

INSTITUTO DOMINICANO DE AVIACION CIVIL																															
PLAN OPERATIVO AÑO 2018																															
Año	Eje estratégico	Perspectiva	Objetivo específico	Área	Responsable	Iniciativa	Medio verificación	Indicador	Acciones	Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Recursos								
1. MEJORA CONTINUA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL	RESULTADOS		1.1.1. Proveer servicios de navegación aérea de forma eficiente y segura, manteniendo y mejorando el nivel aceptable del riesgo en la seguridad.	DIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA	Francisco Bolívar Leon Paulino	1.1.1.1. Mantener las desviaciones y errores operacionales dentro del nivel aceptable.	Reporte de Novedades CTA	Número de desviaciones.	1.1.1.1.1 Incrementar la supervisión de los procesos de Coordinación de los Sectores.	Verificar la ejecución de las técnicas de control de los CTAs.												100									
									1.1.1.1.2 Identificar el Personal v los errores con mas incidencias v reentrenarlos	Establecer qué necesita más atención v realizar cronograma de reentrenamiento.											100										
									1.1.1.1.3 Optimizar la jornada del supervisor, Hacer que el supervisor operativo se dedique menos a tareas administrativas	Administrar el personal v mejorar los horarios de trabajo, equilibrando las vacaciones v los IPPT.											100										
									1.1.1.1.4 Establecer una concertización continua en los briefings sobre las desviaciones.	Establecer régimen de consecuencias y sanciones.											100										
									1.1.1.1.5. Presentar al staff regularmente las métricas y adquirir compromisos para mejorarlas	Revisar procesos v mejorar de acuerdo a las necesidades, a través de la revisión de los indicadores.											100										
						1.1.1.2. Mantener las desviaciones de altitud LHDs dentro de los valores aceptables (menor de 3)	Reporte de LHDs	Cantidad de LHDs por mes	1.1.1.2.1. Gestionar de manera efectiva la utilización del Sistema AIDC	Realizar cartas de acuerdos operacionales para establecer los protocolos de comunicación con los sectores adyacentes.																	100				
									1.1.1.2.2 Incrementar la supervisión en el sector sur en los horarios 1500 a 2200 UTC	Revisión aleatoria de las posiciones manteniendo mayor vigilancia por parte del supervisor operativo en el sector sur.																		100			
									1.1.1.2.3. Vigilar la ejecución correcta de los procedimientos.	Comparar la ejecución correcta de los procedimientos con el criterio aplicado por el controlador actuante.																		100			
									1.1.1.3.1. Levantamiento e-TOD, (Terreno/Obstáculo)	Realizar el levantamiento geodésico. Contratar compañía para dicho levantamiento.																		100			
									1.1.1.3.2. Desarrollo de Cartas Electrónicas	Visitar los lugares donde se realizará el levantamiento.																			33		
						1.1.2 Implementar eficientemente políticas y objetivos estatales de Seguridad Operacional (SSP).	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Betty Castaing Martinez	SIAGA	Porcentaje de Implementación del PEGSO	1.1.1.3.3.Implementation AIP electrónico (e-AIP)	Crear base de datos ARC-GIS.																	33		
											1.1.1.3.4. Implementación Base de Datos	Crear base sobre NOTAM.																			33
											1.1.2.1.1. Elaborar la política estatal de cumplimiento del Programa Estatal de Gestión de la Seguridad Operacional.	Modificar el RAD 110 y el RAD 20 para asegurar su aplicación de parte de los operadores y proveedores de servicios																			100
											1.1.2.1.2. Realizar Material Guía para el Desarrollo de los indicadores de Gestión.																				100
											1.1.2.1.3. Establecer el Nivel Aceptable de Rendimiento de Seguridad Operacional (ALOSP).	Desarrollar, aprobar e implementar la guía de Indicadores de Gestión.																			100
											1.1.2.1.4. Establecer los Acuerdos de Rendimiento de Seguridad Operacional con los Operadores y Proveedores de Servicios.	Definir y publicar el ALOSP.																			100
											1.1.2.1.5. Establecer un procedimiento de validación de las inspecciones, vigilancia, auditorías y encuestas con los resultados del análisis de datos.	Promocionar el ALOSP definido, v firmar los acuerdos con cada oeador v proveedor de servicios.																			100
											1.1.2.1.6. Establecer un medio de intercambio de información de seguridad operacional a nivel global, regional v local.	Entregar los informes de seguridad operacional a las áreas de inspección y vigilancia correspondiente, para su uso como herramienta de priorización de los programas respectivos.																			100
											1.1.2.2.1 Actualizar asuntos del plan de medidas correctivas de USOAP.	Solicitar inclusión en el programa SMS de la OACI a través de la Oficina Regional.																			
