las directrices del Plan Estratégico Institucional 2025-2028, este plan transforma los objetivos estratégicos en acciones concretas para fortalecer la seguridad operacional, impulsar la modernización del sector y garantizar una gestión eficiente y alineada con los estándares internacionales.

A lo largo de este período, nuestras iniciativas se enfocarán en modernizar la infraestructura, mejorar los servicios aeronáuticos, optimizar los procesos internos y fomentar la sostenibilidad ambiental en la aviación, asegurando una conectividad segura y eficiente. Asimismo, reafirmamos nuestro compromiso con la formación y el desarrollo del talento humano, procurando que la República Dominicana se mantenga como un referente regional en la aviación civil.

Este documento no solo responde a los desafíos del presente, sino que también establece las bases para un sistema de aviación civil más robusto, seguro y sostenible. Mirando al futuro con confianza y determinación, procuramos que la aviación siga siendo un pilar clave del desarrollo y la competitividad del país, reafirmando nuestro compromiso con la excelencia, la innovación y el liderazgo global.

Igor David Rodríguez Durán
Director General del IDAC





EJE ESTRATÉGICO 1

Seguridad Operacional



EJE ESTRATÉGICO 1: Seguridad Operacional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBUs por sus siglas en inglés)	Aumentadas las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Gestión del Tránsito Aéreo	Capacidad del espacio aéreo	57 aeronaves p/h en el Sector Norte	63 aeronaves p/h en el Sector Norte				63 aeronaves p/h en el Sector Norte	1. Elaborar informe Comparativo del volumen de tránsito aéreo actual con la Capacidad ATC Declarada de a) Sector Norte (Incluye CHS, Nref, Npico); b) Sector Norte, Sur, APP LAS y APP PNA Combinados (Incluye CHS, Nref, Npico); c) Sector Sur (Incluye CHS, Nref y Npico); d) Sector APP las Américas (Incluye CHS, Nref y Npico); e) Sector APP Punta Cana (Incluye CHS, Nref y Npico); f) Sector APP Cibao (Incluye CHS, Nref y Npico).	Dirección de Navegación Aérea
										2. Elaborar un informe comparativo del volumen de tránsito aéreo con: a) La Capacidad de Pista del Aeropuerto Internacional De Las Américas y b) con la Capacidad de Pista del Aeropuerto Internacional de Punta Cana.	Dirección de Navegación Aérea
										3. Elaborar un informe comparativo del volumen de tránsito aéreo actual con: a) La Capacidad de Pista del Aeropuerto Internacional de La Romana; b) La Capacidad de Pista del Aeropuerto Internacional de Santiago; c) Capacidad de Pista del Aeropuerto Internacional de Puerto Plata.	Dirección de Navegación Aérea
										4. Realizar 8 Diseños de aproximación BARO-VNAV: 1) Pista 08 MDPC; 2) Pista 29 de MDLR; 3) Pista 09 MDPC; 4) Pista 27 MDPC; 5) Pista 17 de MDSD; 6) Pista 35 de MDSD; 7) Pista 11 de MDLR; 8) Pista 26 MDPC.	Dirección de Navegación Aérea
										5. Realizar 8 Diseños de llegadas normalizadas CDO: 1) a la pista 26 de MDPC; 2) a la pista 29 de MDLR; 3) con trombón a la pista 09 de MDPC; 4) a la pista 27 de MDPC; 5) con trombón a la pista 17 de MDSD; 6) con trombón a la pista 35 de MDSD; 7) a la pista 11 de MDLR; 8) a la pista 08 de MDPC.	Dirección de Navegación Aérea
										6. Realizar 8 Diseños de salidas normalizadas CDO: 1) De la pista 08 de MDPC; 2) De la pista 26 de MDPC; 3) De la pista 09 de MDPC; 4) De la pista 27 de MDPC; 5) De la pista 17 de MDSD; 6) De la pista 35 de MDSD; 7) De la pista 11 de MDLR; 8) De la pista 29 de MDLR.	Dirección de Navegación Aérea
										7. Realizar los 2 diseños correspondientes a los nuevos límites verticales y horizontales del TMA de Punta Cana y del TMA De las Américas.	Dirección de Navegación Aérea
										8. Realizar el Cambio de la Especificación de Navegación de RNAV 5 a RNAV 2, de las Rutas ATS de la FIR/UIR Santo Domingo.	Dirección de Navegación Aérea
										9. Realizar validación en vuelo de los procedimientos terminales de aproximación por instrumentos.	Dirección de Navegación Aérea
										10. Realizar la validación de la efectividad de los cambios realizados.	Dirección de Navegación Aérea
										11. Diligenciar la Gestión del Cambio correspondiente a la nueva estructura del espacio aéreo de la FIR Santo Domingo.	Dirección de Navegación Aérea



EJE ESTRATÉGICO 1: Seguridad Operacional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE	
						T1	T2	T3	T4			
Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBUs por sus siglas en inglés)	Aumentadas las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Gestión del Tránsito Aéreo	Capacidad del espacio aéreo	57 aeronaves p/h en el Sector Norte	63 aeronaves p/h en el Sector Norte					12	Crear las simulaciones para el entrenamiento al personal ATC.	Dirección de Navegación Aérea
										13	Realizar entrenamiento al 100% del personal ATC.	Dirección de Navegación Aérea
										13	Realizar la publicación correspondiente a la actualización del AIP.	Dirección de Navegación Aérea
										14	Contratar una consultoría para la Implementación del servicio de ADS-B Satelital, ACDM/ATFM, DATA LINK (enlace de datos pilotos CTA), asesoría nuevas adquisiciones sistemas de vigilancia, integración UTM/ATM.	Dirección de Navegación Aérea
										15	Realizar la implementación del servicio de ADS-B Satelital, ACDM/ATFM, DATA LINK (enlace de datos pilotos CTA), y asesoría de nuevas adquisiciones sistemas de vigilancia, integración UTM/ATM.	Dirección de Navegación Aérea
		Servicio de Alerta de Búsqueda y Salvamento	Tasa de coordinación entre agencias: Porcentaje de alertas SAR con coordinaciones efectivas y sin demoras entre las agencias involucradas / el total de las coordinaciones realizadas.	90%	95%				5%	1	Formular el proyecto para la implementación del SAR Tracking System.	Dirección de Navegación Aérea
		Servicio de Información Aeronáutica	Tasa de confiabilidad en la información aeronáutica: Porcentaje de información publicada que es precisa y no requiere correcciones post-publicación / el total de las informaciones publicadas.	90%	100%				100%	1	Implementar el Plan de mejora FIS sobre modificación de prestación de servicios.	Dirección de Navegación Aérea
		Servicio de Meteorología Aeronáutica	Porcentaje de implementación del servicio de meteorología aeronáutica	0%	100%				100%	1	Implementar el servicio de meteorología aeronáutica.	Dirección de Navegación Aérea
										2	Formular el proyecto para la implementación de Estaciones Meteorológicas Automáticas y Sistema de detección de Cizalladuras de Viento en MDSD, MDJB, MDCV, MDAB, MDPP y MDBH (formulación acta constitutiva, especificaciones técnicas, Informe pericial y PACC; remisión del requerimiento y licitación).	Dirección de Navegación Aérea



