

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Plan de trabajo 2025
Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución: Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC)	Cantidad de Servidores: 2,290	Teléfonos: (809) 274-4322
Titular de la institución: Igor Rodríguez Durán	Sector Gubernamental: Transporte	Página Web: www.idac.gov.do

Objetivo General: Promover una cultura organizacional, basada en valores y principios éticos de integridad, transparencia y responsabilidad, con el fin de fortalecer los conocimientos, y asegurar el cumplimiento normativo en todos los niveles de la administración pública, mediante la implementación de políticas, actividades y programas orientados a la transparencia y el Cumplimiento Normativo".

Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta		Recursos
							Cantidad de actividades	Cantidad de personas	
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.							
1	1. Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG. 2. Cine Foro Ético. 3. Competencia de Proyectos Éticos	1-Participación de todos los Recursos necesarios para hacer una excelente campaña. 2-Proyectar películas o cortos relacionados con la ética y los valores en el trabajo, realizar una socialización de la proyección, para enfocarnos en los dilemas éticos que se presentaron y como aplicarlos al contexto de la institución. 3- Organizar una competencia interna, en la cual los colaboradores presenten proyectos o iniciativas que fomenten la ética y la integridad en sus áreas de trabajo, cada equipo o participantes debe desarrollar una propuesta que aborde un problema ético específico dentro de la institución, utilizando los valores institucionales como base para la solución del mismo.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes, en adición a lo establecido por la DIGEIG. • Proyectos de mejora en la cultura de integridad implementados. • Documentación y fotos de las presentaciones. • Reconocimientos entregados a los ganadores.	-Cantidad de socializaciones realizadas 3 -Cantidad de servidores públicos impactados, todos los servidores del IDAC • Número de proyectos presentados. • Número de colaboradores involucrados. • Impacto de los proyectos implementados.	CIGCN-IDAC, la Direcciones de: Relaciones Públicas y Comunicaciones, Recursos Humanos y Administrativo.	2do Trimestre	La establecida por la DIGEIG	Los Colaboradores del IDAC	Apoyo de las Sigüientes Direcciones: Dirección General MAE, Relaciones Públicas, Administrativa, Protocolo y Materiales para la presentación de proyectos, premios o incentivos, apoyo de las áreas de Capacitación y Relaciones Públicas.
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	1-Impartir Taller Sobre Los Valores Institucionales. 2-Lanzar una campaña interna de comunicación, con mensajes inspiradores y prácticos, sobre integridad, en alusión a los valores. 3-Publicaciones en el Portal Institucional Actividades: Colocar carteles, enviar boletines electrónicos con casos reales de comportamiento ético, y promover retos semanales donde los empleados puedan compartir ideas para mejorar la ética y la integridad en el trabajo.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	12	Impacto Institucional con todos los colaboradores	Material de Apoyo Didáctico, para impartir el Taller, Material Impreso, para los Brochure y el Apoyo de la Dirección de Relaciones Públicas.
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Organizar jornadas temáticas en las que cada día se enfoque en un valor específico (integridad, transparencia, responsabilidad, etc.). Actividades: Charlas inspiradoras, talleres de reflexión, y dinámicas grupales. Pueden incluir simulaciones de dilemas éticos. Impartir Trimestralmente un Taller, con el propósito de que los nuevos Colaboradores, puedan conocer las implementaciones de los mecanismos sobre la integridad.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	Los de Nuevo Ingreso	Convocatoria a través del Departamento de Capacitación
4	Celebración del Pre- Congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Participación de todos los miembros de la CIGCN-IDAC	Asistir al Pre-Congreso	Asistencia	CIGCN-IDAC	1er Trimestre	1	10	Recursos humanos, equipo físico y tecnológicos

5	Celebración del congreso internacional por una cultura de integridad: Gestión de conflicto de conflicto de interés.	Participación de todos los miembros de la CIGCN-IDAC	Asistir al Congreso	Asistencia	CIGCN-IDAC	2do Trimestre	1	10	Recursos humanos, equipo físico y tecnológicos
6	Crear programa interno de formación para la integridad.	Gestionar un taller, a través del departamento de capacitación del IDAC, con el apoyo de la MAE y la Dirección de Recursos Humanos.	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er Trimestre	2	200	Recursos humanos, equipo físico y tecnológicos
7	<i>*Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad *</i>	Asumir y Cumplir con nuestros compromisos con la DIGEIG	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	Las Requeridas por la DIGEIG	9	Recursos humanos, equipo físico y tecnológicos
8	<i>*Completar con los compromisos asumidos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo de las CIGCN y oficiales de integridad *</i>	Cumplir con nuestros Compromisos asumido como por la CIGCN	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	Las Requeridas por la DIGEIG	9	Recursos humanos, equipo físico y tecnológicos
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
9	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Elaboración de la Resolución, para asumir el compromiso de la MAE y el equipo de alta gerencia. Actividad: Convocar a la MAE y al Equipo de Alta Gerencia, para la suscripción y resolución.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Elaborar la Resolución, con los indicadores establecidos por la DIGEIG	Comisión de Integridad	Todo el año	1	La MAE y el Equipo de Alta Gerencia	Elaboración de la Resolución bajo el responsabilidad de la Dirección Legal del IDAC y la CIGCN-IDAC
10	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Cumplir con la adopción de las directrices de integridad Actividad: Asistir con el apoyo de la Dirección Jurídica del IDAC, a la MAE y al Equipo de Alta Gerencia, para la adopción de las directrices de integridad.	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Cumplir con los mandatos establecidos por la DIGEIG, apegados a sus directrices.	Comisión de Integridad	Todo el año	1	La MAE y el Equipo de Alta Gerencia, la CIGCN-IDAC y los Colaboradores	Elaboración de la Resolución bajo el responsabilidad de la Dirección Legal del IDAC y la CIGCN-IDAC
11	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Convocar al equipo de alta gerencia, así como a los colaboradores del IDAC, a que acompañen a la MAE, a la firma del compromiso por la integridad.	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	La MAE y el Equipo de Alta Gerencia, la CIGCN-IDAC y los Colaboradores	Elaboración del documento para la firma del compromiso por la integridad de la MAE, El cual será elaborado por la Dirección Legal del IDAC Y la CIGCN-IDAC.
12	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Convocar al equipo de alta gerencia, así como a los colaboradores del IDAC, a que acompañen a la MAE, a la firma del compromiso por la integridad, en la cual, la CIGCN-IDAC, fungirá como veedora en el acto de la firma, para certificar y materializar la misma.	-Auditoria firmada por la CIGCN	-Auditoria elaborada por la CIGCN.	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	La MAE y el Equipo de Alta Gerencia y los Colaboradores	Validación de los Documentos que firmará la MAE, asumiendo todo lo relativo al mismo.