			DIRECCIÓN DE NORMAS DE VUELO	Gabriel A. Medina Felipe	Registros acciones realizadas.	Porcentaje de información de seguridad operacional completando de acuerdo a Protocolo.	1.1.2.2.1 Actualizar asuntos del plan de medidas correctivas de USOAP.	Remitir plan de medidas correctivas actualizado al punto focal.																		50					
							1.1.3.1.1 Realizar una revisión exhaustiva de los expedientes escaneados	Revisar los expedientes escaneados																				50			
							1.1.3.1.2 Realizar una revisión exhaustiva de los expedientes físicos	Revisar los Expedientes en el registro físico																				50			
							1.1.3.1.3 Realizar una comparación con los Expedientes que estan en el SIAGA v en la página WEB	Comparación con los Expedientes que estan en el SIAGA v en la página WEB																				50			
							1.1.3.1.4 Crear la Disponibilidad de información	Acceso a los registros y archivos públicos que administra el RNA, con las limitaciones legalmente establecidas.																				50			
							1.1.3.1.5 Mantener Actualizada la información	Actualizar permanentemente la información																				50			
							1.1.3.2.1 Desarrollar Modulo de los permisos vigentes en la plataforma SIAGA	Completar en la plataforma SIAGA los permisos vigentes																				50			
							1.1.3.2.2 Desarrollar el sistema de permiso de circulación nacional online para usuarios.	Automatizar el sistema de permiso de circulación para que los usuarios los puedan solicitar online																				50			
							1.1.3.2.3 Mantener actualizada la información de los Permisos de Circulación Nacional.	Actualizar permanente de información.																				50			
							DIRECCIÓN DE NORMAS DE VUELO	Gabriel A. Medina Felipe	Registros de acciones implementadas	Porcentaje de eventos por operaciones	1.1.3.3.1 Asegurar el cumplimiento a nivel nacional de los aspectos significativos de seguridad nacional.	Cumplir a nivel nacional con los aspectos significativos de seguridad																		35	
			1.1.3.3.2 Aumentar el nivel de cumplimiento de los SARPS de la OACI y la EI de los CE a nivel nacional (todos los CE, énfasis en CE-6 a CE-8)	Validación del plan de acción para el cierre de las brechas.																								25			
			1.1.3.4.1 Asegurar el cumplimiento de los reglamentos aplicables por parte de la industria. (CE-6 a CE-8)	Determinar áreas con debilidades en el cumplimiento prescriptivo.																								25			
			1.1.3.4.2 Fortalecer procesos de supervisión normativa y obligación de cumplimiento (CE-7 y CE-8)	Establecimiento de proyectos/ planes de mejora/ planes de acción, según aplique.																								6			
			1.1.3.4.3 Establecer metodología para resolver aspectos de seguridad operacional identificados a través de investigaciones de accidentes e incidentes informes de seguridad operacional y otros medios (CE-8)	Ajustar el salón de reuniones de operaciones.																								6			
			1.1.3.4.4 Preparar la Guía de Inspección actual en base al Formulario de Inspección OACI/ SAFA.	Apoyar la fase de detección y control del Programa contra el uso y abuso de drogas, alcohol y sustancias controladas (incluyendo inspecciones aleatorias de alcohol y drogas).																								6			
			1.1.3.4.5 Emodeamiento de documentación relativa.	Actualizar las inspecciones de competencia bianual de los pilotos (61.56)																								7			
			1.1.3.4.3 Establecer metodología para resolver aspectos de seguridad operacional identificados a través de investigaciones de accidentes e incidentes informes de seguridad operacional y otros medios (CE-8)	Preparar la Guía de Inspección actual en base al Formulario de Inspección OACI/ SAFA.																								10			
			1.1.3.5.1 Establecer un proceso a través de los RASG o RSOO para implantar un sistema de asesoramiento/colaboración que incluya prestar asistencia de	Establecer proceso/ sub-proceso procedimiento para la realización de las investigaciones de accidentes/ incidentes graves a cargo de la DNV.																								15			
			1.1.3.5.2. Asegurar la efectividad del programa de vigilancia a través del PEGSO.	Establecimiento protocolo para almacenamiento de los registros.																								15			
			DIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL	Johann Antonio Estrada Pelletier	Registros actividades realizadas	Cantidad de Colaboración Prestada	1.1.3.6.1 Elaborar Manuales, documento base, circulares de orientación para la realización de estudios aeronáuticos v evaluaciones de riesgos.	Designación de personal.																		15					
							1.1.3.6.2 Completar la certificación de aeropuertos en un 100%.	Inclusión en los grupos.																			15				