EJE ESTRATÉGICO 1: Seguridad Operacional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBUS por sus siglas en inglés)	Aumentados las capacidades de navegación aérea en la República Dominicana	Prestación de servicios de Comunicación, Navegación y Vigilancia	Cantidad de proyectos formulados	0	8				8	1. Formular el proyecto para la implementación de una Plataforma de Gestión eficiente mantenimientos CNS (formulación acta constitutiva, especificaciones técnicas, informe pericial y PACC; remisión del requerimiento y licitación).	Dirección de Navegación Aérea
										2. Elaborar propuesta del proyecto: Sustitución del Sistema AMHS en las dependencias de los servicios de navegación aérea a nivel nacional (formulación acta constitutiva, especificaciones técnicas, informe pericial y PACC; remisión del requerimiento y licitación).	Dirección de Navegación Aérea
										3. Elaborar propuesta del proyecto: Actualización de los equipos y sistemas de comunicaciones de los Centro de Control y Torres de Control, bajo la responsabilidad del IDAC, y la facilidad de Alto Bandera, (formulación acta constitutiva, especificaciones técnicas, informe pericial y PACC; remisión del requerimiento y licitación).	Dirección de Navegación Aérea
										4. Elaborar propuesta del proyecto: Adquisición, instalación y acondicionamiento de una estación de VOR/DME para el Aeropuerto Internacional de La Romana (MDLR) (formulación acta constitutiva, especificaciones técnicas, informe pericial y PACC; remisión del requerimiento y licitación).	Dirección de Navegación Aérea
										5. Elaborar propuesta del proyecto: Sustitución estación radar de Puerto Plata.	Dirección de Navegación Aérea
										6. Elaborar propuesta del proyecto: Ambiente de servidores Dirección de Navegación Aérea.	Dirección de Navegación Aérea
Sistema de continuidad de servicios críticos operacionales de navegación aérea	Asegurada la continuidad de los servicios críticos de navegación aérea en condiciones óptimas	Plan de implementación del Sistema de Continuidad del Negocio (BCM)	Porcentaje de avance en la formulación del plan	0	100%				100%	1. Conformar el equipo de gestión de continuidad del negocio.	Dirección de Navegación Aérea
										2. Contratar un servicio de consultoría para implementar el Plan de Continuidad de Negocios, que incluya: Plan de Manejo de Incidentes; Plan de Respuesta de emergencia; Plan de Recuperación ante Desastres (DRP); Plan de Continuidad Operativa (OCP); Plan de Comunicación de Emergencia.	Dirección de Navegación Aérea
										3. Realizar el diagnóstico y Plan de trabajo para la implementación para el Sistema de Continuidad de Negocio.	Dirección de Navegación Aérea
Implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional.	Planes de Vigilancia de Seguridad Operacional	- Porcentaje de implementación efectiva del Elemento Crítico 7.	78.95%	90%	1.85%	3.67%	1.85%	3.68%	1. Crear un mecanismo para el tratamiento de la resolución de casos de seguridad donde se aborde los casos de operadores que no os temple al cumplimiento de la norma y se proceda con la aplicación de sanciones.	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional
										2. Crear de un comité nacional de gestión del peligro aviario.	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional
										3. Gestionar la implementación de los procedimientos de reportes de condición de pista con los operadores de Aeropuertos (AGA) y proveedor de servicios de navegación aérea (SNA).	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional
										4. Gestionar la implementación de los procedimientos para los comités de Seguridad en pista (RST) con los operadores de Aeropuertos (AGA) y proveedor de servicios de navegación aérea (SNA).	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional



EJE ESTRATÉGICO 1: Seguridad Operacional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta					ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			
Implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional.	Planes de Vigilancia de Seguridad Operacional	- Porcentaje de implementación efectiva del Elemento Crítico 7.	78.95%	90%	1.85%	3.07%	1.85%	3.68%	5	Actualizar el proceso de certificación de aeropuertos, incluyendo un mecanismo de evaluación de la competencia organizacional, tanto inicial como permanente, para asegurarse de que el personal del explotador del aeródromo tenga las competencias y la experiencia necesarias para explotar y mantener adecuadamente el aeródromo.	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional
										6	Crear un mecanismo para la revisión y validación periódica de los manuales de los operadores de aeródromo y proveedor de servicios de navegación aérea (SNA).	Dirección de Vigilancia de la Seguridad Operacional
		Certificación de registros al operador, certificados de matrícula, registro de UAS/drones	% de Certificados emitidos al operador que cumplen con los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Validar el expediente sometido por el usuario.	Dirección de Reglamentación y Registro de Aeronaves
										2	Solicitar opinión técnica sobre el estado de la aeronave, si aplica.	
										3	Emitir la certificación correspondiente.	
		Reglamentos Aeronáuticos Dominicanos	% de RAD actualizados conforme a Adopciones de Enmiendas de la OACI	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1	Devisar y analizar las propuestas de desarrollo o enmienda (FDE) de los RADs, sometidas por las áreas técnicas y el área legal.	Dirección de Reglamentación y Registro de Aeronaves
										2	Elaborar reglamentos y otros documentos técnicos.	
										3	Difundir por diferentes medios al público en general.	
		Fortalecidas las Capacidades en Gestión y resolución de Casos de Seguridad	% de actualización de documentos de gestión para la resolución de casos de seguridad	TBD	100%	100%	100%	100%	100%	1	Actualizar políticas / procesos / procedimientos para la resolución de los casos de seguridad en respuesta al marco de aplicación de la ley 17-24	Dirección de Normas de Vuelo
										2	Actualizar el IDAC 4000 Manual del Inspector para la aplicación del reglamento sobre sanciones administrativas.	
		Fortalecidos los protocolos de vigilancia del transporte de mercancías peligrosas	% de implementación de mejoras de la vigilancia del transporte de mercancías peligrosas	TBD	100%		75%		25%	1	Determinar roles y responsabilidades para la vigilancia de los diferentes proveedores de servicios.	Dirección de Normas de Vuelo
										2	Realizar las adecuaciones en la estructura organizativa	
										3	Actualizar acuerdo DNV / DVSO	
										4	Revisar los reglamentos referidos al transporte de mercancías peligrosas	

