



BOLETÍN **ESTADÍSTICO**

ENERO-JUNIO 2026

3.^a EDICIÓN







CRÉDITOS INSTITUCIONALES	6
PRESENTACIÓN	8
PANORAMA ESTADÍSTICO	10
1. ESTADÍSTICAS AERONÁUTICAS	14
1.1 Operaciones aéreas	15
1.2 Pasajeros transportados por mes	19
2. PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	22
2.1 Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	23
2.2 Ejecución física y financiera por producto presupuestario	24
3. SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)	26
3.1 Cumplimiento institucional semestral	27
3.2 Cumplimiento por trimestre	27
4. GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE MEJORA	28
4.1 Estado de los proyectos	29
4.2 Ejecución presupuestaria por proyecto	29
5. COMPRAS Y CONTRATACIONES	30
5.1 Resumen general de compras y contrataciones	31
5.2 Estado de los procesos de compra	31
5.3 Distribución de contratos	32
5.4 Estado de gestión contractual	33
6. INDICADORES GUBERNAMENTALES Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	34
6.1 Resultados de indicadores gubernamentales (SIGOB)	35
6.2 Satisfacción de los servicios en la Carta Compromiso al Ciudadano	36
7. SERVICIOS DE LA DNV	38
7.1 Productos con mayor cantidad de requerimientos	39
8. VIGILANCIA Y SEGURIDAD OPERACIONAL	40
8.1 Permisos de conducir en área de movimiento	41
9. CAPACITACIONES Y DESARROLLO DEL PERSONAL	42
9.1 Resumen de indicadores de capacitación	43
9.2 Acciones formativas con mayor cantidad de participantes	43
9.3 Participantes por sexo	44
9.4 Instituciones formadoras con mayor participación de los colaboradores del IDAC	44
9.5 Formación aeronáutica impartida por la ASCA	45

10. ROTACIÓN DEL PERSONAL	48
10.1 Entradas de personal por tipo de movimiento y sexo	49
10.2 Salidas de personal por tipo de movimiento y sexo	50
10.3 Entradas y salidas de personal por grupo de edad	51
11. TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA	52
11.1 Productos y servicios entregados	53
11.2 Cumplimiento de los plazos de respuesta	54
11.3 Solicitudes por localidad	54
11.4 Encuestas de satisfacción aplicadas por mes	56
11.5 Índice general de satisfacción de los usuarios	57
11.6 Satisfacción de los usuarios por mes	57
11.7 Libre Acceso a la Información Pública	58
11.8 Gestión Antisoborno y de Compliance	59
12. AUDITORÍAS INTERNAS	62
12.1 Hallazgos de auditoría	63
13. GESTIÓN LEGAL	64
13.1 Resoluciones emitidas por mes	65
13.2 Revisión y aprobación de contratos de arrendamiento aeronáutico	65
14. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	66
14.1 Vistas del portal institucional	67
14.2 Usuarios activos del portal institucional	68
14.3 Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte tecnológico por localidad (minutos)	69
15. DESEMPEÑO AMBIENTAL	70
15.1 Consumo acumulado de agua (galones) respecto a la meta anual	71
15.2 Consumo de agua (galones) por localidad respecto a la meta	72
15.3 Gestión de residuos en la localidad Edificio Sede de Navegación Aérea Norge Botello	73
15.4 Consumo de energía eléctrica	74
15.5 Consumo de papel	75
16. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	76
16.1 Incidentes reportados por mes	77
16.2 Incidentes según canal de reporte	78
16.3 Incidentes según área responsable de atención (vía de canalización)	78
16.4 Incidentes reportados por localidad	79
17. RESPONSABILIDAD SOCIAL	80
17.1 Participantes por actividad de responsabilidad social y sexo	81
17.2 Jornada de limpieza de playa	82
17.3 Charlas de sensibilización y formación	83
GLOSARIO DE TÉRMINOS	84

A woman with long dark hair, wearing a white button-down shirt and light-colored trousers, stands in the center of the frame holding a white sheet of paper. She is smiling and looking towards the right. In the background, a large screen displays various data visualizations: two area charts at the top, a pie chart at the top right, a bar chart with a line graph at the bottom left, and a circular diagram with colored dots at the bottom right. In the foreground, the backs of three people's heads are visible, suggesting an audience. The entire image has a blue tint.

CRÉDITOS INSTITUCIONALES

Boletín Estadístico Institucional

Tercera edición

Período de referencia

enero a junio de 2026

Fecha de publicación

agosto de 2026

Coordinación general

Katherine Patricia

Tena De León

Encargada de la
División de Estadísticas

Elaboración técnica

Doraliz Alfonsina

Tejada de Encarnación

Analista de Datos Estadísticos

Lucas Ariel Germosén Paulino

Analista de Datos Estadísticos

Revisión técnica

Charmery Graciano Cabral

Encargada del
Departamento de Formulación,
Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas
y Proyectos.

Aprobación institucional

Yildis Almonte

Directora de Planificación y Desarrollo

Diseño y diagramación

Dirección de Comunicaciones

Fuente de información

Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).

© 2026 Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).

Todos los derechos reservados.

Santo Domingo, República Dominicana.

Los datos contenidos en esta publicación corresponden a la información disponible con corte a junio de 2026 y pueden estar sujetos a revisiones, conciliaciones o actualizaciones posteriores.

PRESENTACIÓN

La información estadística constituye un insumo esencial para evaluar la conectividad aérea del país, identificar tendencias de movilidad, planificar capacidades y recursos, monitorear la calidad de los servicios y fortalecer la seguridad operacional.

El Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC) presenta la tercera edición del Boletín Estadístico Institucional, correspondiente al período enero-junio de 2026. Esta publicación reúne y sistematiza los principales indicadores relacionados con el comportamiento de la actividad aeronáutica y el desempeño de las áreas sustantivas y transversales de la institución.

El boletín tiene como propósito poner a disposición de las autoridades, los actores del sector aeronáutico, la ciudadanía y demás grupos de interés información clara, oportuna y fundamentada, que facilite el seguimiento de los resultados institucionales, la toma de decisiones y la rendición de cuentas. Su contenido comprende estadísticas sobre operaciones aéreas y movimiento de pasajeros, ejecución presupuestaria, compras y contrataciones, proyectos institucionales, desempeño ambiental, seguridad y salud en el trabajo, capacitación, gestión del talento humano, transparencia, atención ciudadana y otros indicadores relevantes.

La información estadística constituye un insumo esencial para evaluar la conectividad aérea del país, identificar tendencias de movilidad, planificar capacidades y recursos, monitorear la calidad de los servicios y fortalecer la seguridad operacional. Mediante esta publicación, el IDAC reafirma su compromiso con la calidad y trazabilidad de los datos, la transparencia institucional, la mejora continua y el desarrollo sostenible de la aviación civil dominicana.



A man with a backpack and suitcase is using a self-service kiosk at an airport. He is holding a smartphone and interacting with the screen. The background shows other people and airport equipment, all in a blue-tinted environment.

PANORAMA ESTADÍSTICO

117,014
OPERACIONES
AÉREAS

100%
ÍNDICE DE GESTIÓN
PRESUPUESTARIA

Durante el primer semestre de 2026, el IDAC combinó un elevado dinamismo aeronáutico con avances relevantes en su gestión institucional. Se registraron 117,014 operaciones aéreas y 10,982,705 pasajeros, con marzo como el mes de mayor actividad.

El Aeropuerto Internacional de Punta Cana mantuvo el liderazgo, al concentrar el 38.2% de las operaciones y el 58.2% del movimiento de pasajeros. En materia presupuestaria, el Índice de Gestión Presupuestaria alcanzó un cumplimiento semestral del 100%, mientras que el Plan Operativo Anual registró un 80%.

La cartera institucional estuvo compuesta por 24 proyectos, con un presupuesto aprobado de RD\$2,907 millones y una ejecución de RD\$1,570 millones, equivalente al 54.0%. En compras y contrataciones se registraron 190 procesos, 180 contratos y RD\$57.93 millones adjudicados; el 80.5 % de los procesos se encontraba adjudicado y las MiPymes concentraron cerca del 65% de los contratos.

Los indicadores gubernamentales se situaron entre 81% y 100%, mientras que todos los servicios incluidos en la Carta Compromiso al Ciudadano superaron el estándar de satisfacción del 90%, con promedios ponderados de 96.4% y 95.9% en el primer y segundo trimestre, respectivamente.

1,850

**EMPLEADOS
FORMADOS**

1,118

**PARTICIPANTES
EN PROGRAMAS
DE EDUCACIÓN
CONTINUADA EN ASCA**

**TRANSPARENCIA Y
ATENCIÓN CIUDADANA**

99%

**CUMPLIMIENTO
DE PLAZOS**

La prestación de servicios institucionales

mantuvo una alta demanda. La Dirección de Normas de Vuelo gestionó 1,667 requerimientos en sus diez servicios principales, concentrados mayormente en reportes de calificación, licencias, certificados y certificaciones médicas.

La Dirección de Vigilancia de los Servicios de Navegación Aérea y Aeródromos emitió 615 permisos de conducción para el área de movimiento.

En capacitación se desarrollaron 246 acciones formativas que impactaron a 1,850 empleados, equivalentes aproximadamente al 80% de la plantilla, mientras la ASCA registró 1,118 participantes en programas de educación continuada. En cuanto a la movilidad laboral, se produjeron 25 entradas y 38 salidas.

En transparencia y atención ciudadana

se entregaron 2,651 productos y servicios, con un cumplimiento de plazos del 99%. 931 encuestas aplicadas reflejaron una satisfacción ponderada de 96%. La Gestión Antisoborno y de Compliance reportó la ejecución total de su plan, realizó 325 debidas diligencias y no registró denuncias, investigaciones ni incumplimientos materiales.

104,430

**VISTAS EN PÁGINAS
ANALIZADAS**

78%

**CONSUMIDO
DE LA PROYECCIÓN
ANUAL DE AGUA**

91%

**SATISFACCIÓN
ACTIVIDADES DE
RESPONSABILIDAD
SOCIAL**

Además, se identificaron 200 hallazgos de auditoría, se emitieron 12 resoluciones y se tramitaron nueve revisiones y aprobaciones de contratos de arrendamiento aeronáutico.

En el ámbito tecnológico, el portal institucional acumuló 104,430 vistas y 39,624 usuarios activos, aunque los tiempos de respuesta a solicitudes de soporte mostraron diferencias significativas entre localidades.

En desempeño ambiental, al cierre de junio se había consumido el 78% del consumo anual proyectado de agua y el 38.8% del consumo anual proyectado de papel, mientras el parque fotovoltaico aportó el 28% del suministro eléctrico. En el ámbito de la responsabilidad social, las acciones desarrolladas incluyeron la recolección de 1.17 toneladas de residuos.

Finalmente, en el ámbito de salud y seguridad en el trabajo se reportaron 57 incidentes de seguridad y salud en el trabajo, de los cuales el 96% fue comunicado mediante canales oficiales.

01

ESTADÍSTICAS AERONÁUTICAS

Esta sección presenta una visión consolidada del comportamiento de la actividad aeronáutica durante enero-junio de 2026. Los indicadores permiten examinar la evolución temporal de las operaciones y los pasajeros, su distribución por aeropuertos y países, así como la composición del tráfico según el tipo de aviación y de vuelo.

1.1 Operaciones aéreas

Operaciones aéreas por mes

117,014
OPERACIONES REGISTRADAS
DURANTE EL SEMESTRE

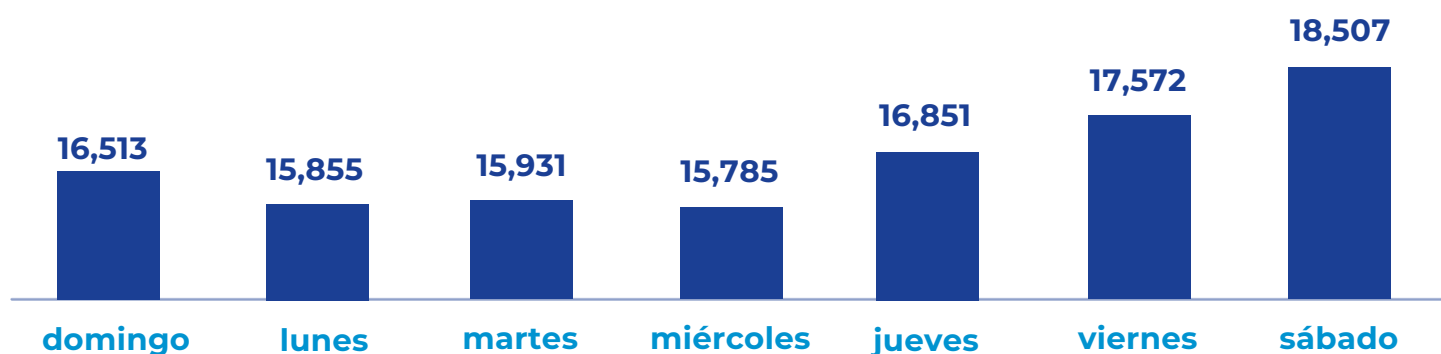


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

Durante el semestre se registraron 117,014 operaciones. Marzo concentró el mayor volumen, con 21,606 operaciones, mientras que junio presentó el menor nivel, con 18,562; la diferencia entre ambos meses fue de 3,044 operaciones, lo que evidencia variaciones moderadas dentro de un flujo mensual sostenido.

Operaciones aéreas por día de la semana

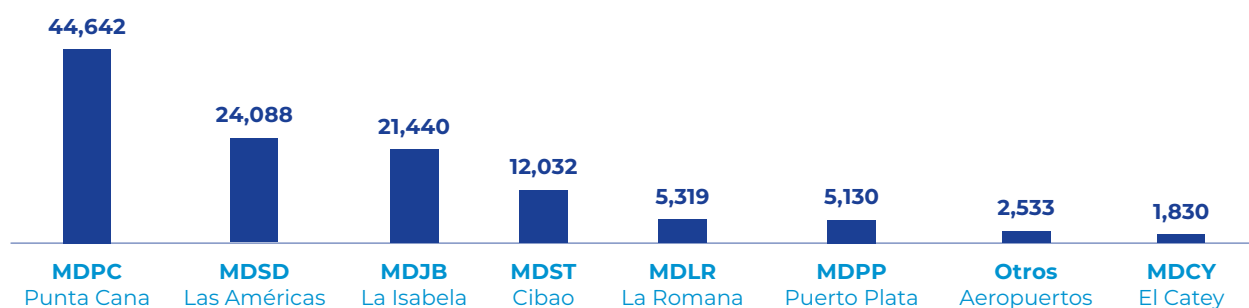


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

El sábado fue el día de mayor actividad, con 18,507 operaciones, seguido del viernes, con 17,572. El miércoles registró el menor volumen, con 15,785, y el fin de semana concentró aproximadamente el 29.9 % del total semestral.