							1.1.3.6.3 Coordinación auditoría OACI para medir el porcentaje de implementación efectiva.	Establecimiento de protocolo para la colaboración/ participación en los grupos.																			15				
							1.1.3.6.1 Elaborar Manuales, documento base, circulares de orientación para la realización de estudios aeronáuticos v evaluaciones de riesgos.	Elaboración Manuales, documento base, circulares de orientación para la realización de estudios aeronáuticos v evaluaciones de riesgos.																			35				
							1.1.3.6.2 Completar la certificación de aeropuertos en un 100%.	Certificación de 2 aeropuertos (Punta Cana v La Romana)																				40			
							1.1.3.6.3 Coordinación auditoría OACI para medir el porcentaje de implementación efectiva.	Preparación Auditoría USOAP																				25			
							1.1.3.7.1 Asegurar la efectividad del programa de vigilancia.	Programa de vigilancia en funcionamiento																				100			
							1.1.3.8.1 Revisar y enmendar el Reglamento RAD 24, conforme a la experiencia inicial de certificación de las dos (2) empresas actualmente certificadas.																					100			
							1.1.3.8.2 Levantar e implementar el proceso de certificación de Agentes de Asistencia en tierra aeronave, conforme a lo establecido en el Sistema Integrado Automatizado de Gestión Aeronáutica.	Revisión v enmienda RAD 24																				100			
							1.1.3.8.3 Iniciar el proceso de certificación de Agentes de Asistencia en tierra aeronave, según normativa del RAD 24.	Implementación del proceso de certificación de Agentes de Asistencia en tierra aeronave.																				100			
							1.1.3.9.1. Establecer los ALOSP (Niveles de tolerancia o aceptación de la seguridad operacional) v su nivel de criticidad.	Realizar el proceso de certificación de Agentes de Asistencia en tierra aeronave, según normativa del RAD 24.																				100			
							1.1.3.9.2. Asegurar la efectividad del programa de vigilancia a través del PEGSO.	Establecer los ALOSP (Niveles de tolerancia o aceptación de la seguridad operacional) y su nivel de criticidad.																				100			
			PARTES INTERESADAS	Alexi Manuel Batista Ruiz	1.2.1.1. Optimizar el espacio aéreo de la FIR de Santo Domingo para el Espacio Aéreo	Reporte del Software de diseño de procedimientos PBN y gestión de Espacio Aéreo	Capacidad en periodo de cuarto de hora.	1.2.1.1.1. Optimizar rutas del Espacio Aéreo Superior	100%																	20					
								1.2.1.1.2. Optimizar SID & STARS	Rutas optimizadas al 100% de previsto.																		20				
								1.2.1.1.3. Revisar procedimientos de APP a civ de las pistas	Rutas optimizadas al 100% de lo previsto.																			20			
								1.2.1.2.1. Optimizar la capacidad de respaldo en vigilancia	SID & STARS optimizadas al 100% de lo previsto.																			25			
PROCESOS INTERNOS	Betty Castaing Martinez	1.3.1.1. Mejorar el desempeño del sistema de solución a través de un sistema de gestión basado en medición y control	Informe de Vigilancia	Porcentaje de Mejoras	1.2.1.2.1. Optimizar la capacidad de respaldo en vigilancia	Capacidad de respaldo en vigilancia optimizada al 100%																	25								
					1.2.1.2.2. Crear Servicios ATS mas eficientes	Realizar acciones tendientes a prestar Servicios ATS mas eficientes																		35							
					1.2.1.3.1. Adquirir Software de ATFM con los módulos TSD, CDB y CDM	Software de ATFM adquirido e 100%																			100						
					1.2.1.3.2. Mantener la interacción en teleconferencias operativas regionales	Interacciones regionales mantenidas al 100%																			100						
DESARROLLO	Juan Ramon Cabrera Santana	Informe NACC	Porcentaje de Plan Nacional implementado	1.2.1.3.3. Entregar a tiempo el Entregable de la TMU (ATFM-CDM OUTLOOK)	TMU (ATFM-CDM OUTLOOK) entregado al 100%																		100								
				1.2.1.3.4. Crear el proceso de CDM local, para los stakeholders.	Proceso de CDM local creado al 100%																				100						
				1.3.1.1.1. Realizar Material Guía para el Desarrollo de los indicadores de Gestión	Desarrollar, aprobar e implementar la guía de indicadores de gestión.																				100						
				1.4.1.1.1. Instalación de un GBAS en el Aeropuerto de Punta Cana.	Vuelo de verificación y prueba en sitio																				20						
				1.4.1.1.4. Instalación de detectores de Cizalladura de viento en el Aeropuerto Internacional de Las Américas, AILA.	Aceptación del equipamiento																				15						
				1.4.1.1.4. Instalación de detectores de Cizalladura de viento en el Aeropuerto Internacional de Las Américas, AILA.	Elaboración de especificaciones técnicas																				15						