EJE ESTRATÉGICO 1: Seguridad Operacional

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Implementación efectiva de los 8 elementos críticos de la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI)	Aumentado el desempeño internacional del Estado en materia de seguridad operacional.	Certificados de Aceptación de los Programas de Análisis de Datos de Vuelo (FDAP) de los operadores aéreos	% de operadores aéreos con Programas de análisis de datos de vuelo (FDAP) Aceptados	TBD	TBD					1. Determinar las responsabilidades para la aceptación de los Programas de Análisis de Datos de Vuelo (FDAP)	Dirección de Normas de Vuelo
										2. Documentar los procedimientos para la aceptación de los FDAP de los operadores aéreos	
										3. Impartir los entrenamientos al personal técnico	
Aumentada la efectividad del Programa Estatal de Seguridad (SSP en inglés)	Aumentada la efectividad del Programa de Seguridad Operacional (SSP) del Estado Dominicano	Cumplimiento de la implementación del Programa de Seguridad Operacional (SSP) del Estado Dominicano.	Índice de cumplimiento del programa de SSP	28%	93%					1. Gestionar aceptaciones SMS	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Implementar auditorías SMS	
										3. Elaborar informes trimestrales de SO	
										4. Promocionar el plan de seguridad operacional	
										5. Determinar e implementar los procedimientos de aceptación de los Programas de Análisis de Datos de Vuelo (FDAP) de los operadores aéreos	
										6. Elaborar y publicar reglamento para la notificación obligatoria de incidentes	
										7. Fortalecer el sistema de captura de datos	
										8. Gestionar el fortalecimiento del sistema de medición del rendimiento de Seguridad operacional	
										9. Elaborar matriz de perfiles de riesgo de los proveedores de servicios y determinar los índices de exposición con miras a la implementación de la vigilancia basada en riesgos (RBS)	
										10. Elaborar del programa de entrenamiento SSP del Estado Dominicano	
	Aumentado el número de proveedores de servicios que utilizan programas de seguridad operacional de la industria	Plan de promoción para la adopción de programas de la industria reconocidos por la OACI dirigido a los proveedores de servicio.	Porcentaje de avance en la implementación del programa	0	100%					1. Realizar taller de promoción de la seguridad operacional dirigido a proveedores de servicios aeronáuticos	Dirección de Planificación y Desarrollo





EJE ESTRATÉGICO 2

Competitividad de la Aviación Civil



EJE ESTRATÉGICO 2: Competitividad de la Aviación Civil

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Desarrollo de competencias profesionales en el sector aeronáutico para garantizar la seguridad operacional e impulsar el crecimiento de la aviación civil.	Satisfecha la demanda de servicios de formación e instrucción aeronáutica.	Certificados de Educación Continuada Emitidos a personal que labora en el IDAC	Eficacia de la instrucción IDAC (cantidad de servicios de capacitación solicitados / cantidad de servicios de capacitación entregados) *100	75%	80%	75%	77%	77%	80%	1 Aprobación y actualización plan de capacitación	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas
										2 Actualizar la oferta académica de educación continuada, Carta Gantt de Trainair y programaciones	
										3 Diseñar y revisar programas académicos de educación continuada	
										4 Gestionar impartición de programas académicos de educación continuada	
		Certificados de Educación Continuada emitidos a técnicos que laboran en la industria aeronáutica	Eficacia de la instrucción industria (cantidad de servicios de capacitación solicitados / cantidad de servicios de capacitación entregados) *100	75%	80%	75%	77%	77%	80%	1 Levantar las necesidades de capacitación de la industria aeronáutica	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas
										2 Elaborar la oferta académica de educación continuada	
										3 Diseñar y revisar programas académicos de educación continuada	
										4 Comercializar los programas académicos de educación continuada	
										5 Gestionar la impartición de programas académicos de educación continuada	
		Título de nivel técnico superior	Eficacia académica (cantidad de graduados / cantidad de postulantes aprobados) * 100	85%	90%	0%	0%	0%	90%	1 Comercializar la carrera técnico superior	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas
										2 Gestionar procesos de admisión de estudiantes	
										3 Gestionar procesos de registro y matriculación de estudiantes	
										4 Impartición de programa nivel técnico superior	
										5 Coordinar graduación y emisión de título de nivel técnico superior	



EJE ESTRATÉGICO 2: Competitividad de la Aviación Civil

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Programa de asistencia técnica.	Incrementada la capacidad técnica de los actores del sector de la aviación civil nacional.	Programa de Asistencia Técnica Interinstitucional e Internacional Formulado	Porcentaje de implementación del programa de asistencia técnica	0%	100%			100%		1 Diagnosticar las necesidades de asistencia técnica en la industria	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Definir los Alcances	
										3 Diseñar estrategias y acciones	
										4 Articular las estrategias con metodologías del MEPyD	
										5 Aprobar el programa	





EJE ESTRATÉGICO 3

Sostenibilidad Ambiental y Acción
Climática en la Aviación Civil



Instituto Dominicano
de Aviación Civil



EJE ESTRATÉGICO 3: Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil.