Operaciones aéreas por aeropuerto

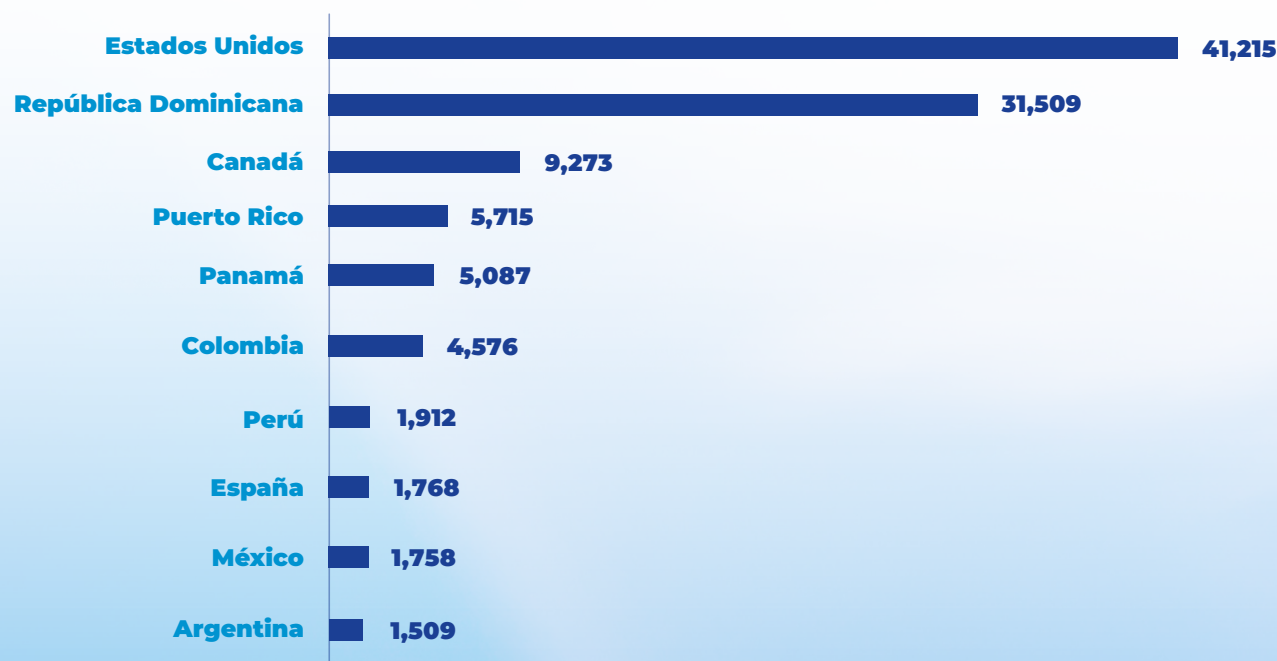


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

Punta Cana lideró el movimiento operacional con 44,642 operaciones, equivalente a cerca del 38.2% del total. Las Américas y La Isabela ocuparon las siguientes posiciones; en conjunto, estos tres aeropuertos concentraron aproximadamente el 77.1% de las operaciones registradas.

Principales países por volumen de operaciones aéreas



Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Nota metodológica: El país de cada operación se determina según los aeropuertos de origen y destino. En vuelos internacionales se considera el país del aeropuerto extranjero, mientras que en vuelos domésticos se asigna República Dominicana. Esta clasificación no corresponde a la nacionalidad del operador ni de la aeronave.

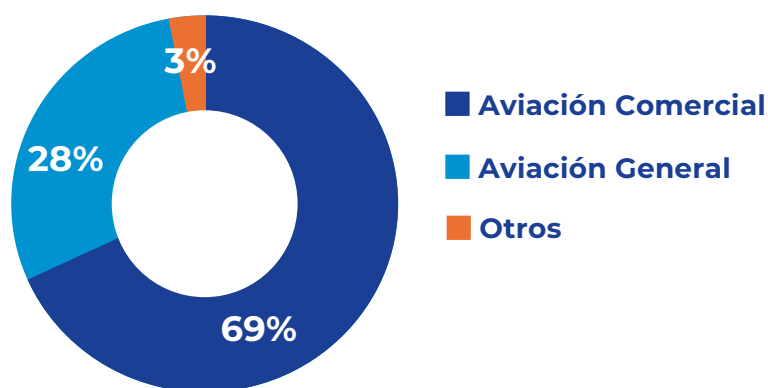
Análisis

Estados Unidos, República Dominicana y Canadá encabezaron el ranking, con 41,215, 31,509 y 9,273 operaciones respectivamente. Los tres concentraron cerca del 70% del volumen representado del total de operaciones, mostrando una elevada concentración en estos mercados.



Operaciones aéreas por tipo de aviación

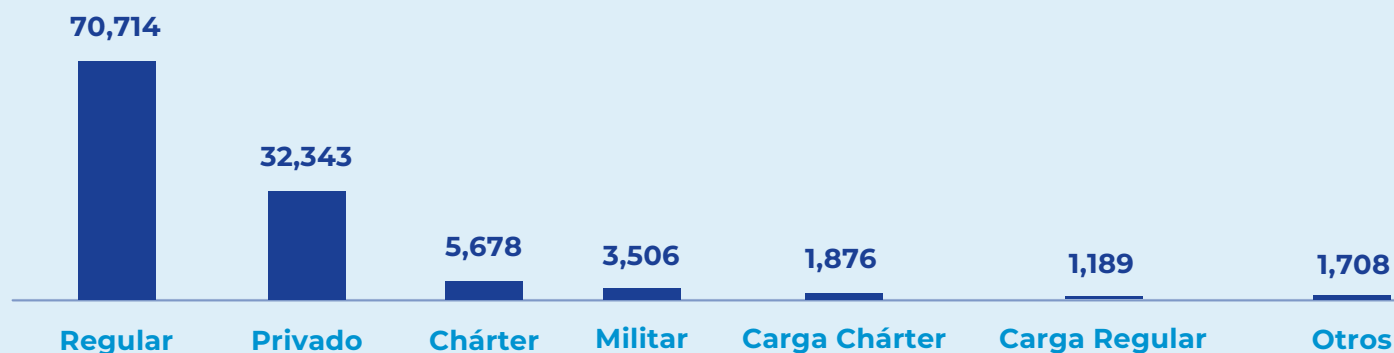
Las operaciones aéreas se clasifican en tres grandes categorías: **Aviación Comercial**, que comprende vuelos regulares, chárter, domésticos y de carga; **Aviación General**, que incluye operaciones privadas y otras no comerciales; y **Otros**, donde se agrupan las escalas técnicas, toques técnicos, fumigación, sobrevuelos, operaciones militares y vuelos de entrenamiento.



Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Operaciones aéreas por tipo de vuelo

Las operaciones aéreas se clasifican según el tipo de vuelo en regulares, chárter, privados, domésticos, de carga, sobrevuelos, militares y otros. La categoría Doméstico incluye los vuelos locales; Cargas agrupa las operaciones regulares y chárter de carga; y Otros comprende las escalas técnicas, toques técnicos, fumigación y vuelos de entrenamiento.

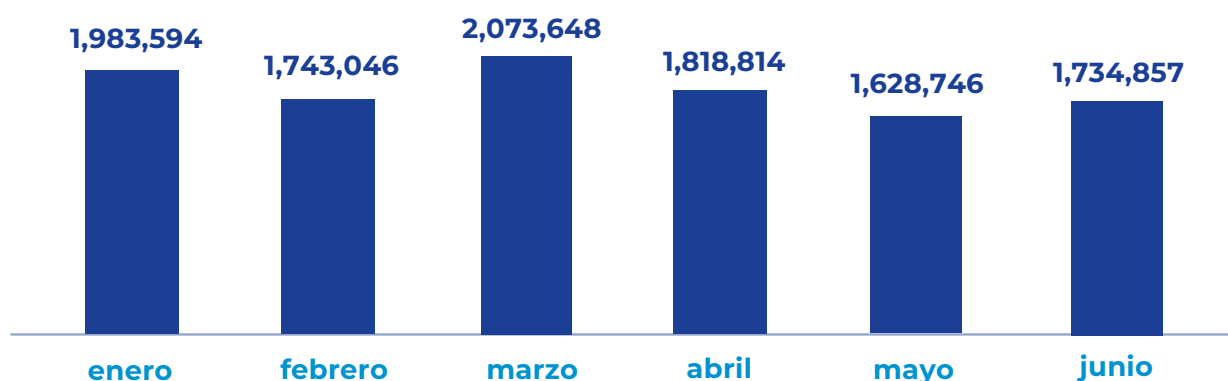


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

Los vuelos regulares constituyeron la principal categoría, con 70,714 operaciones, seguidos de los vuelos privados con 32,343. En conjunto, ambas modalidades representaron aproximadamente el 88.0% del total, mientras las demás categorías mostraron una participación considerablemente menor.

1.2 Pasajeros transportados por mes



Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

El movimiento acumulado alcanzó 10,982,705 pasajeros. Marzo registró el mayor volumen, con 2,073,648 pasajeros, y mayo el menor, con 1,628,746; la diferencia de 444,902 pasajeros refleja la estacionalidad de la demanda durante el semestre.



10,982,705
TOTAL DE PASAJEROS

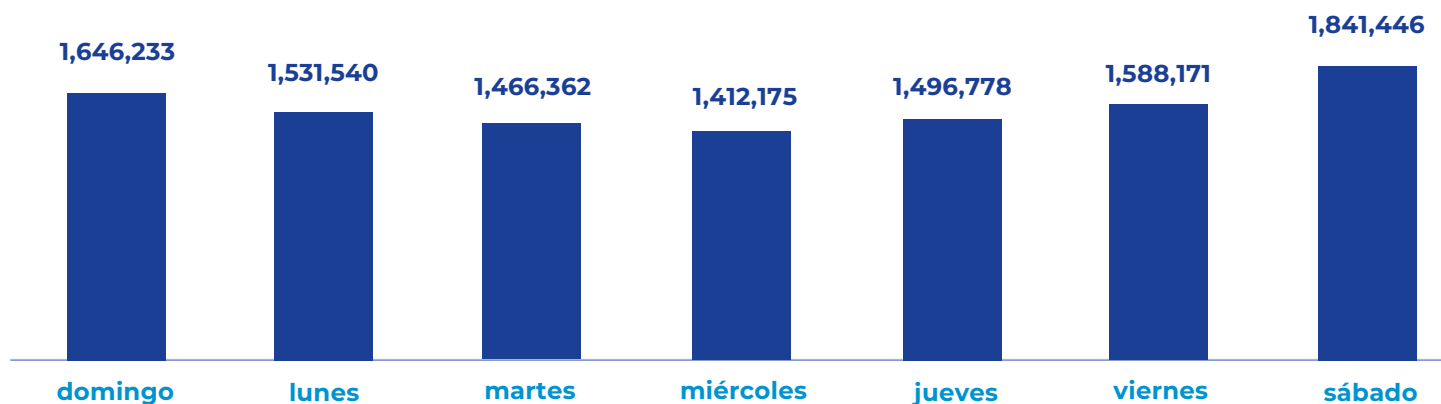
Marzo

↑ **2,073,648**
MAYOR VOLUMEN
DE PASAJEROS

Mayo

↑ **1,628,746**
MENOR VOLUMEN
DE PASAJEROS

Pasajeros transportados por día de la semana

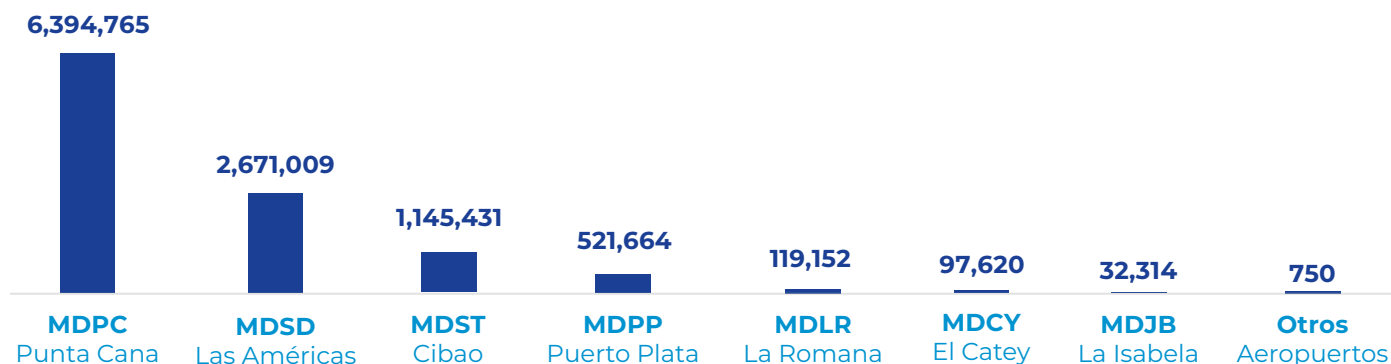


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

El sábado concentró el mayor movimiento, con 1,841,446 pasajeros, seguido del domingo. El miércoles presentó el nivel más bajo, con 1,412,175, mientras que el fin de semana reunió aproximadamente el 31.8% de los pasajeros transportados.

Pasajeros transportados por aeropuerto

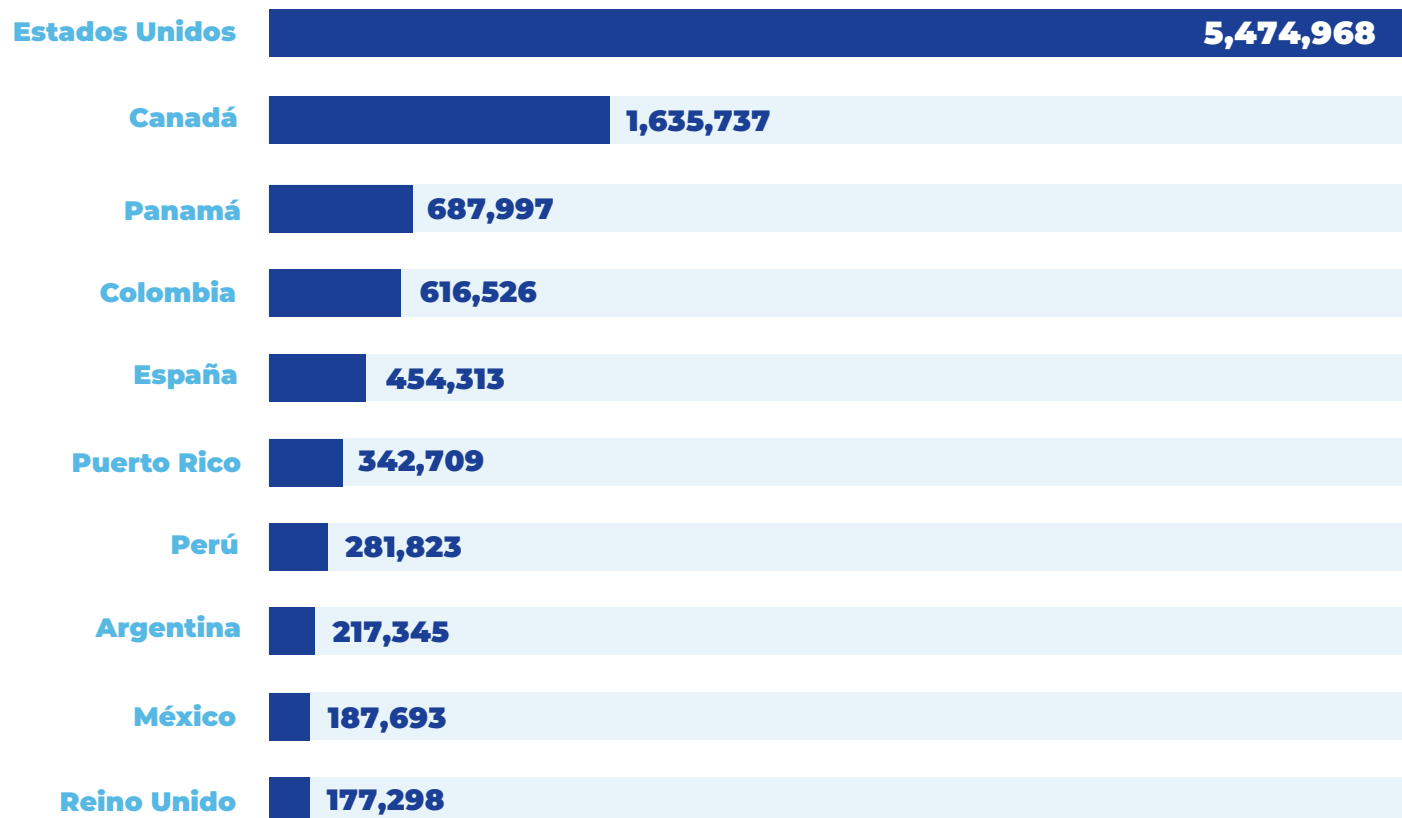


Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros; compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

Punta Cana movilizó 6,394,765 pasajeros, cerca del 58.2% del total semestral. Al sumar Las Américas y el Cibao, los tres principales aeropuertos concentraron alrededor del 93.0% del movimiento, evidenciando una fuerte concentración del tráfico de pasajeros.