13	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Máxima Autoridad.	Coordinar con el Despacho de la MAE, todas las actividades, relacionadas a la integridad	Listado de participantes, -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado. - Cantidad de participantes.	Comisión de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	La MAE y el Equipo de Alta Gerencia	Coordinar el Despacho, la Dirección de Relaciones Públicas, Recursos Humanos, DPD y la Dirección de Libre Acceso a la Información Pública y el RAI
14	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Actualizar la Matriz de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada, para fines de presentarse reporte	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada	Comisión de Integridad	1er Trimestre	1	Todos los Sujetos Obligados de declaración jurada	de Libre Acceso a la Información Pública y el RAI
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
15	Socialización sobre Planeación de gestión de riesgos de corrupción.	Coordinar con el Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficial de Cumplimiento, para la planeación de las diferentes Áreas, sobre la gestión de riesgos de la Corrupción.	-Formulario de planeación de la gestión de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Formulario de planeación de GRC realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	200	Dirección Jurídica
16	Socialización sobre Identificación de riesgos de corrupción.	Coordinar con la Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficial de Cumplimiento, para socialización sobre la identificación de los riesgos de Corrupción, a fin de realizar las capacitación a los colaboradores	-Actualización de la matriz de identificación de riesgos conductuales. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de identificación de riesgos conductuales actualizada. Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	200	Dirección Jurídica
17	Socialización sobre evaluación, valoración y priorización del riesgo.	Coordinar con la Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficial de Cumplimiento, para capacitar las diferentes Áreas, con la socialización de los riesgos de la Corrupción.	-Actualización de la matriz de zonas de riesgos conductuales. - Actualización de la matriz de valoración de riesgos. -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Matriz de zonas de riesgos conductuales actualizada. Matriz de valoración de riesgos conductuales actualizada. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	200	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
18	Socialización sobre tratamiento de riesgos de corrupción.	Coordinar con la Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficial de Cumplimiento, sobre la el tratamiento de riegos de la Corrupción.	- Plan de acción de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Plan de acción realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	200	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
19	Socialización sobre seguimiento y monitoreo de riesgos de corrupción.	Coordinar con el Dirección de Planificación y Desarrollo y la Oficial de Cumplimiento, para la construcción del Mapa de riesgos conductuales, a los fines de dar seguimiento a los trabajos sobre los riegos de la Corrupción.	- Mapa de riesgos conductuales. Convocatoria -Lista de participantes	Mapa de riesgo conductuales. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	3	100	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
20	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales.	Elaboración de la matriz de las evaluaciones de la implementación del modelo de gestión de riesgos conductuales, en coordinación con la DPD y la Oficial de Integridad	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductuales.	Informe realizado.	Comisión de Integridad	2do y 4to Trimestre	2	30	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
21	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta.	Coordinar con la Dirección de recursos Humanos, DPD y Capacitación, para impartir las inducciones bajo la diretrices de la DIGEIG	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	300	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,

22	Taller de inducción para la implementación de la política de conflicto de interés.	Coordinar con la Dirección de recursos Humanos, DPD y Capacitación, para impartir las inducciones.	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	Coordinadores de Dirección	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
23	Lanzamiento de la política de conflicto de interés.	Apertura sobre la política de conflictos de interés del IDAC, para impactar a los colaboradores de las diferentes áreas de nuestra institución	Listado de participantes, -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de conflicto de interés realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	Coordinadores de Dirección	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
24	Socialización permanente de la política de conflicto de interés.	Crear programas internos, para impactar todos los colaboradores de la institución, para prevenir los conflictos de interés.	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	4	200	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
25	Taller de inducción para la implementación de la resolución que regula el buzón físico de denuncias ciudadana gestionado por la CIGCN y OIG.	Impartir el Taller a los diferentes colaboradores del IDAC, sobre el buzón físico de denuncias ciudadana	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	100	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos,
26	Lanzamiento del buzón físico de denuncia ciudadana	Colocación del Buzón de denuncia institución, en el cual podrán los ciudadanos hacer sus denuncias, sin dificultades,	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comisión de Integridad	2do Trimestre	1	Equipo de Alta Gerencia	Coordinar con la DPD, Capacitación y Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Compras.
27	Socialización permanente sobre resolución de buzón físico de denuncia ciudadana.	Lanzar una campaña interna de comunicación, para que todos los colaboradores conozcan la resolución No. 05-2024 sobre el buzón de denuncia ciudadana)	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comisión de Integridad	Todo el año	12	Todos los Colaboradores	Dirección de Comunicación, Redes Institucionales