				1.4.1.1.5. Sustitución VOR/DME Aeropuerto Internacional de La Romana.	Licitación v adjudicación																				15						
				1.4.1.1.5. Sustitución VOR/DME Aeropuerto Internacional de La Romana.	Adecuación de la infraestructura para instalación de los equipos																				15						
				1.4.1.1.6. Sustitución DVOR/DME Aeropuerto Internacional de Punta Cana.	Licitación v adjudicación																				15						
				1.4.1.1.7. Instalación Sistema de Comunicaciones Aeropuerto Internacional Joaquín Balaguer, El Miguero.	Adecuación de la infraestructura para instalación de los equipos																				15						
				1.4.1.1.7. Instalación Sistema de Comunicaciones Aeropuerto Internacional Joaquín Balaguer, El Miguero.	Licitación v adjudicación																				15						
				1.4.1.1.9. Instalación de un sistema AWOS Automatic Weather Observation System, en el Aeropuerto Internacional de Las Américas, AILA.	Adecuación de la infraestructura para instalación de los equipos																				15						
1.4.1.1.9. Instalación de un sistema AWOS Automatic Weather Observation System, en el Aeropuerto Internacional de Las Américas, AILA.	Licitación v adjudicación																				15										
1.4.1.2.1. Garantizar la Disponibilidad de operación de los Sistemas de Comunicación, Navegación y Vigilancia.	Realizar las acciones pertinentes para garantizar la disponibilidad de operación de los Sistemas CNS																					100									
1.4.2.1.1. Incluir en los Briefing el tema de seguridad operacional previo a la jornada de trabajo.	Hablar de seguridad operacional en los briefings en cada turno.																					100									

DESARROLLO	2.3.2. Fiscalizar y velar por el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros requeridos para el uso de los fondos públicos y los compromisos de la calidad y la gestión.	DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	Luis Mariano Reyes Germoso	2.3.2.1. Diseñar, aprobar e implementar las guías de seguimiento a Auditorías Financieras.	Informes de avances	Porcentaje de implementación	2.3.2.1.3. Diseñar, aprobar e implementar las guías de seguimiento a Auditorías Financieras.	Guías de Auditoría Financiera diseñada y aprobada al 100%																		25	
				2.3.2.1.4. Diseñar, aprobar e implementar las guías de Auditoría de cumplimiento.	Reporte de devolución de ordenes de pago de la UAI.	Cantidad de ordenes de pagos No devueltas.	2.3.2.1.4. Diseñar, aprobar e implementar las guías de Auditoría de cumplimiento.	Guía de Auditoría de cumplimiento diseñada y aprobada al 100%																			25
				2.3.2.2. Optimizar la revisión de calidad de los pagos.		Porcentaje de actualización de las matrices	2.3.2.2.1. Implementar mecanismos de control que garanticen el cumplimiento de la calidad de las ordenes de pago.	Guía de Control calidad de ordenes de pago implementada al 100%																			100
				2.3.2.3. Actualizar el Marco Técnico de Control Interno.	Matrices NOBACI		2.3.2.3.1. Completar matrices NOBACI manteniéndolas actualizadas.	Matrices NOBACI actualizadas.																			100
	2.4.1. Dotar a la institución de los materiales, planta y equipos necesarios para asegurar una operación continua.	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Betty Castang Martinez	2.4.1.1. Lograr la eficacia en la ejecución de los recursos de la institución.		Plan Anual de Compras y Contrataciones	2.4.1.1.1. Planificación de las compras y contrataciones para definir los requerimientos de obras, consultorías, bienes y servicios en general, diseñando en el Sistema SIAGA un módulo de Gestión de Compras y Contrataciones con un sub módulo de planificación de las compras y contrataciones.	Formulación del sistema de gestión de compras Desarrollo del sistema de gestión de compras. Prueba del sistema de gestión de compras. Manual de usuario del sistema de gestión de compras. Capacitación sobre el sistema de gestión de compras. Manual técnico sobre el sistema de gestión de compras.						15		20											
				2.4.1.2. Lograr cuantificar el nivel satisfacción que se tiene con los usuarios (solicitantes) por adquisiciones que se realizaron dentro de los plazos establecidos en el Plan Anual de Compras	Compras y contrataciones ejecutadas en el periodo.		2.4.1.2.1. Identificar el grado de avance, dificultades encontradas, impacto sobre la calidad y otras observaciones de las compras y contrataciones realizadas; diseñando en el Sistema SIAGA un módulo de Gestión de Compras y Contrataciones Encuesta de satisfacción de los solicitantes por No. De Tracking de las compras y contrataciones.	Desarrollo e implementación en sistema SIAGA encuesta de satisfacción de los solicitantes por número de tracking de las compras y contrataciones.																			100
		ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.	Juan Cesar Thomas Burgos	2.4.1.4. Dotar a la ASCA de la infraestructura, mobiliarios y herramientas necesarias acorde a su naturaleza de Institución de Educación Superior.	Infraestructura, mobiliarios y herramientas dotados.		2.4.1.4.1. Dotar la ASCA de los espacios requeridos por el MESCYT en función a su naturaleza de IES, tomando en consideración las especificaciones de las mismas (Económico, área de copiado, Salón de profesores, Biblioteca) y de los aspectos de diseño futuristas.	Realizar oficio de solicitud de remodelación de ASCA para dotarla de los espacios requeridos por el MESCYT en función a su naturaleza de IES.																			100
				2.4.1.4.2. Reacondicionamiento de las áreas, mobiliario y equipos existentes (Cafetería, baños, División de Diseño de Programas y Cursos TRAINAIR y División de Plataforma Virtual, aulas, laboratorio de física).			2.4.1.4.2. Reacondicionamiento de las áreas, mobiliario y equipos existentes (Cafetería, baños, División de Diseño de Programas y Cursos TRAINAIR y División de Plataforma Virtual, aulas, laboratorio de física).	Realizar oficio de solicitud de reparación y reacondicionamiento de las áreas y mobiliarios existentes.																			100
	2.4.2. Fomentar una cultura de seguridad de la información.	DIRECCIÓN DE NAVEGACIÓN AEREA	Francisco Bolívar Leon Paulino	2.4.2.1. Fomentar buenas prácticas de seguridad de la información a través de la cultura de seguridad operacional	Reportes de Incidentes	Mantener un nivel aceptable de seguridad de la información, de acuerdo a los hallazgos de auditorías.	2.4.2.1.2. Implementar sistemas de protección y tratamiento de la información que aporten a la cultura justa de SMS, basados en buenas practicas de SI	Implementación de plataforma virtual para la implementación de sistemas relacionados al SMS.																			50
				2.4.2.2. Fomentar buenas prácticas de seguridad de la información de acuerdo a las Normas ISO 27001 y NORTIC A7.			2.4.2.2.1. Fortalecer la cultura de seguridad de la información mediante las prácticas de seguridad operacional	Fortalecer la práctica de gestión de cambio																			33
ACADEMIA SUPERIOR DE CIENCIAS AERON.		Juan Cesar Thomas Burgos	2.4.2.3 Organizar actividades de corte formativo orientadas a fomentar una cultura de seguridad de la información.	- A través del Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) - Certificados Emitidos - Listas de asistencias	Encuesta de medición del impacto generado de la ejecución de estas acciones en objetivo de fomentar una cultura de seguridad de la información.	2.4.2.3.1. Diseñar un curso virtual sobre seguridad de la información, el cual lleque a todo el personal del IDAC a través de la plataforma EVA.	Curso diseñado y montado en la plataforma EVA																			100	
			2.4.3.1. Elevar la calidad del proceso de impartición de programas académico en materia aeronáutica de la institución.	Encuesta aplicada y tabulada Revisión y mejora a los programas académicos.	Encuesta de medición del impacto de la capacitación.	2.4.3.1.2. Implementación de un cronograma de revisión de los programas académicos de educación continuada, como resultado del programa anual de capacitación a ejecutarse.	Curso virtual sobre seguridad de la información impartiriéndose a través de la plataforma EVA																			100	
			2.4.3.1.4. Actualizar el simulador de vuelo ASCA			2.4.3.1.4. Actualizar el simulador de vuelo ASCA	Realizar las acciones necesarias a fin de actualizar el simulador de vuelo RedBird de la ASCA.																			100	
			2.4.3.1.5. Identificar los laboratorios necesarios según la oferta académica de la ASCA.			2.4.3.1.5. Identificar los laboratorios necesarios según la oferta académica de la ASCA.	Realizar análisis para identificar los laboratorios que sean necesarios según la oferta académica de la ASCA.																			100	
			2.4.3.1.6. Dotar las ASCA de los laboratorios según la oferta académica de la ASCA.			2.4.3.1.6. Dotar las ASCA de los laboratorios según la oferta académica de la ASCA.	Realizar las actividades pertinentes a fin de dotar a ASCA de los laboratorios según la oferta académica de la ASCA.																			100	
			2.4.3.2. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de DINA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.			2.4.3.2.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para implementar programa de supervisión y seguimiento en los programas académicos a fin de garantizar el cumplimiento de lo planificado.																			100	