Principales países por pasajeros transportados



Fuente: Sistemas TOPSKY-SIAGA. Datos administrados por el Departamento de Facturación y Cobros y compilados y procesados por la División de Estadísticas.

Análisis

Estados Unidos fue el principal mercado, con 5,474,968 pasajeros. Canadá y Panamá ocuparon las posiciones siguientes; en conjunto, los tres países representaron aproximadamente el 71% de los pasajeros registrados.

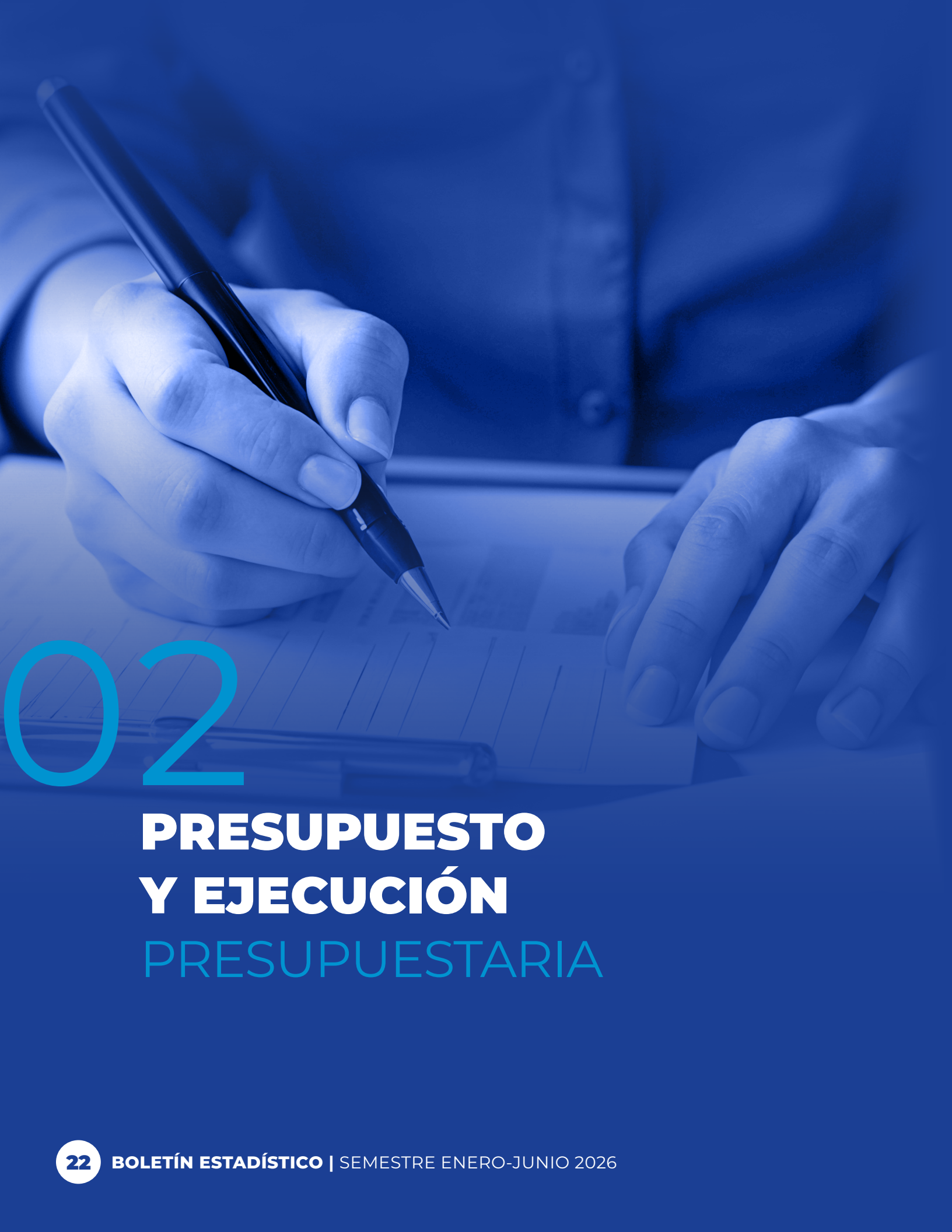
5,474,968

PASAJEROS

71%

**PASAJEROS
TRANSPORTADOS
DESDE Y HACIA**

ESTADOS UNIDOS,
CANADÁ Y PANAMÁ



02

PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN

PRESUPUESTARIA

La gestión presupuestaria vincula los recursos asignados con los productos y resultados institucionales. En este apartado se presenta el desempeño del Índice de Gestión Presupuestaria y el avance físico y financiero de los principales productos, como base para valorar el cumplimiento de la programación anual.

2.1. Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)

Indicadores / Subindicadores	Ponderación	Alcance T1 (Ene-Mar)	Alcance T2 (Abr-Jun)	Brecha
IGPS01 - Nivel de cumplimiento	60%	60%	60%	0%
S01-01 Cumplimiento físico	20%	20%	20%	0%
S01-02 Evidencia del cumplimiento	10%	10%	10%	0%
S01-03 Cumplimiento financiero	20%	20%	20%	0%
S01-04 Cumplimiento ampliado	10%	10%	10%	0%
IGPS02 - Autoevaluación	30%	30%	30%	0%
S02-01 Causas de desvío físico financiero	30%	30%	30%	0%
IGPS03 - Modificaciones presupuestarias	10%	10%	10%	0%
S03-01 Modificaciones presupuestarias aprobadas	10%	10%	10%	0%
Resultado IGP (Total)	100%	100%	100%	0%

Fuente: Dirección General de Presupuesto (DIGEPRES). Datos suministrados por el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

Análisis

El primer semestre alcanzó el 100% de la ponderación evaluada en los componentes del IGP, sin brechas reportadas.

100%

**Evaluación
1er. semestre**
componentes del
IGP del DIGEPRES

2.2. Ejecución física y financiera por producto presupuestario

Presup
Anu

Producto	Indicador	Física (A)
6761-Personas físicas y jurídicas reciben certificaciones aeronáuticas	Número de certificaciones emitidas	6,946
7787-Operadores de aviación general participan del plan de fomento de la aviación general	Cantidad de acciones de fomento implementadas	12
7789-Usuarios del espacio aéreo dominicano reciben servicios de navegación aérea, garantizando la seguridad operacional	Cantidad de Servicios de Navegación Aérea brindados	283,400
7788-Operadores aéreos participan en el plan de reducción de CO2 mediante la implementación de un esquema de compensaciones de emisiones	Número de acciones de compensación de emisiones de CO2 implementadas.	4

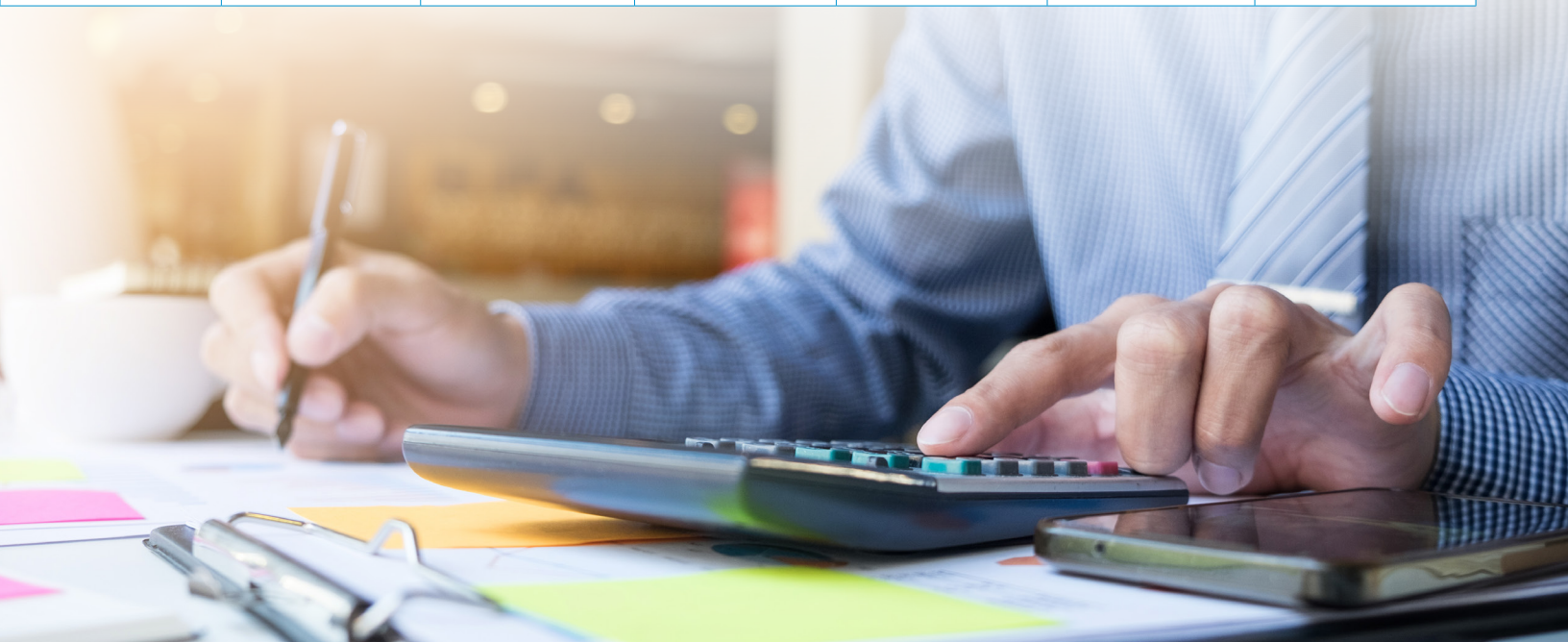
Fuente: Registros de programación y ejecución física y financiera institucional, consolidados por el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.



Análisis

Los productos 6761, 7787 y 7788 alcanzaron la meta prevista para el semestre. Sin embargo, el producto 7789 presentó un resultado inferior al esperado debido al contexto geopolítico internacional, que incidió en la reducción de las operaciones aéreas.

Presupuesto anual	Programación semestral		Ejecución semestral		Avance	
	Financiera (B)	Física (C)	Financiera (D)	Física (E)	Financiera (F)	
					Física (%) G=E/A	Financiero (%) H=F/B
151,000,000	3,391	73,717,391	3,756	\$73,717,391	54.1%	48.8%
8,000,000	6	4,000,000	6	\$4,000,000	50.0%	50.0%
1,087,000,000	141,236	541,720,296	130,607	\$541,720,296	46.1%	49.8%
8,500,000	2	4,250,000	2	4,250,000	50.0%	50.0%





03

SEGUIMIENTO AL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

El seguimiento al Plan Operativo Anual permite verificar el cumplimiento de las metas y actividades programadas por las distintas unidades organizativas. Los resultados presentados ofrecen una lectura institucional, trimestral y por dirección, facilitando la identificación de avances y áreas que requieren seguimiento.

3.1. Cumplimiento institucional semestral

80%

Análisis

El cumplimiento institucional semestral alcanzó el 80%.



Fuente: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

3.2. Cumplimiento por trimestre

87%

T1

enero-marzo

75%

T2

abril-junio

Fuente: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

Análisis

El cumplimiento del Plan Operativo Anual pasó de 87% en el primer trimestre a 75% en el segundo, reflejando una variación de 12 puntos porcentuales.

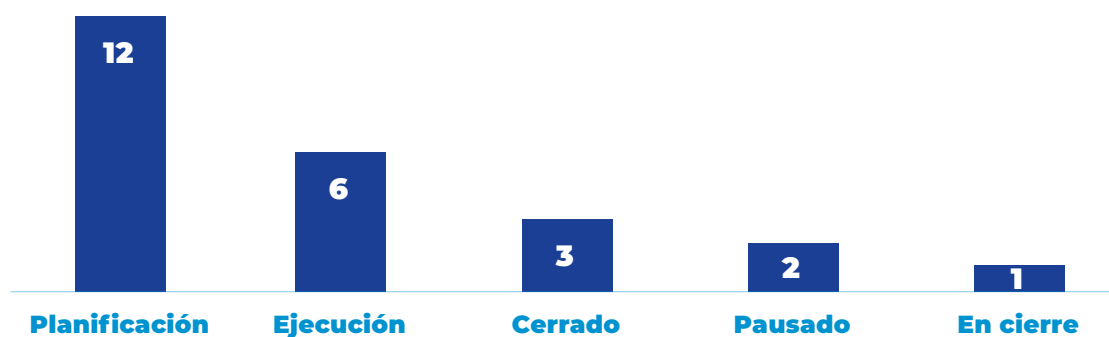




GESTIÓN DE PROYECTOS Y PLANES DE MEJORA

La cartera de proyectos y planes de mejora concentra 24 iniciativas orientadas al fortalecimiento institucional y la modernización de la infraestructura aeronáutica, con un presupuesto aprobado de RD\$2,906.99 millones, de los cuales se han ejecutado RD\$1,569.69 millones, equivalentes al 54.0%, mientras que RD\$1,337.30 millones (46.0%) permanecen pendientes de ejecución. Este comportamiento refleja un avance significativo del portafolio, cuya ejecución contempla el seguimiento de los proyectos según su estado, avances físicos y financieros, así como la distribución presupuestaria por programa.

4.1. Estado de los proyectos



Fuente: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

4.2. Ejecución presupuestaria por proyecto



Fuente: Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos.

A close-up photograph of two hands shaking in a firm grip, symbolizing a business agreement or partnership. The hands are positioned over a desk with various business-related items: a laptop displaying colorful bar and pie charts, a pen, and a pair of glasses. The entire scene is overlaid with a semi-transparent blue filter.