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Plan de acción para la reducción de emisiones y ruido generados por las operaciones aeronáuticas.	Reducidas las emisiones de CO ₂ y ruido operacional en las actividades aeronáuticas que se encuentran bajo la supervisión del IDAC.	Implementación del Plan de Acción para la Reducción de Emisiones de CO ₂	Porcentaje de implementación del Plan de Acción para la reducción de emisiones de CO ₂	25%	35%	2%	2%	3%	3%	1. Aprobar la actualización del Plan de Acción.	Departamento de Desarrollo Sustentable
										2. Desarrollar manual, guías o procedimientos sobre el monitoreo y reporte de las emisiones de CO ₂ proveniente de la aviación civil nacional.	Departamento de Desarrollo Sustentable
										3. Actualizar RAD16 Inclusión de Compensación.	Departamento de Desarrollo Sustentable
										4. Realizar Seminario de Combustible Sostenible para Aviación (SAF's) bajo la coordinación de ALTA.	Departamento de Desarrollo Sustentable
										5. Realizar Stocktaking Nacional	Departamento de Desarrollo Sustentable
										6. Realizar levantamiento de Operadores Aéreos y sus mejoras operacionales (utilización EBT).	Departamento de Desarrollo Sustentable
										7. Realizar entrenamiento sobre unidades de cancelación y compensación en CORSIA.	Departamento de Desarrollo Sustentable
		Propuesta de Proyecto para el Monitoreo del Ruido Aeronáutico	Porcentaje de avance en la formulación del proyecto	0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	100.00%	0.00%	1. Elaborar del Anteproyecto	Departamento de Desarrollo Sustentable
										2. Identificar el cumplimiento normativo	Departamento de Desarrollo Sustentable
										3. Presentar el proyecto para su aprobación	Departamento de Desarrollo Sustentable
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables.	Mejorada la gestión medioambiental en las instalaciones del IDAC	Gestión de residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos debidamente gestionados	40%	45%	0	0	0	45%	1. Gestionar y Fomentar las compras verdes del IDAC	Departamento de Desarrollo Sustentable
										2. Gestionar de Manera eficiente los residuos sólidos.	Departamento de Desarrollo Sustentable
		Sistema de Gestión ambiental	Cantidad de acciones implementadas que contribuyen a la mejora de la gestión ambiental	0	3	0	0	2	1	1. Realizar campaña de concientización sobre el SGA	Departamento de Desarrollo Sustentable
										2. Elaborar un anteproyecto para la realización de un inventario de gases de efecto invernadero (GEI) o huella de carbono del IDAC.	Departamento de Desarrollo Sustentable
										3. Realizar las Mediciones Ambientales	Departamento de Desarrollo Sustentable



EJE ESTRATÉGICO 3: Sostenibilidad Ambiental y Acción Climática en la Aviación Civil.

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta					ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4			
Fortalecimiento de la gestión ambiental mediante procesos eficientes, tecnologías sostenibles y energías renovables.	Mejorada la eficiencia energética en las instalaciones del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).	Gestión energética en las instalaciones operativas del IDAC	Porcentaje de reducción KW/h consumidos anualmente en instalaciones operativas del IDAC.	4,874.928	-3%	0.00%	0.00%	3.00%	0.00%	1	Fomentar el uso racional y el consumo responsable de la Energía y los Combustibles.	Departamento de Desarrollo Sustentable
Programa de responsabilidad social ambiental en comunidades cercanas a los aeropuertos.	Mejoradas las condiciones ambientales en las comunidades del entorno de los aeropuertos.	Jornadas de Reforestación y recuperación de áreas verdes realizadas	Número de actividades realizadas	1	2		1	1		1	Realizar jornadas de reforestación y recuperación de áreas verdes en comunidades aledañas a los aeropuertos, una por comunidad.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
		Jornadas de Limpieza de Playas realizadas	Número de actividades realizadas	1	2	1	1			2	Realizar jornadas de limpieza de playas en comunidades aledañas a los aeropuertos.	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
		Programa de educación y sensibilización ambiental desarrollado en las comunidades aledañas a los aeropuertos.	Cantidad de talleres realizados	0	3			1	2	1	Realizar talleres sobre gestión de residuos, conservación de recursos naturales y prácticas sostenibles	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas





EJE ESTRATÉGICO 4

Fortalecimiento Institucional

EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del IDAC.	Gestión Integral de Proyectos y Planes de mejora	Porcentaje de proyectos debidamente formulados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Convocar y Coordinar el Comité de Evaluación de Proyectos	Dirección de Planificación y Desarrollo.
										2 Elaborar y socializar oficio con lista de Proyectos Priorizados Aprobada	
										3 Asegurar la correcta documentación de los proyectos aprobados	
			Porcentaje de Proyectos monitoreados	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Elaborar Planificación Anual de Seguimiento a Proyectos y Planes de Mejora	Dirección de Planificación y Desarrollo.
										2 Convocar y coordinar el Comité de Evaluación de Proyectos	
										3 Realizar seguimiento Trimestral de Proyectos y Planes de Mejora	
										4 Capacitar y asesorar a Líderes de Proyecto	
										5 Documentar Lecciones Aprendidas	
										5 Realizar publicación de resultados en Portal de Transparencia	
		Formulación, monitoreo y evaluación de PEI-POA	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega del POA	100%	100%				100%	1 Levantar informaciones de las áreas	Dirección de Planificación y Desarrollo.
										2 Consolidar necesidades y comparar con el PEI	
										3 Elaborar borrador	
										4 Aprobar POA (Aprobar con Máxima Autoridad)	
										5 Socializar con público interno y externo	
			Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega del PACC	100%	100%			100%		1 Identificar y priorizar necesidades: Todas las áreas del IDAC deben identificar y documentar sus necesidades de bienes, servicios, y obras para el año fiscal correspondiente.	Dirección de Planificación y Desarrollo.
										2 Consolidar Requerimientos: Se recopilan y se organizan las solicitudes recibidas por las áreas.	
										3 Validar disponibilidad presupuestaria	
										4 Presentar PACC: El PACC es validado por la alta dirección y sometido al Comité de Compras y Contrataciones del IDAC para su aprobación formal	
										5 Cargar el PACC al módulo "Almacén, Compras y Contrataciones" del SIAGA.	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Asegurado y mejorado el desempeño institucional del IDAC.	Informes estadísticos	Cantidad de informes emitidos	4	4	1	1	1	1	1. Elaborar y remitir informe de Formulario A (Tráfico de los Transportistas Aéreos Comerciales) Mensual	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Elaborar y remitir informe de Form B (Origen y Destino Por Vuelo) Trimestral	
										3. Elaborar y remitir informe de Form C (Tráfico por Etapas), Form D (Flota y Personal, Transportistas Aéreos Comerciales), Form A-5 (Tráfico de Los Transportistas Aéreos Comerciales) Anual (2024)	
										4. Elaborar y remitir reporte trimestral de estadísticas institucionales	
		Gestionados los riesgos y oportunidades	Porcentaje de avance en el plan de gestión de riesgo	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1. Brindar acompañamiento a los gestores y dueños de procesos en el levantamiento de Riesgos y Oportunidades	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Actualizar la Matriz de Riesgos y Oportunidades	
										3. Realizar monitoreo de la eficacia de los Controles	
										4. Elaborar informe trimestral de desempeño a la gestión de riesgos.	
	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública.	Monitoreado el Sistema de Gestión de la Gobernabilidad (SIGOB)	Cantidad de reportes emitidos	4	4	1	1	1	1	1. Monitorear el portal SIGOB	Dirección de Fiscalización
										2. Realizar reportes trimestrales a la dirección general y las direcciones involucradas	
		Servicios de Información en el marco de la Ley 200-04 de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento de los plazos legales de la información demandada acorde al marco normativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1. Gestionar las solicitudes recibidas por el SAIP	Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana
										2. Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas por el buzón de sugerencias y físico de la institución	
										3. Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del Portal *311	
										4. Actualizar el portal de Transparencia Institucional	
	Cumplidas las normativas de control interno.	Fiscalizados los Expedientes de transacciones financieras	Cantidad de Informes trimestrales de fiscalizaciones realizadas	4	4	1	1	1	1	1. Validar expedientes de pagos y compras	Dirección de Fiscalización
										2. Realizar informe	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Cumplidas las normativas de control interno.	Informes estadísticos	Cantidad de informes emitidos	4	4	1	1	1	1	1 Elaborar y remitir Informe de Formulario A (Tráfico de los Transportistas Aéreos Comerciales) Mensual	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Elaborar y remitir Informe de Form B (Origen y Destino Por Vuelo) Trimestral	
										3 Elaborar y remitir Informe de Form C (Tráfico por Etapas), Form D (Flota y Personal, Transportistas Aéreos Comerciales), Form A-S (Tráfico de Los Transportistas Aéreos Comerciales) Anual (2024)	
										4 Elaborar y remitir reporte trimestral de estadísticas institucionales	
		Gestionados los riesgos y oportunidades	Porcentaje de avance en el plan de gestión de riesgo	100%	100%	25%	25%	25%	25%	1 Brindar acompañamiento a los gestores y dueños de procesos en el levantamiento de Riesgos y Oportunidades	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Actualizar la Matriz de Riesgos y Oportunidades	
										3 Realizar monitoreo de la eficacia de los Controles	
										4 Elaborar informe trimestral de desempeño a la gestión de riesgos.	
										5 Realizar seguimiento a los reportes de eventos	
	Asegurado el cumplimiento de los requerimientos de la administración pública.	Monitoreado el Sistema de Gestión de la Gobernabilidad (SIGOB)	Cantidad de reportes emitidos	4	4	1	1	1	1	1 Monitorear el portal SIGOB	Dirección de Fiscalización
										2 Realizar reportes trimestrales a la dirección general y las direcciones involucradas	
		Servicios de Información en el marco de la Ley 200-04 de acceso a la información	Porcentaje de cumplimiento de los plazos legales de la información demandada acorde al marco normativo	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Gestionar las solicitudes recibidas por el SAIP	Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana
										2 Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas por el buzón de sugerencias y físico de la institución	
										3 Monitorear y tramitar las denuncias, quejas y sugerencias recibidas a través del Portal 311	
										4 Actualizar el portal de Transparencia Institucional	
	Cumplidas las normativas de control interno.	Fiscalizados los Expedientes de transacciones financieras	Cantidad de informes trimestrales de fiscalizaciones realizadas	4	4	1	1	1	1	1 Validar expedientes de pagos y compras	Dirección de Fiscalización
										2 Realizar informe	

EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Cumplidas las normativas de control interno.	Arqueadas las Cajas y Fondos	Cantidad de localidades arqueadas	0	16	4	4	4	4	1 Planificar arqueo	Dirección de Fiscalización
										2 Validar cajas y fondos	
										3 Realizar Informe	
	Auditados los procesos de gestión.	Auditorías	Cantidad de Auditorías realizadas	4	4	1	1	1	1	1 Realizar el plan de auditoría de gestión	Dirección de Fiscalización
										2 Ejecutar plan de Auditorías	
										4 Analizar Hallazgos	
										3 Elaborar Informe	
										4 Realizar reunión de Cierre	
										5 Dar seguimiento a los acciones correctiva	
	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Implementado Modelo CAF	Porcentaje de implementación del Modelo CAF	100%	100%		75%		25%	1 Realizar autoevaluación CAF	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Elaborar Plan de Mejora	
										3 Monitorear avances de plan de mejora	
		Catálogo de Servicios de Institucionales actualizado	Porcentaje de Actualización de servicios	N/A	90%	30%	60%			1 Actualizar fichas técnicas de servicios con las áreas solicitantes	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Validar los servicios ofrecidos por las áreas	
										3 Actualizar el Catálogo de Servicios en el portal	
		Evaluación de nivel de satisfacción de los usuarios con los servicios	Cantidad de encuestas internas aplicadas	1	1		1			1 Alinear la metodología de la realización de la encuesta	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Elaborar logística de la medición	
										3 Realizar la medición de los servicios a través de las encuestas	
										4 Elaborar Informe de Resultados	
										5 Socializar el informe a las áreas correspondientes y/o solicitantes	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Fortalecimiento del Desarrollo Organizacional y de la Calidad en la Gestión	Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) Monitoreada y Evaluada	Cantidad de encuestas externas aplicadas	1	1					1. Elaborar la metodología de la realización de la encuesta	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Alinear logística de la medición	
										3. Realizar la medición de los servicios a través de las encuestas	
										4. Elaborar Informe de Resultados	
										5. Socializar el informe a las áreas correspondientes y/o solicitantes	
		Carta Compromiso al Ciudadano (CCC) Monitoreada y Evaluada	Cantidad de monitoreo de servicios comprometidos	3	3		1	1	1	1. Gestionar la data relacionada con las Quejas, Denuncias, Reclamaciones y Sugerencias (QDRS)	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Analizar y monitorear los datos relacionados con las QDRS.	
										3. Gestionar la data relacionada con los servicios comprometidos	
										4. Analizar y monitorear los datos relacionados con los servicios comprometidos	
										5. Elaborar los informes de resultados cuatrimestrales	
		Documentación de procesos	Cantidad de documentos institucionales elaborados y actualizados	0	50	10	12	14	14	1. Realizar levantamiento de Información sobre procesos de las unidades organizativas	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Socializar propuesta de documentación institucional con los responsables de procesos	
										3. Divulgar documentos institucionales aprobados	
		Diseño organizacional	Porcentaje de avance en la elaboración del Manual de organización y funciones	0	100%	0	50%	50%	0	1. Levantar y establecer funciones y objetivos de unidades organizativas creadas y/o modificadas	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Elaborar borrador del MOF	
										3. Enviar propuesta de MOF al MAP	
	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución.	Elaboración de documentos legales	Porcentaje de solicitudes gestionadas (Solicitudes emitidas / solicitudes resueltas *100)	N/D	100%	100%	100%	100%	100%	1. Analizar las solicitudes de documentos legales recibidas	Dirección Legal
										2. Elaborar propuesta de resolución	
										3. Aprobar propuesta de resoluciones por directora legal y director general	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Normatización y Estandarización de la Gestión Institucional	Satisfechos los requerimientos legales demandados por la institución.	Opinion Legal	Porcentaje de respuestas emitidas	N/D	100%	100%	100%	100%	100%	1 Asignar trabajo de Estudio y Opinión Legal	Dirección Legal
										2 Analizar documentos soporte	
										3 Remisión de la respuesta al solicitante	
		Certificación Norma ISO 37301 Compliance y Anti Soborno 37001	Porcentaje de cumplimiento de los requisitos de la norma	50%	100%	55%	70%	85%	100%	1 Conformar comisión de trabajo y asignación de responsable posterior a la certificación	Dirección Legal
										2 Implementar los requisitos de la norma	
										3 Realizar auditoría interna	
										4 Realizar auditoría externa para certificación	
Fortalecimiento de la gestión humana del IDAC	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).	Reclutamiento y selección de personal	Porcentaje de cobertura de las vacantes de la institución	N/D	100%	100%	100%	100%	100%	1 Planificar el llenado de vacantes y notificar la aprobación a las áreas	Dirección de Recursos Humanos
										2 Reclutar por concurso (dar a conocer la vacante) o por No objeción	
										3 Hacer revisión documental	
										4 Evaluar las competencias técnicas y blandas	
										5 Impartir Inducción del personal	
		Capacitación del personal	Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación (Capacitaciones impartidas/ Capacitaciones Planificadas *100)	80%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Elaborar detección de necesidades de capacitación	Dirección de Recursos Humanos
										2 Elaborar y Aprobar del plan	
										3 Planificar y ejecutar	
		Manual de Cargos basado en Competencias elaborado	Porcentaje de perfiles aprobados	0%	100%	25%	25%	25%	25%	1 Actualizar las descripciones de puesto acordes a las unidades organizativas	Dirección de Recursos Humanos
										2 Presentar la propuesta de Manual de Cargos Institucional ante el Ministerio de Administración Pública	
		Evaluación del desempeño	Porcentaje de personal evaluado	94%	100%					1 Apertura del sistema de evaluación del desempeño	Dirección de Recursos Humanos
										2 Realizar seguimiento del proceso	
										3 Realizar informes	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Fortalecimiento de la gestión humana del IDAC	Incrementado el desempeño laboral de los colaboradores del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).	Plan de Bienestar Formulado	Porcentaje de avance en la formulación del Plan	0%	100%	25%	25%	25%	25%	1 Contratar Consultor	Dirección de Recursos Humanos
										2 Diagnosticar	
										3 Diseñar plan de implementación	
										4 Presentar el Plan formulado	
	Gestionados los riesgos para la salud y la seguridad laboral, contribuyendo con lugares de trabajos seguros y limpios.	Implementado Plan de Gestión de riesgos de Salud y Seguridad Laboral	Porcentaje de Implementación del Plan de Gestión de Riesgos de SST	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Levantar junto a los representantes SST y los dueños de Procesos los diferentes controles y actividades de prevención de accidentes y análisis de riesgos en los puestos de trabajo.	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2 Validar de riesgos ergonómicos en las direcciones	
										3 Levantar inspecciones SST y localidades fuera de alcance y dentro del alcance	
	Satisfechos los requerimientos administrativos de personal.	Atención y Servicios al personal	Porcentaje de satisfacción del personal	89%	91%				91%	1 Solicitar de aplicación de encuesta al Ministerio de Administración Pública	Dirección de Recursos Humanos
										2 Aplicar la encuesta	
										3 Analizar los resultados	
										4 Elaborar el plan de acción	
										5 Elaborar Informe de implementación del plan de acción	
		Sistema de Registro, Control y Nómina eficientizado	Porcentaje de personal registrado	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Registrar de movimiento de colaboradores (novedades)	Dirección de Recursos Humanos