			2.4.3.3. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de DNV, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.			2.4.3.3.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100	
			2.4.3.4. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de DVSO, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.			2.4.3.4.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar los conocimientos, habilidades y aptitudes que debe poseer el personal técnico, de acuerdo a aspectos normativos.																			100	
	2.4.3.5. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de DRRNA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.5.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.6. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de DPD, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.6.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar los conocimientos, habilidades y aptitudes que debe poseer el personal técnico, de acuerdo a aspectos normativos.																			100		
	2.4.3.7. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.7.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.8. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.8.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.9. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.9.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.10. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.10.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.11. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.11.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.12. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.12.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.13. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.13.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.14. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.14.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.15. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.15.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.16. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.16.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.17. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.17.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.18. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.18.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.19. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.19.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.20. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.20.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.21. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.21.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.22. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.22.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.23. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.23.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.24. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.24.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.25. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.25.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.26. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.26.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.27. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.27.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.28. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.28.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.29. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.29.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.30. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.30.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.31. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.31.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.32. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.32.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.33. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.33.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.																			100		
	2.4.3.34. Identificar las Habilidades, Competencias y Aptitudes necesarias en el personal de ASCA, de forma que contribuya a mejorar el desempeño de sus funciones.				2.4.3.34.1. Revisión periódica de los perfiles de puestos de acuerdo a nuevas implementaciones tecnológicas, procedimientos y normativas.	Realizar las actividades necesarias para identificar las carencias en materia de capacitación al personal técnico y los requisitos de instrucción necesarios para el adecuado desempeño de sus funciones.			</																		