05

COMPRAS Y CONTRATACIONES

Las compras y contrataciones respaldan la continuidad operativa y la provisión oportuna de bienes y servicios institucionales. Los indicadores muestran el volumen y estado de los procesos, la situación contractual, la participación de los perfiles empresariales, las modalidades utilizadas y los rubros de mayor incidencia económica.

5.1 Resumen general de compras y contrataciones

**CONTRATOS
REGISTRADOS**

180

**MONTO TOTAL
ADJUDICADO**

RD\$ 57,930,994

**PROCESOS DE
COMPRAS**

190

5.2 Estado de los procesos de compra



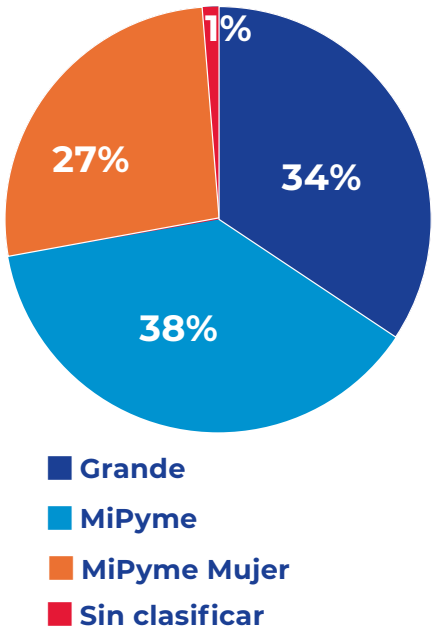
Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa.

5.3 Distribución de contratos

Contratos por perfil empresarial

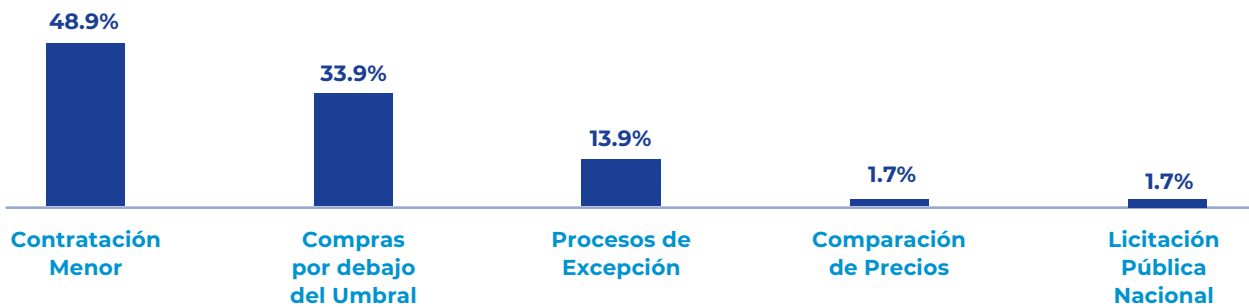
Análisis

Las grandes empresas concentraron el 34% de los contratos. Las MiPymes y las MiPymes Mujer representaron conjuntamente aproximadamente el 65%, reflejando una participación mayoritaria de proveedores de menor escala en la contratación institucional.



Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa.

Contratos por modalidad de compra



Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa.

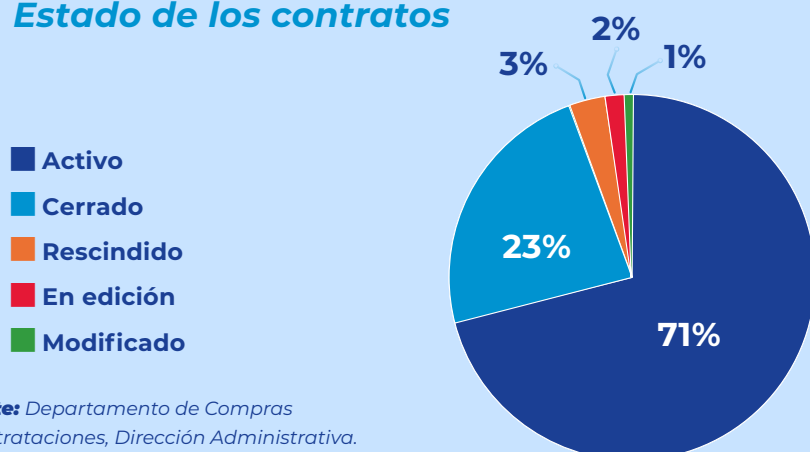


Análisis

La contratación menor y las compras por debajo del umbral agruparon el 82.8% de los contratos. Los procesos de excepción representaron 13.9%, mientras la comparación de precios y la licitación pública nacional sumaron aproximadamente 3.4%.

5.4 Estado de gestión contractual

Estado de los contratos



Fuente: Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección Administrativa.

Análisis

El **71%** de los contratos permanecía **activo** y el **23%** se encontraba cerrado. El **6%** figura como rescindido, en edición y modificado.



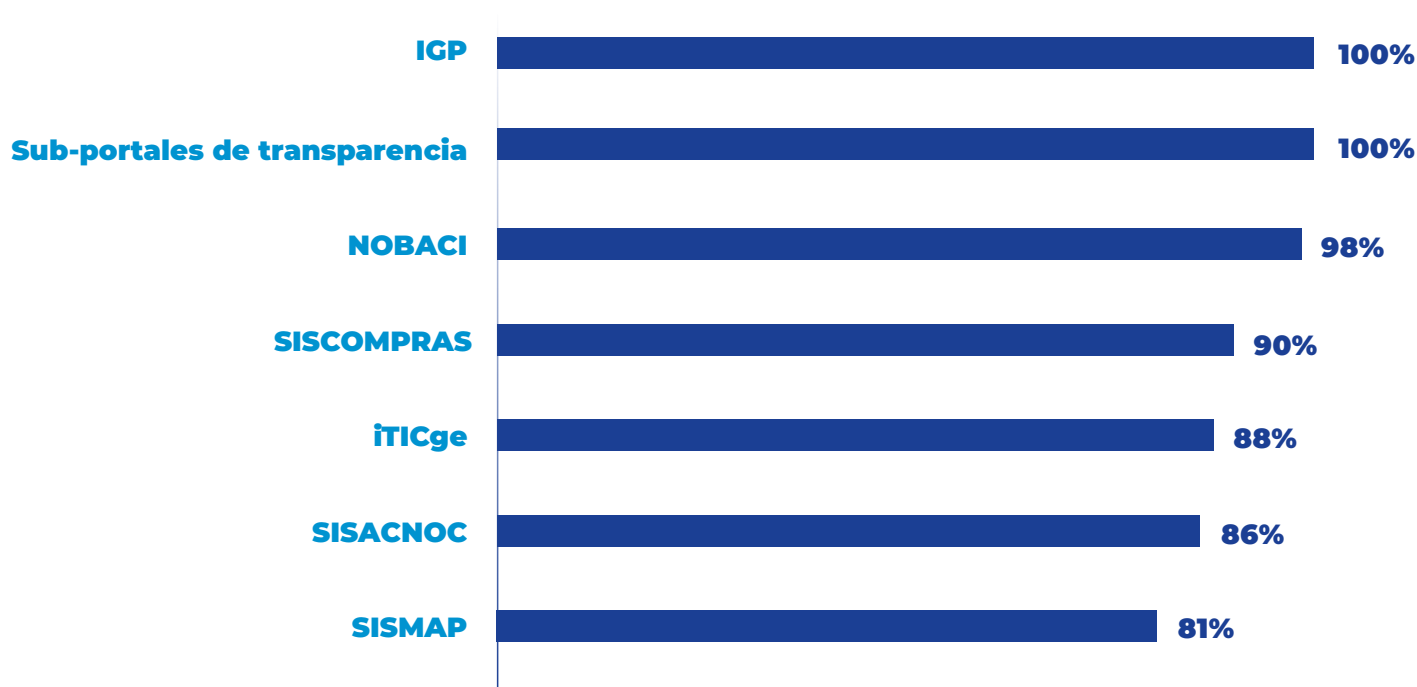


06

INDICADORES GUBERNAMENTALES Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL

El desempeño institucional es monitoreado mediante indicadores gubernamentales que evalúan la gestión presupuestaria, la transparencia, las compras, el control interno, la transformación digital y la gestión del talento humano. La sección incorpora, además, indicadores de satisfacción que reflejan la percepción de los usuarios sobre los servicios comprometidos por el IDAC.

6.1. Resultados de indicadores gubernamentales (SIGOB)



Fuente: Departamento de Calidad en la Gestión, Dirección de Planificación y Desarrollo.

Análisis

El IGP y los Subportales de Transparencia alcanzaron el 100%, seguidos de NOBACI con 98%. SISMAP registró el menor resultado, con 81%, por lo que constituye el principal ámbito de mejora junto con SISACNOC e iTICge.

6.2. Satisfacción de los servicios en la Carta Compromiso al Ciudadano

Compromisos de calidad | Resultados enero-marzo 2026

Servicio	Atributo	Estándar	Encuestas Aplicadas	% Satisfacción
Capacitación de Programas Académicos de Educación Continuada	Elementos Tangibles	90%	43	92%
Emisión de Permiso para Conducir en Área de Movimiento	Profesionalidad	90%	146	98%
Evaluación de Examen Práctico para Tripulación de Vuelo Excluyendo Piloto	Fiabilidad	90%	90	95%
Evaluación de Examen Teórico para Tripulación de Vuelo Excluyendo Piloto	Elementos Tangibles	90%	100	97%
Validación de Licencias	Amabilidad	90%	19	98%

Fuente: Encuestas trimestrales de satisfacción de la Carta Compromiso al Ciudadano. Datos consolidados por el Departamento de Calidad en la Gestión.

Análisis

Se aplicaron 398 encuestas. Los cinco servicios superaron el estándar de satisfacción del 90%, con resultados entre 92% y 98%. El promedio ponderado alcanzó 96.4%, es decir, 6.4 puntos porcentuales por encima del estándar.



Brochure
Carta Compromiso
al Ciudadano



Compromisos de calidad | Resultados abril-junio 2026

Servicio	Atributo	Estándar	Encuestas Aplicadas	% Satisfacción
Capacitación de Programas Académicos de Educación Continuada	Elementos Tangibles	90%	40	99%
Emisión de Permiso para Conducir en Área de Movimiento	Profesionalidad	90%	169	97%
Evaluación de Examen Práctico para Tripulación de Vuelo Excluyendo Piloto	Fiabilidad	90%	95	95%
Evaluación de Examen Teórico para Tripulación de Vuelo Excluyendo Piloto	Elementos Tangibles	90%	148	94%
Validación de Licencias	Amabilidad	90%	19	99%

Fuente: Encuestas trimestrales de satisfacción de la Carta Compromiso al Ciudadano. Datos consolidados por el Departamento de Calidad en la Gestión.

Análisis

Se aplicaron **471 encuestas**, 73 más que en el trimestre anterior. Todos los servicios superaron nuevamente el estándar del 90%, con resultados entre 94% y 99%.

471
ENCUESTAS

+90%
ESTÁNDAR DE
SATISFACCIÓN

EL PROMEDIO
PONDERADO ▶ **95.9%**





07

SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA

Los servicios de navegación aérea atienden requerimientos relacionados con licencias, certificaciones, autorizaciones y evaluaciones del personal aeronáutico. El análisis de la demanda permite identificar los productos de mayor utilización y orientar la planificación de capacidades y recursos.

7.1. Productos con mayor cantidad de requerimientos



Fuente: Dirección de Normas de Vuelo. Registros administrativos de sus unidades técnicas, consolidados por la División de Estadísticas.

Análisis

Los servicios principales acumularon 1,667 requerimientos.

Los reportes de calificación de notas lideraron con 617, seguidos de licencias y certificados con 436 y certificados médicos con 358. En conjunto, estos tres servicios concentraron el 85% de la demanda, evidenciando una alta concentración en trámites vinculados con calificaciones, licenciamiento y certificación médica. Los siete servicios restantes representaron el 15%.

Los principales servicios acumularon:

TOTAL DE
REQUERIMIENTOS

1,667

CALIFICACIÓN
DE NOTAS

37%

LICENCIAS Y
CERTIFICADOS

26%

CERTIFICADOS
MÉDICOS

22%

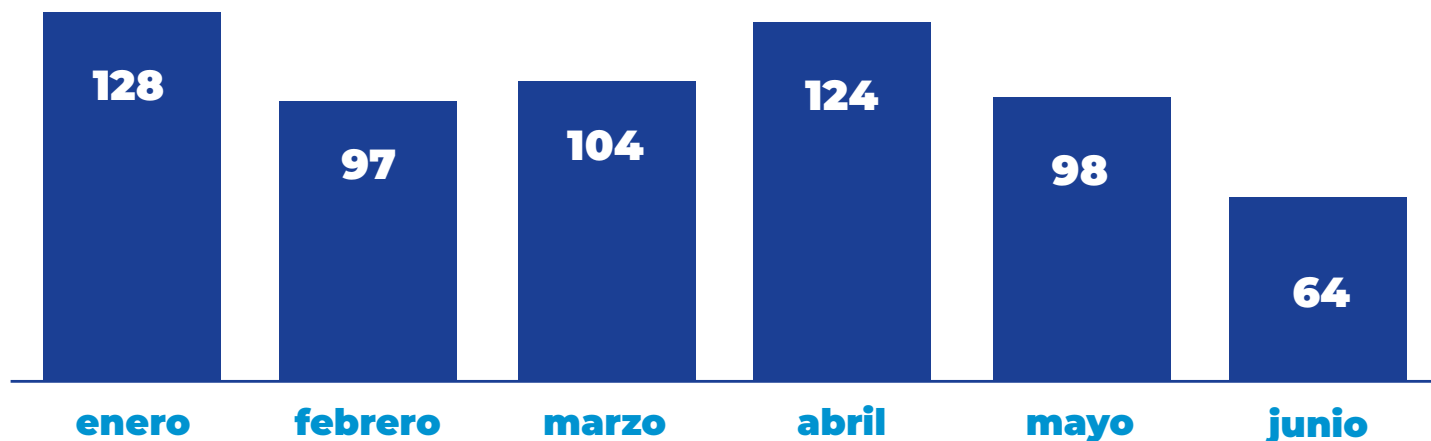


08

VIGILANCIA Y SEGURIDAD OPERACIONAL

La vigilancia de los servicios de navegación aérea y los aeródromos contribuye al cumplimiento de los controles de seguridad operacional. El indicador presentado muestra la evolución mensual de los permisos de conducción emitidos para el acceso y circulación en el área de movimiento.

8.1. Permisos de conducir en área de movimiento



Fuente: Dirección de Vigilancia de los Servicios de Navegación Aérea y Aeródromos.

Nota aclaratoria: El área de movimiento comprende las zonas operacionales del aeropuerto destinadas al movimiento de aeronaves, incluidas pistas, calles de rodaje y plataformas o rampas.

Análisis

Se emitieron 615 permisos durante el semestre, con un promedio mensual de 102.5. Enero presentó el mayor volumen, con 128 permisos, y junio el menor, con 64.



09

CAPACITACIONES Y DESARROLLO DEL PERSONAL

La formación continua fortalece las competencias requeridas para la prestación segura y eficiente de los servicios aeronáuticos. Los indicadores presentan la inversión, cobertura, participación y duración de las actividades formativas, así como su distribución por área, sexo, entidad formadora y programas impartidos por la ASCA.