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Eficientizado el uso de los recursos Financieros del IDAC	Gestión de cobros	Porcentaje de Ingresos de Pasajeros Percibidos Mes	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Recolectar, revisar y enviar documentos de operaciones regulares	Dirección Financiera
										2 Analizar documentación y facturación pasajeros regulares	
										3 Gestionar Cobros, Recibir y aplicar pagos	
										4 Elaborar informes de Recaudación pasajeros Regulares	
			Porcentaje ingresos Radio Ayudas y Sobrevuelos Regulares percibidos del mes	0%	90%	22.5%	22.5%	22.5%	22.5%	1 Recolectar documentos, Verificar migración Trotsky-SIAGA y actualizar información (documentos de operaciones radio ayudas y Sobrevuelos Regulares)	Dirección Financiera
										2 Confirmar actualización y corrección de datos en SIAGA, generar facturas	
										3 Procesar facturas Radio Ayudas y Sobrevuelos, Gestionar cobros, Aplicar pagos.	
										4 Realizar Informes de Radio ayudas y Sobrevuelos	
		Gestión de Pagos	Porcentaje de cheques realizados según los requerimientos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Gestionar la elaboración de los cheques correspondiente a los expedientes aprobados por la dirección financiera	Dirección Financiera
		Formulación presupuestaria 2026	Porcentaje de cumplimiento del tiempo de entrega del Presupuesto	100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A	1 Verificar el techo presupuestario asignado por DIGEPRES	Dirección Financiera
										2 Adecuar el presupuesto institucional a los lineamientos anuales y cambios programáticos	
										3 Registrar y completar formato en el SIGEF por cuenta presupuestaria, actividad y fondo institucional	
										4 Cuadrar por disponibilidad trimestral la programación financiera del presupuesto aprobado y completar el informe de programación física financiera en el SIGEF.	
										5 Revisar y realizar modificaciones presupuestarias	
		Monitoreo y Evaluación de la gestión presupuestaria	Cantidad de Informes trimestrales de IGP elaborados	4	4	1	1	1	1	1 Realizar informe trimestral de gestión presupuestaria	Dirección Financiera
		Informes Financieros Mensuales	Cantidad de informes entregados	12	12	3	3	3	3	1 Realizar un informe financiero mensual, incluyendo CXP,CXC, Activos fijos, disponibilidad presupuestaria, balance general	Dirección Financiera



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Eficientizado el uso de los recursos Financieros del IDAC	Cierre Contable Semestral y Anual al SISANOC	Cantidad de informes entregados	0	2		1		1	1 Plasmear las informaciones de los Gastos y operaciones Financieros, gastos pagados por adelantado, Bienes de Consumo y Activos fijos del periodo	Dirección Financiera
										2 Realizar Propuestas de Asientos contables, Enviar a Analista de DIGECOG y Proceder a realizar Asientos Contables Manuales en SIGEF	
										3 Llenar Formularios de Cierre en Excel y remitir Corte o Cierre en Formato PDF y EXCEL a DIGECOG y SISANOC	
	Asegurada la continuidad de las operaciones del IDAC	Compras y Contrataciones	Índice de tiempo de cumplimiento de los procesos de compras (Tiempo de evaluación de solicitud, Tiempo publicación ofertas, Tiempo peritaje, Tiempo Contratación)	0	100%	100%	100%	100%	100%	1 Ejecutar el plan de compras según programación	Dirección Administrativa
										2 Elaborar informe trimestral resumen del PACC	
			Porcentaje de Compras Mypimes Mujer ejecutadas	0	5%	5%	5%	5%	5%	1 Ejecutar el plan de compras según programación	Dirección Administrativa
										2 Elaborar informe trimestral resumen del PACC	
			Porcentaje de Compras Mypimes Verdes ejecutadas	0%	5%	5%	5%	5%	5%	1 Ejecutar el plan de compras según programación	Dirección Administrativa
										2 Elaborar informe trimestral resumen del PACC	
		Readecuación Infraestructuras Físicas	Porcentaje de adecuaciones realizadas según solicitud	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Elaborar plan trimestral de adecuaciones de infraestructura	Dirección Administrativa
										2 Implementar adecuaciones de infraestructura, según el plan	
		Inventario de activos fijos	Porcentaje de Activos Fijos Registrados en el SIAB	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Realizar la carga de activos fijos en el SIAB	Dirección Administrativa
			Cantidad de inventarios realizados (Ley No. 126-01 de la DIGECOG)	0	2	1		1		1 Realizar inventario según los lineamientos de la DIGECOG	Dirección Administrativa

EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Eficientización de la gestión administrativa y financiera	Asegurada la continuidad de las operaciones del IDAC	Mantenimientos (Vehicular e Infraestructura Física)	Porcentaje de cumplimiento con el plan de mantenimiento preventivo	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Formular planes trimestrales de mantenimiento preventivo	Dirección Administrativa
										2 Realizar programación de mantenimientos	
										3 Realizar inspecciones regulares	
										4 Elaborar reportes	
			Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados en los tiempos pautados	N/D	100%	100%	100%	100%	100%	1 Diagnosticar la intervención	Dirección Administrativa
										3 Programar la intervención	
										4 Gestionar contratar y/o adquirir insumos	
										5 Ejecutar la intervención	
		Plan de Estratégico de Intervención, Ampliación y Adquisiciones formulado	Porcentaje de avance en la formulación del plan	0%	100%		100%			1 Diagnosticar y levantamiento de información	Dirección Administrativa
										2 Priorizar estrategias	
										3 Elaborar plan de implementación	
		Cumplidas las solicitudes de requisición de Insumos	Porcentaje de cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Gestionar las solicitudes de insumos de acuerdo a lo establecido en el procedimiento	Dirección Administrativa
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Asegurada la disponibilidad, confiabilidad y seguridad de los servicios de red institucionales	Infraestructura de red y comunicación	Porcentaje de equipos de infraestructura y de red tecnológica actualizados	0%	100%	20%	25%	25%	30%	1 Evaluar y analizar de la infraestructura tecnológica	Dirección de Tecnología
										2 Planificar y diseñar la infraestructura virtual	
										3 Implementar optimizar tecnológica	
										4 Monitorear la gestión continua de la infraestructura	