9.1. Resumen de indicadores de capacitación

Total de cursos	Inversión en RD\$	Inversión en US\$	Total de empleados formados	Total de horas
246	11,827,755	344,999	1,850	5,477

NOTA: Al cierre de junio de 2026, el IDAC registraba 2,325 empleados. De este total, el 80% había participado en acciones formativas.

Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos.

9.2. Acciones formativas con mayor cantidad de participantes



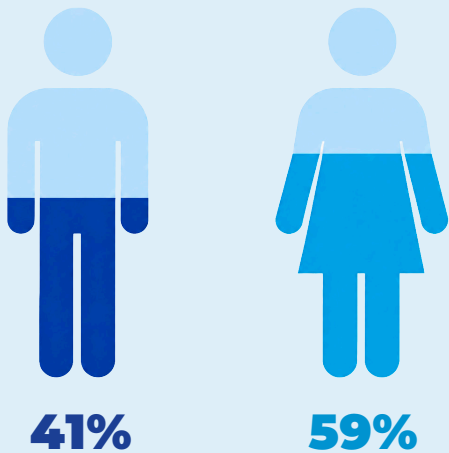
Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos.

9.3. Participantes por sexo

Análisis

Las mujeres representaron el 59% de las participaciones y los hombres el 41%.

Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos.



9.4. Instituciones formadoras con mayor participación de los colaboradores del IDAC



Fuente: Departamento de Evaluación del Desempeño, Capacitación y Desarrollo, Dirección de Recursos Humanos.

Análisis

IDOPPRIL registró la mayor cantidad de participaciones, con 1,582, seguido de la ASCA con 810 y el MAP con 567. La oferta formativa contó con el apoyo de entidades públicas especializadas y facilitadores externos, ampliando la diversidad de contenidos disponibles.

9.5. Formación aeronáutica impartida por la ASCA

Participantes en programas de educación continuada por trimestre

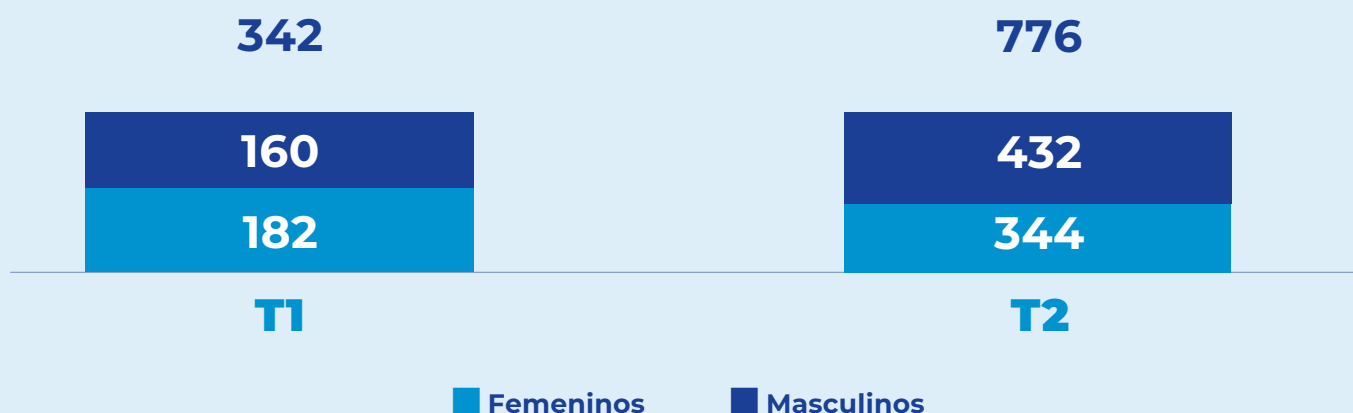


Fuente: Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA).

Análisis

La participación aumentó de 342 personas en el primer trimestre a 776 en el segundo. El incremento de 434 participantes equivale a un crecimiento de 126.9%, reflejando una expansión significativa de la cobertura.

Participantes por sexo y trimestre



Fuente: Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA).

MUJERES

526

47%

HOMBRES

592

53%

Análisis

En el primer trimestre las mujeres representaron la mayoría, mientras en el segundo predominó la participación masculina. En el acumulado, se registraron 526 mujeres y 592 hombres, equivalentes al 47% y 53%, respectivamente.

Personal capacitado y/o sensibilizado por la ASCA



Fuente: Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA).

Análisis

El personal del IDAC capacitado por la ASCA pasó de 179 en el primer trimestre a 631 en el segundo, un incremento de 452 personas. El segundo trimestre concentró el 77.9% del total semestral.



Participantes internacionales capacitados por país



Fuente: Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas (ASCA).

Análisis

Se capacitaron 20 participantes internacionales. Islas Turcas y Caicos concentró 11 personas, equivalente al 55 % del total, seguido de Cuba con cinco; Honduras, Panamá, Perú y Venezuela registraron un participante cada uno.



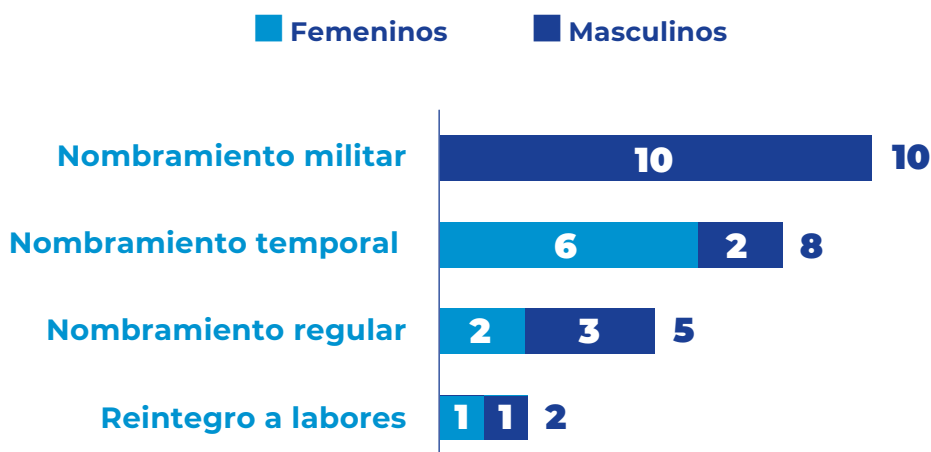


10

ROTACIÓN DEL PERSONAL

La rotación del personal permite observar la dinámica de incorporación y salida de colaboradores durante el período analizado. Los movimientos se presentan según su naturaleza administrativa, sexo y grupo de edad, como parte del seguimiento a la composición y evolución de la plantilla institucional.

10.1. Entradas de personal por tipo de movimiento y sexo



Fuente: Departamento de Registro, Control y Nómina, Dirección de Recursos Humanos.

Análisis

Se registraron 25 incorporaciones de personal, de las cuales 16 correspondieron a hombres y 9 a mujeres. Los nombramientos militares representaron el 40% del total y fueron exclusivamente masculinos, mientras que en los nombramientos temporales predominó la participación femenina.

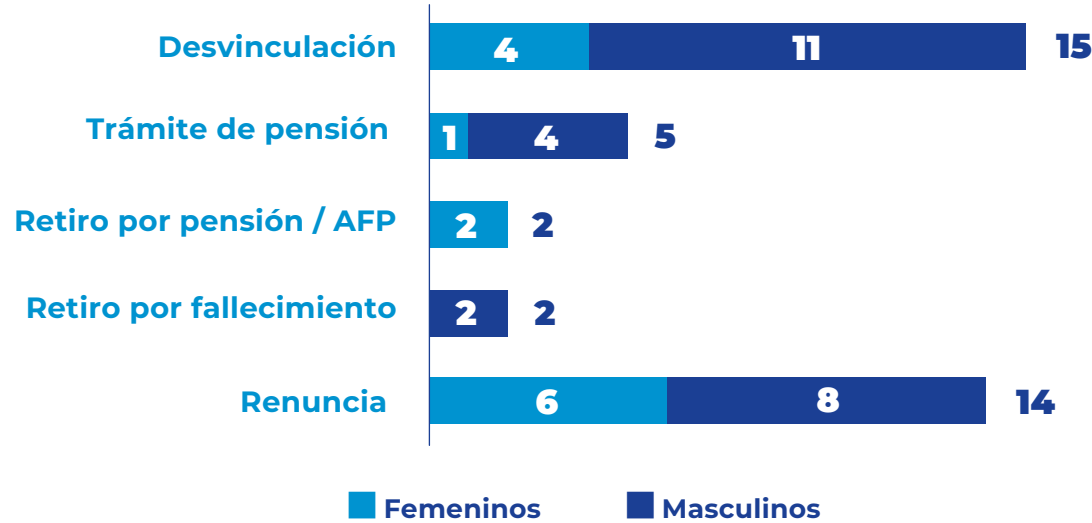
Los nombramientos temporales corresponden a contrataciones autorizadas mediante la no objeción del Ministerio de Administración Pública (MAP). Por su parte, los nombramientos regulares se realizan mediante concurso para los grupos ocupacionales I y II e incluyen al personal con estatus simplificado.

25
INCORPORACIONES
DE PERSONAL


16
HOMBRES


9
MUJERES

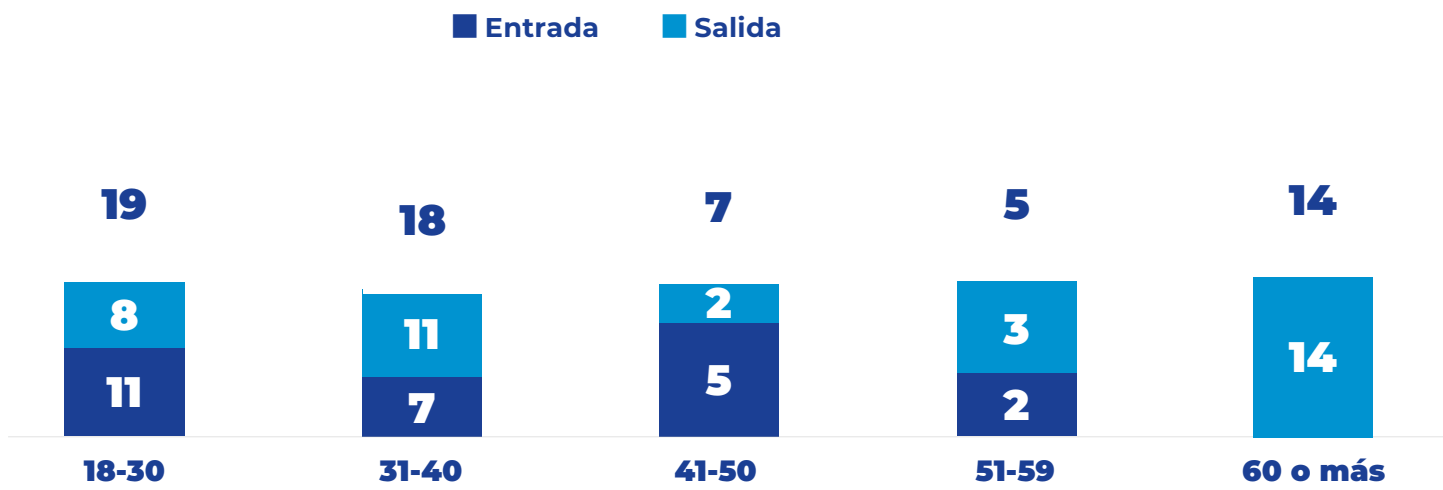
10.2. Salidas de personal por tipo de movimiento y sexo



Fuente: Departamento de Registro, Control y Nómina, Dirección de Recursos Humanos.



10.3. Entradas y salidas de personal por grupo de edad



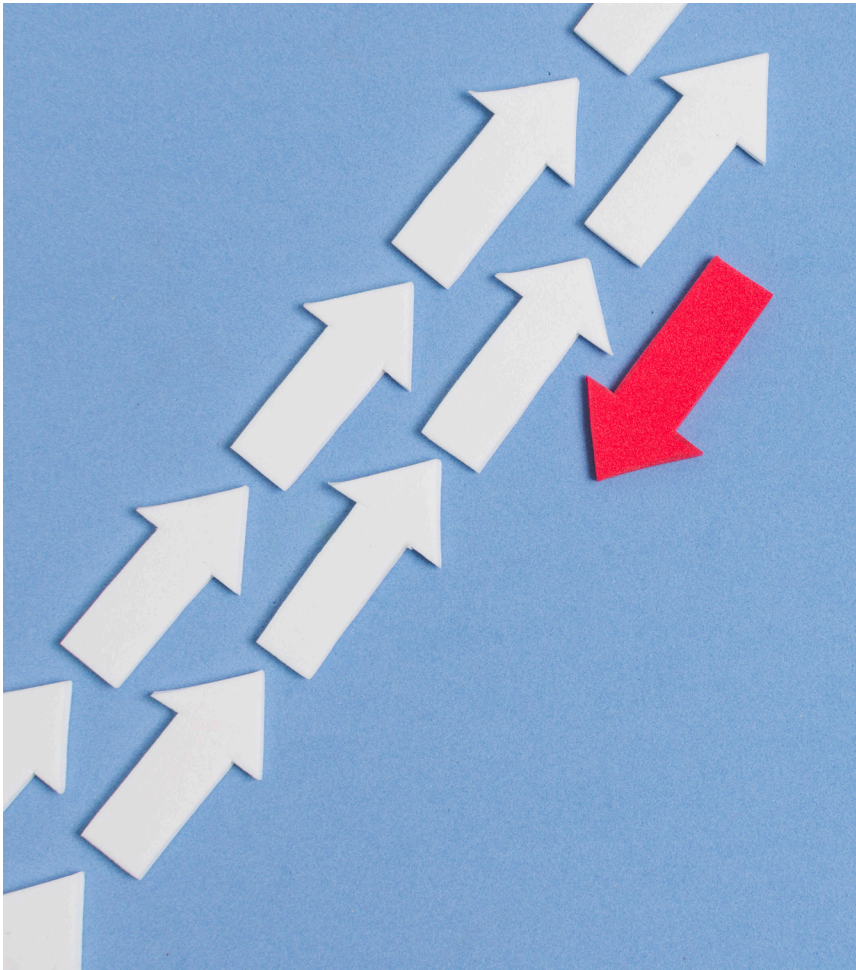
Fuente: Departamento de Registro, Control y Nómina, Dirección de Recursos Humanos.

Análisis

El grupo de 18 a 30 años registró la mayor movilidad, con 19 movimientos, seguido del grupo de 31 a 40 años, con 18. Las entradas se concentraron en los grupos más jóvenes, mientras las salidas fueron mayores entre las personas de más de 60 años y las de 31 a 40 años.

19

MOVIMIENTOS
DENTRO DEL RANGO
DE LOS 18 A 30 AÑOS



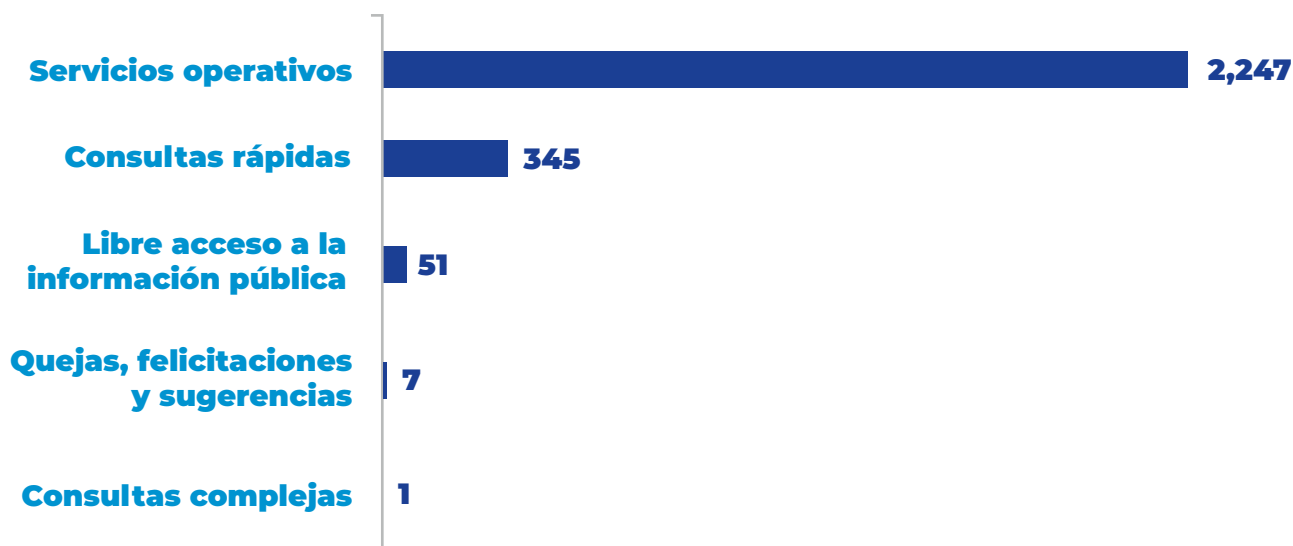


11

TRANSPARENCIA Y ATENCIÓN CIUDADANA

La transparencia y la atención ciudadana constituyen componentes esenciales de la calidad de los servicios públicos. Esta sección muestra el volumen de productos y solicitudes gestionados, el cumplimiento de los plazos, la satisfacción de los usuarios y el desempeño del proceso de Libre Acceso a la Información Pública.

11.1. Productos y servicios entregados



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

Análisis

Se entregaron 2,651 productos y servicios. Los servicios operativos representaron el 85% del total y las consultas rápidas el 13%, mientras las demás categorías tuvieron una participación conjunta de 2%.

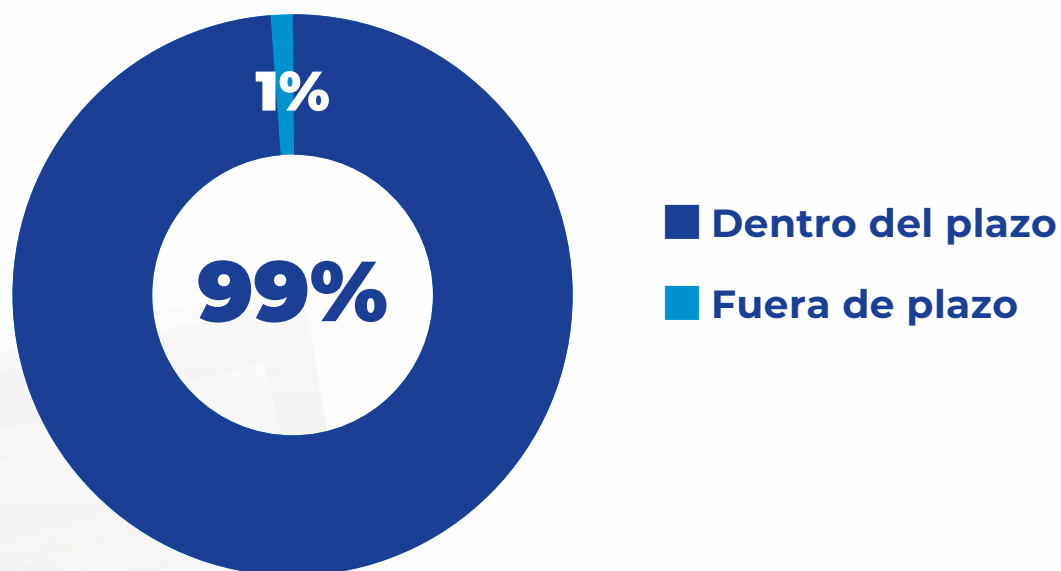
2,651
PRODUCTOS
Y SERVICIOS

13%
CONSULTAS
RÁPIDAS

85%
SERVICIOS
OPERATIVOS

2%
PARTICIPACIÓN
CONJUNTA

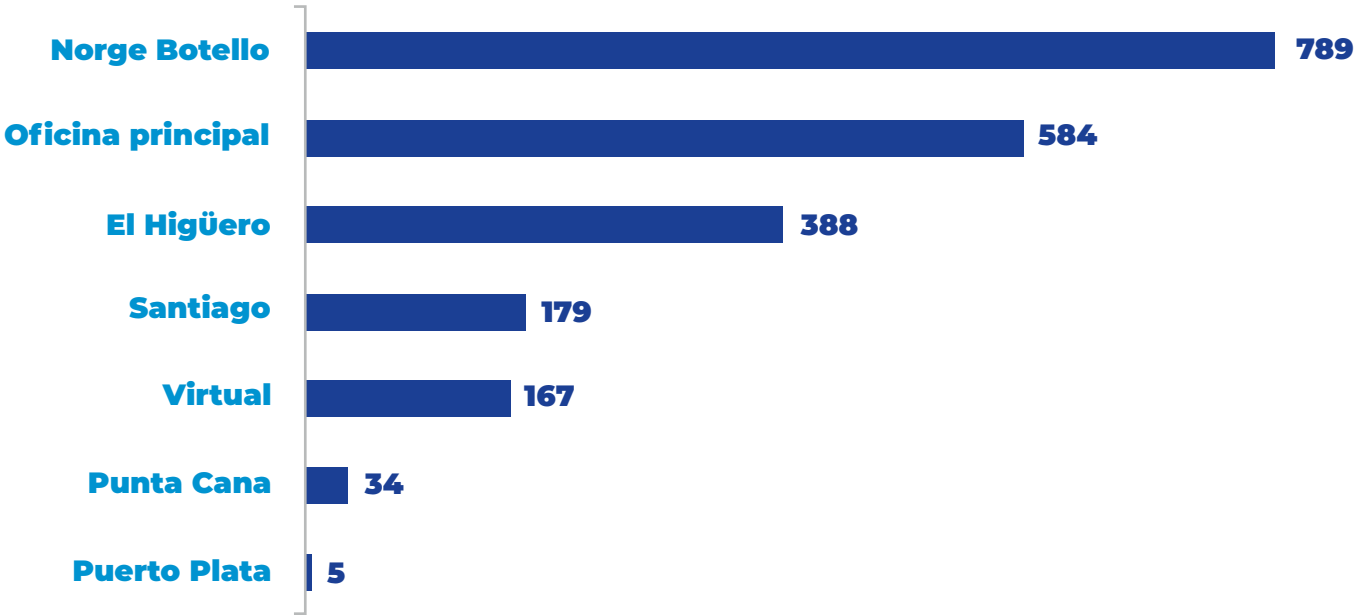
11.2. Cumplimiento de los plazos de respuesta



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.



11.3. Solicitudes por localidad



Fuente: IDAC–SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

Análisis

Norge Botello recibió 789 solicitudes, seguido de la Oficina Principal con 584 y El Higüero con 388. Estas tres localidades concentraron el 82.1% de las 2,146 solicitudes registradas.

NORGE BOTELLO

789

SOLICITUDES

OFIC. PRINCIPAL

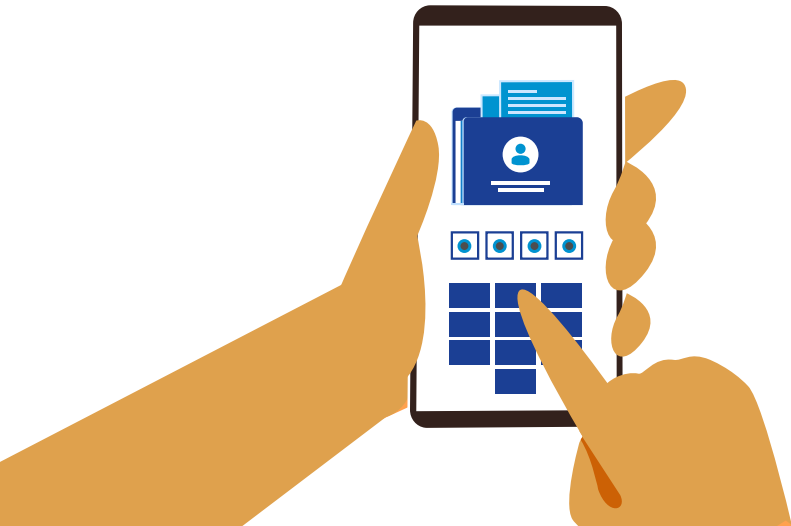
584

SOLICITUDES

EL HIGÜERO

388

SOLICITUDES





11.4. Encuestas de satisfacción aplicadas por mes



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

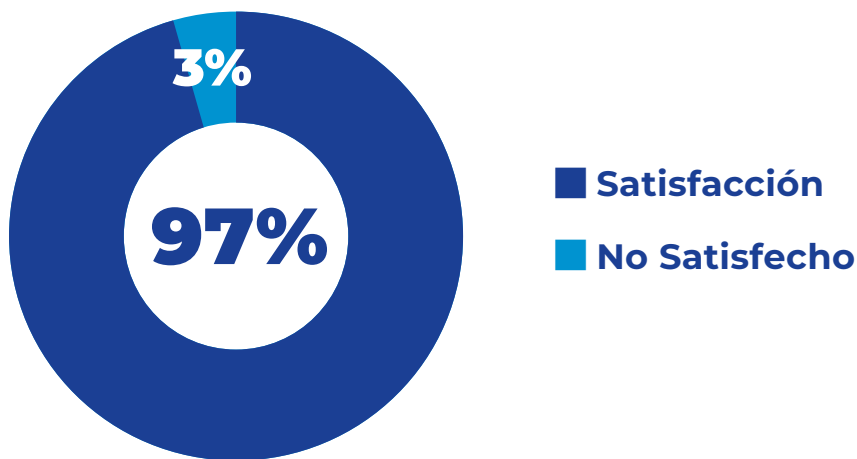


Análisis

Durante el semestre se aplicaron 931 encuestas.

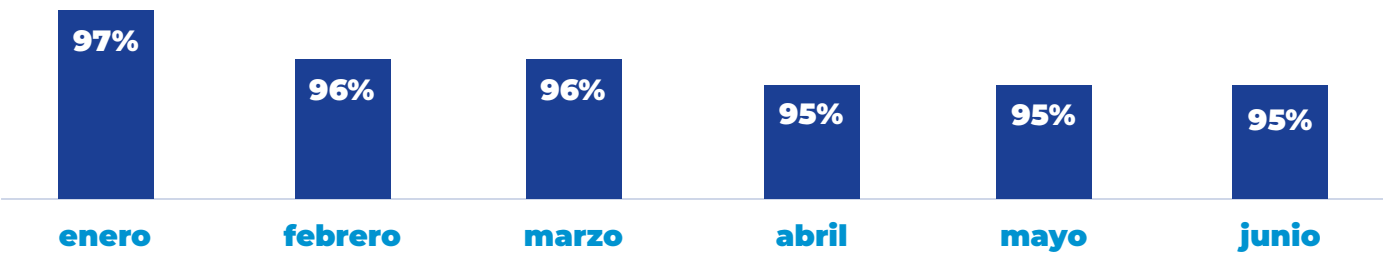
**SATISFACCIÓN
MENSUAL
+95%**

11.5. Índice general de satisfacción de los usuarios



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

11.6. Satisfacción de los usuarios por mes



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

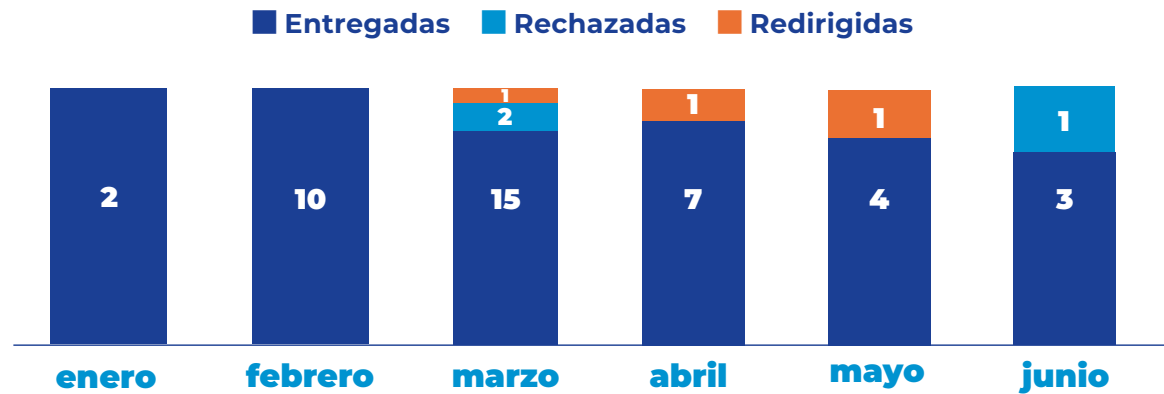
Análisis

La satisfacción mensual se mantuvo por encima del 95% durante todo el semestre. Enero registró el valor más alto, con 97%, y abril el menor, con 95%, seguido de una recuperación gradual en mayo y junio.

SATISFACCIÓN
MENSUAL
+95%

11.7. Libre Acceso a la Información Pública

Estatus de las respuestas



Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.

Análisis

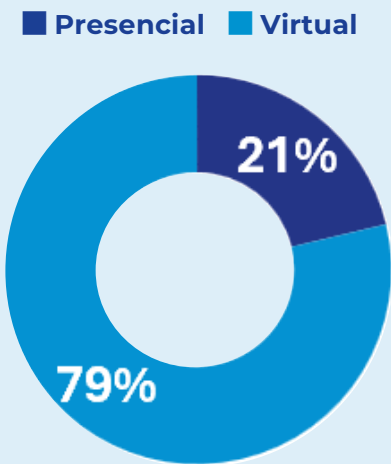
Se gestionaron 47 respuestas: 41 entregadas, tres rechazadas y tres redirigidas. Las respuestas entregadas representaron el 87.2 % del total, y marzo concentró el mayor volumen de solicitudes procesadas.

Vía de recepción de las solicitudes

Análisis

El 79% de las solicitudes fue recibido por vía virtual y el 21% de forma presencial. El predominio del canal digital confirma su relevancia para facilitar el acceso ciudadano y agilizar la gestión de las solicitudes.

Fuente: IDAC-SIAGA. Datos gestionados por el Departamento de Gestión de Clientes del TAC y validados por la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública.