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Optimización de la infraestructura tecnológica, innovación y desarrollo de sistema de información	Mejorada la Gestión Digital y Atención al Usuario	Desarrollo	Porcentaje de automatización de procesos aeronáuticos	30%	50%	30%	40%	45%	50%	1 Formular proyecto	Dirección de Tecnología
										2 Elaborar de documentación técnica	
										3 Diseñar Plan de desarrollo de software	
										4 Desarrollar de software	
										5 Asegurar la calidad del software	
										6 Capacitar de usuarios del sistema	
			Porcentaje de implementación de proyecto de Digitalización ECM	0%	80%		20%	40%	80%	1 Diagnosticar	Dirección de Tecnología
										2 Formular del Plan de implementación del proyecto Digitalización ECM	
										3 Elaborar documentos técnicos	
	Garantizada la protección de los activos físicos y la integridad de las instalaciones mediante tecnologías de la información y comunicaciones	Video Wall Instalado	Porcentaje de avance en la instalación de Video Wall	0	100%	100%	0	0	0	1 Elaborar enmaquetado de infraestructura física	Dirección de Tecnología
										2 Desarrollar simulaciones de control de tráfico aéreo	
										3 Realizar pruebas de simulación de control de tráfico aéreo	
			Porcentaje de implementación de plataforma simulaciones de control de tráfico aéreo	5%	20%	7%	10%	15%	20%	1 Realizar solicitud de herramienta centralizada de video vigilancia video wall	Dirección de Tecnología
										2 Instalar y configurar unidad centralizada	
										3 Realizar Pruebas y validación del correcto funcionamiento	
	Seguridad de la información robusta que garantiza la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional frente a amenazas internas y externas	Seguridad de la Información	Porcentaje de implementación de controles para la Certificación NORTIC A7 sobre la Gestión de Sistemas de Seguridad de la Información	20%	60%	20%	30%	40%	60%	1 Aprobar del manual de políticas de seguridad de la información	Dirección de Tecnología
										2 Aprobar del plan de continuidad	
										3 Aprobar de la nueva metodología de evaluación	
										4 Realizar del levantamiento de riesgos conforme a la actualización	
										5 Readequar y aprobación del proceso de gestión de eventos e incidentes de seguridad de la información	
			Porcentaje de cumplimiento de los requisitos de la NORTIC A7 y B2	0%	80%	0%	30%	60%	80%	1 Crear y/o actualizar los controles	Dirección de Tecnología



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Gestión y posicionamiento de la imagen institucional.	Valorada positivamente la imagen y reputación Institucional del IDAC	Gestión de Prensa	Porcentaje de cobertura	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Redactar y distribuir comunicados de prensa	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
										2 Organizar ruedas de prensa y conferencias (si aplica)	
										3 Realizar seguimiento y monitoreo de publicaciones en medios	
		Relaciones Públicas	Porcentaje de cobertura	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Gestionar de alianzas estratégicas con stakeholders	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
										2 Organizar eventos institucionales y corporativos	
										3 Gestionar eventos de crisis reputacional	
		Redes Sociales	Porcentaje de aumento de Seguidores de redes sociales	56.600	10%	2.5%	2.5%	2.5%	2.5%	1 Realizar creación y publicación de contenido digital	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
										2 Gestionar interacciones	
										3 Analizar métricas y rendimiento de publicaciones	
		Publicidad	Porcentaje de cumplimiento de las pautas publicitarias	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Diseñar y ejecutar campañas publicitarias	Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas
										2 Realizar Contratación de espacios en medios digitales y tradicionales	
										3 Realizar Evaluación del impacto	
Fomento de la igualdad de género y la diversidad en la aviación civil	Incrementada la proporción de mujeres en posiciones técnicas y operativas del IDAC.	Reclutamiento y selección acorde al enfoque de género	Porcentaje de cumplimiento del plan de paridad	0%	100%	100%	100%	100%	100%	1 Formular plan institucional de paridad de género	Dirección de Recursos Humanos
										2 Realizar un diagnóstico interno sobre la actual participación femenina en posiciones técnicas y operativas	
										3 Establecer una política de reclutamiento y selección de personal que promueva la inclusión de mujeres en roles técnicos y operativos	
										4 Desarrollar alianzas con universidades y programas de formación técnica para atraer a mujeres a las áreas aeronáuticas	
	Fomentada la equidad de género en el sector aeronáutico dominicano	Sensibilización y Capacitación en equidad de género	Porcentaje de personas sensibilizadas	0	100%		50%		50%	1 Formular plan de sensibilización y capacitación de equidad de género	Dirección de Planificación y Desarrollo
			Porcentaje de cumplimiento del plan de capacitación sobre equidad de género	0	100%	25%	25%	25%	25%	2 Realizar Charlas de sensibilización sobre equidad de género según plan	
										1 Realizar talleres de capacitación en temas de género según el plan	Dirección de Planificación y Desarrollo



EJE ESTRATÉGICO 4: Fortalecimiento de los procesos internos

ESTRATEGIA	RESULTADO ESTRATEGICO	PRODUCTO	INDICADOR	LINEA BASE	META	Distribución de la Meta				ACTIVIDADES	RESPONSABLE
						T1	T2	T3	T4		
Relacionamiento interinstitucional, nacional e internacional	Incrementada la participación del IDAC en espacios regionales de reglamentación y administración de la seguridad de la aviación civil.	Participación del IDAC en espacios regionales	Cantidad de eventos en el que IDAC participa	N/D	87				87	1. Elaborar plan de viaje	Dirección General
										2. Aprobar por la dirección general	
										3. Gestionar compra	
										4. Elaborar informe de asistencia al evento y resultados de la participación	
	Notes de Estudios para la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil (CLAC)	Cantidad de notas de Estudios Emitidas	0	4	1	1	1	1	1	1. Elaborar y actualizar las notas de estudio	Dirección General
										2. Revisar y alinear con normativas internacionales	
										3. Realizar difusión de las notas de estudio	
	Fortalecida la cooperación y relaciones internacionales en la aviación civil para el intercambio de conocimientos, tecnología y mejores prácticas.	Fortalecidas las capacidades del IDAC para la gestión de la Cooperación Internacional	Porcentaje de cumplimiento de las acciones planificadas	0%	100%			50%	50%	1. Crear estructura organizativa que responda a las necesidades identificadas	Dirección de Planificación y Desarrollo
										2. Formular el plan de cooperación internacional	
										3. Elaborar informes con iniciativas detectadas y priorizadas	
		Plan de Promoción de Cultura Positiva en la Aviación Civil latinoamericana	Porcentaje de implementación Plan de promoción Cultura Positiva en la Aviación Civil latinoamericana	0%	100%		25%	25%	50%	1. Formular plan cultura positiva	Dirección General
										2. Implementar plan de cultura positiva	





El **Plan Operativo Anual (POA) 2025** ha sido diseñado para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028. Este proceso se llevó a cabo mediante la recopilación de las actividades y productos de cada una de las direcciones, asegurando su alineación con los objetivos institucionales.

El presente Plan Operativo ha sido desarrollado por la Dirección de Planificación y Desarrollo, y revisado y aprobado por la máxima autoridad ejecutiva.


IGOR RODRÍGUEZ
Director General





Instituto Dominicano de Aviación Civil



www.idac.gob.do



@idacrd