11.8. Gestión Antisoborno y de Compliance

Durante enero-junio de 2026, la Gestión Antisoborno y de Compliance alcanzó un desempeño favorable y reportó 100% de ejecución del plan de trabajo según la medición disponible, fortalecimiento de los controles preventivos y actualización del marco normativo y documental. Las acciones de sensibilización alcanzaron a 4,198 usuarios y se realizaron 325 debidas diligencias, sin registrarse denuncias de soborno, investigaciones ni incumplimientos materiales. Como prioridades de mejora se mantienen la actualización integral de riesgos, la continuidad operativa y el fortalecimiento de los recursos de apoyo.

Principales Resultados del Período



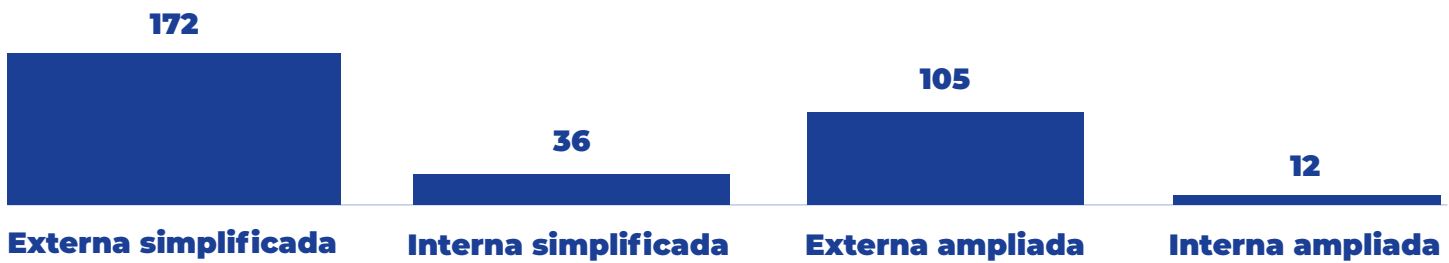
Fuente: Gestión Antisoborno y de Compliance. Revisión por la Dirección General, enero-junio de 2026.

Análisis

El cumplimiento total del plan y la ausencia de eventos materiales reflejan una gestión preventiva y estable. Las 105 debidas diligencias externas ampliadas y las cuatro revisiones de cumplimiento concentraron el control en actividades de mayor exposición, especialmente las contrataciones.



Tipo de debida diligencia

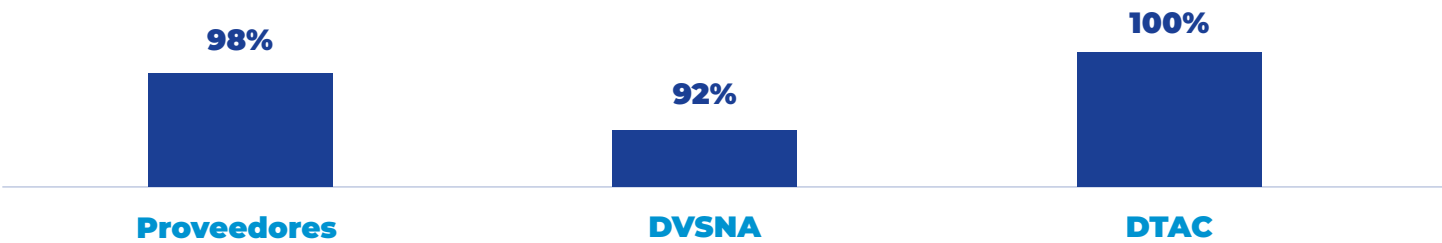


Análisis

Se realizaron 325 debidas diligencias. El 85.2% correspondió a evaluaciones externas y el 56.6% a modalidades simplificadas. Las externas simplificadas concentraron el 52.9% del total y las externas ampliadas el 32.3%, evidenciando un mayor énfasis en la evaluación preventiva de terceros y contrataciones.

325
DEBIDAS
DILIGENCIAS

Retroalimentación de partes interesadas



Fuente: Gestión Antisoborno y de Compliance. Revisión por la Dirección General, enero-junio de 2026.

Análisis

Los tres grupos evaluados registraron resultados superiores al 90%. La DTAC alcanzó 100%, seguida de los proveedores con 97.83% y la DVSNA con 91.67%.

Denuncias, investigaciones e incumplimientos

0

DENUNCIAS
DE SOBORNO
RECIBIDAS

0

INVESTIGACIONES
ASOCIADAS
A SOBORNO

0

INCUMPLIMIENTOS
MATERIALES
IDENTIFICADOS

0

ACCIONES
CORRECTIVAS DERIVADAS
DE DENUNCIAS

1

CONSULTA
DE COMPLIANCE
ATENDIDA EN PLAZO

Fuente: Gestión Antisoborno y de Compliance. Revisión por la Dirección General, enero-junio de 2026.

Análisis

Durante el semestre no se registraron denuncias, investigaciones, incumplimientos materiales ni acciones correctivas vinculadas al soborno.

La única consulta de Compliance fue atendida dentro del plazo establecido.

Los canales permanecieron operativos, por lo que debe mantenerse su difusión y el monitoreo preventivo.

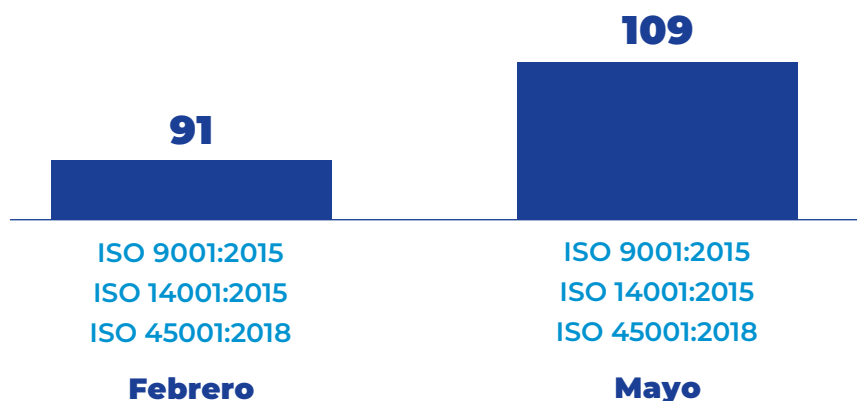


12

AUDITORÍAS INTERNAS

Las auditorías internas permiten evaluar la conformidad de los procesos y detectar oportunidades de mejora en los sistemas de gestión institucional. Los hallazgos registrados sirven de base para formular acciones correctivas, fortalecer los controles y dar seguimiento al cumplimiento de las normas aplicables.

12.1. Hallazgos de auditoría



Fuente: Dirección de Fiscalización.

Análisis

En este periodo se realizaron dos auditorías internas, una en febrero y otra en mayo, en las cuales se registraron 200 hallazgos. Mayo concentró el 54.5% del total, con 18 hallazgos más que febrero.

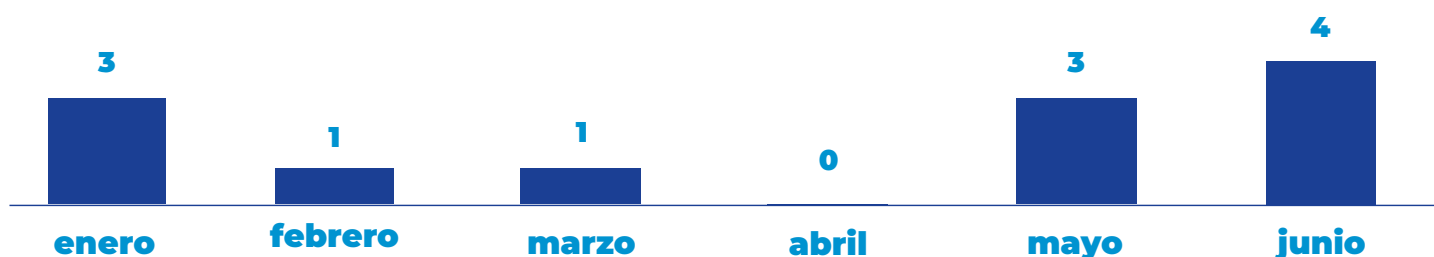


13

GESTIÓN LEGAL

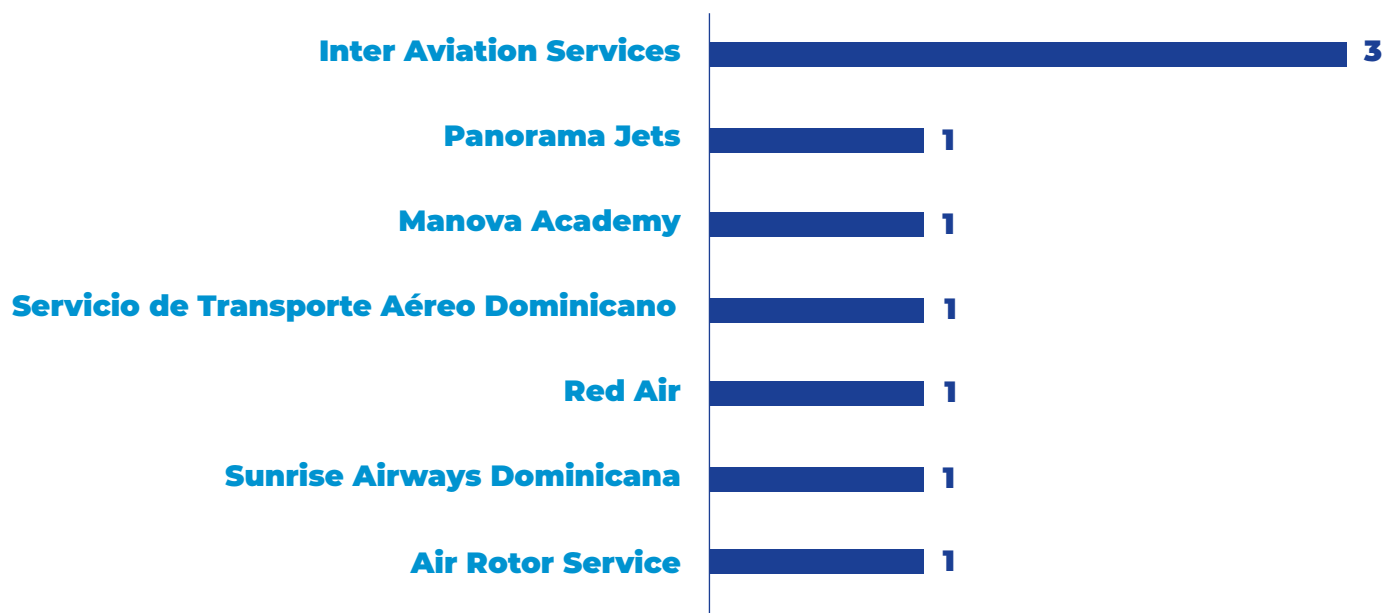
La gestión legal proporciona soporte normativo y administrativo al sector aeronáutico, mediante la emisión de resoluciones, tramitación de permisos y procedimientos legales, así como la revisión y aprobación de contratos de arrendamiento aeronáutico, verificando el cumplimiento de la Ley núm. 491-06, la Orden IDAC 21001 y demás normativas aplicables.

13.1. Resoluciones emitidas por mes



Fuente: Departamento de Litigios y División de Sanciones Administrativas, Dirección Legal.

13.2. Revisión y aprobación de contratos de arrendamiento aeronáutico



Fuente: Departamento de Litigios y División de Sanciones Administrativas, Dirección Legal.

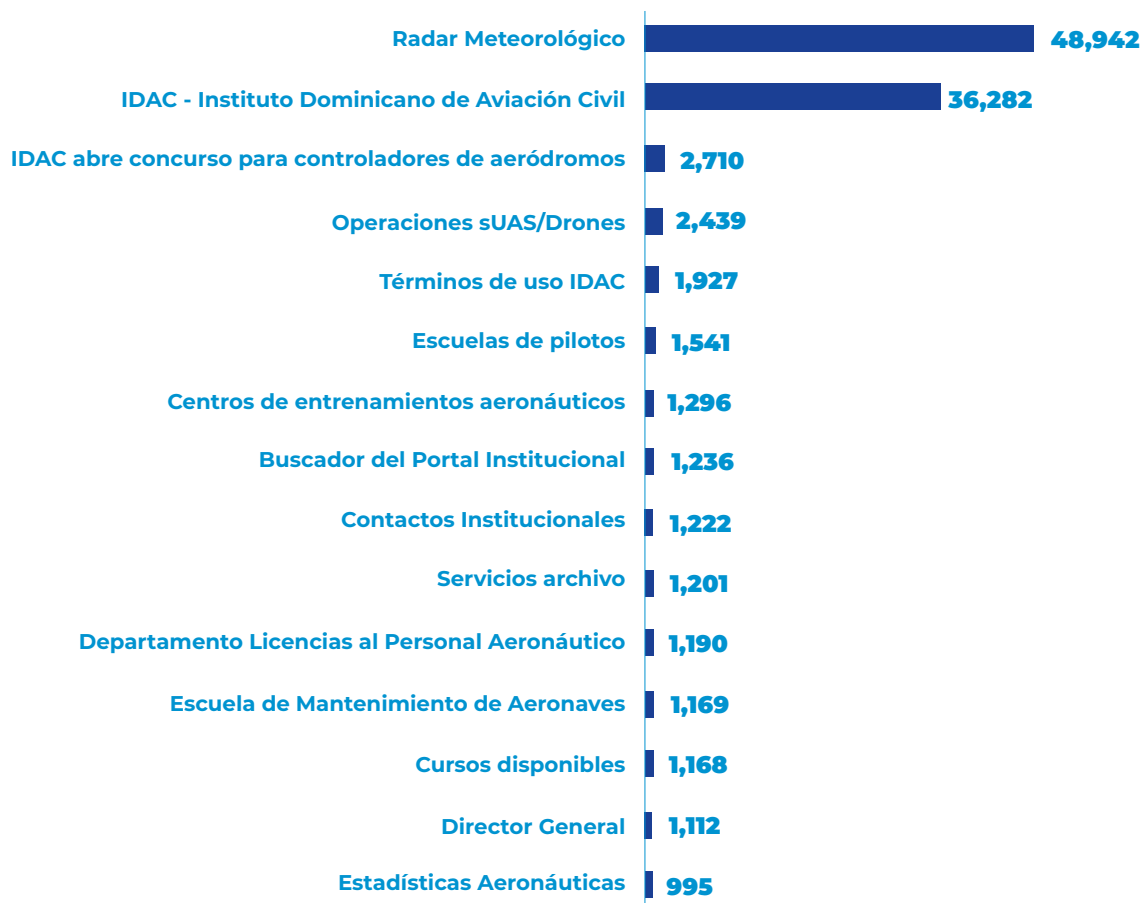


14

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Las tecnologías de la información son fundamentales para garantizar la disponibilidad de los servicios digitales y la continuidad de los procesos institucionales. Los indicadores analizados permiten evaluar el desempeño tecnológico en las distintas localidades, comparar los tiempos de respuesta ante incidentes y conocer el alcance y nivel de interacción del portal institucional. En este contexto, las vistas reflejan el volumen de páginas consultadas; los usuarios activos, la cantidad estimada de usuarios que interactuaron con el portal; y los eventos, las acciones realizadas durante la navegación. Estas métricas deben interpretarse de manera conjunta, ya que cada una aporta una perspectiva diferente sobre el comportamiento de los usuarios y el uso de los servicios digitales.

14.1. Vistas del portal institucional

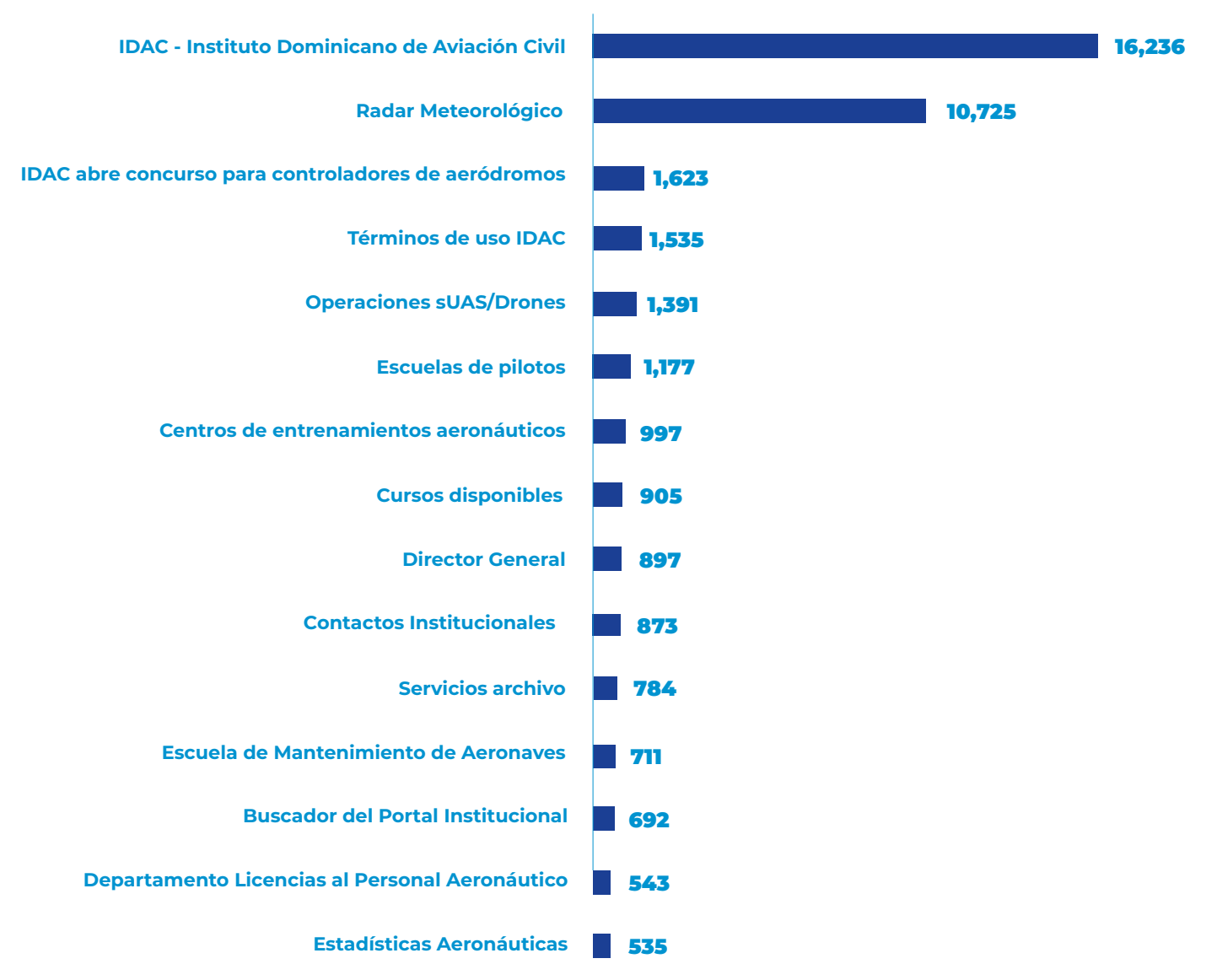


Fuente: Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Análisis

El Radar Meteorológico y la página principal del IDAC concentraron conjuntamente el 81.6% del total de vistas, evidenciando una marcada preferencia por la información meteorológica y el acceso general al portal.

14.2. Usuarios activos del portal institucional

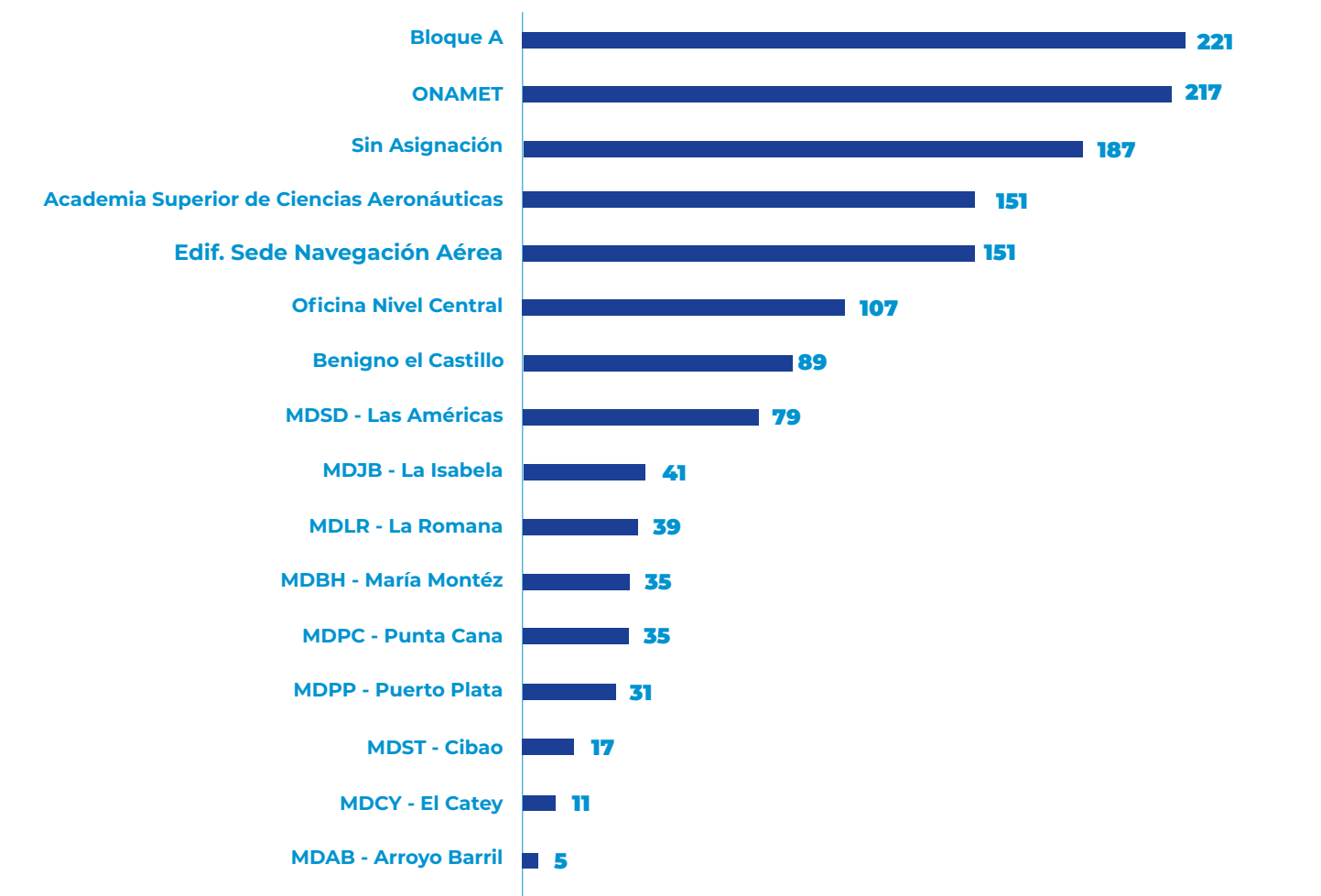


Fuente: Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Análisis

Las páginas analizadas registraron 39,624 usuarios activos distintos. La página principal del IDAC y el Radar Meteorológico concentraron conjuntamente el 68.0 % del total, mientras que las demás secciones presentaron niveles de interacción considerablemente menores.

14.3. Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte tecnológico por localidad (minutos)



Fuente: Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Análisis

La mesa de ayuda **ServiceDesk** gestiona las solicitudes de soporte tecnológico bajo buenas prácticas ITIL. El indicador mide, en minutos, el tiempo promedio transcurrido desde la recepción de cada ticket hasta la primera respuesta al usuario. Los tiempos variaron entre 5 y 221 minutos según localidad; Arroyo Barril registró el menor tiempo, mientras que ONAMET y Bloque A superaron los 216 minutos.



15

DESEMPEÑO AMBIENTAL

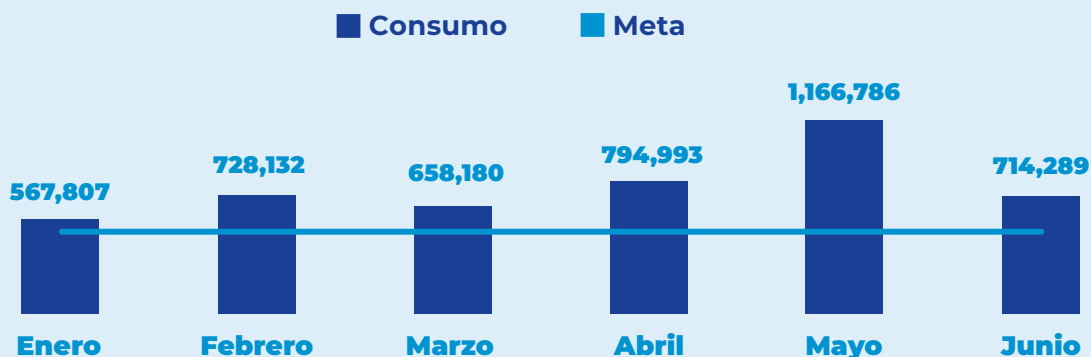
El desempeño ambiental se evalúa mediante el seguimiento al uso de recursos y la gestión de los residuos generados por la institución. Los indicadores de agua, energía eléctrica, papel y residuos permiten observar el nivel de consumo frente a las metas y orientar medidas de eficiencia y sostenibilidad.

15.1. Consumo acumulado de agua (galones) respecto a la meta anual

Proyección de Consumo

MAX: **5,943,756**
galones

Total Consumido
4,630,187
galones

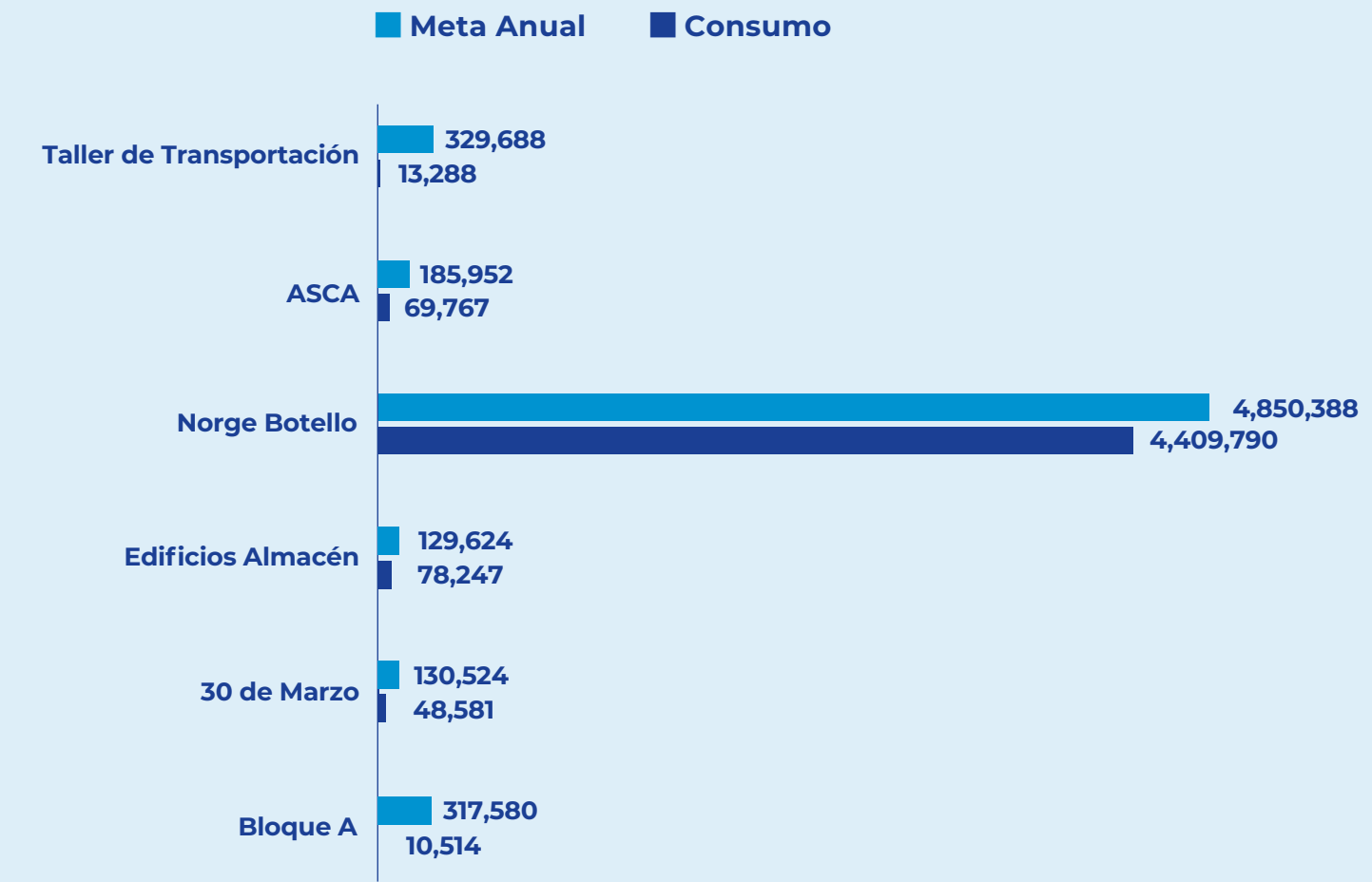


Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.

Análisis

Durante enero-junio de 2026 se observaron variaciones en el consumo mensual de agua, con mayores niveles en abril y mayo y una reducción en junio.

15.2. Consumo de agua (galones) por localidad respecto a la meta



Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.

Análisis

Norge Botello presentó el mayor nivel de consumo frente a su meta, con 91%, seguido de Edificios Almacén con 60%. Bloque A y el Taller de Transportación mostraron los niveles más bajos, con 3% y 4%, respectivamente.

MAYOR CONSUMO DE AGUA

91%

COMPLEJO AERONÁUTICO NORGE BOTELLO

SEGUNDO MAYOR CONSUMO DE AGUA

60%

EDIFICIO ALMACÉN

15.3. Gestión de residuos en la localidad Edificio Sede de Navegación Aérea Norge Botello



Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.

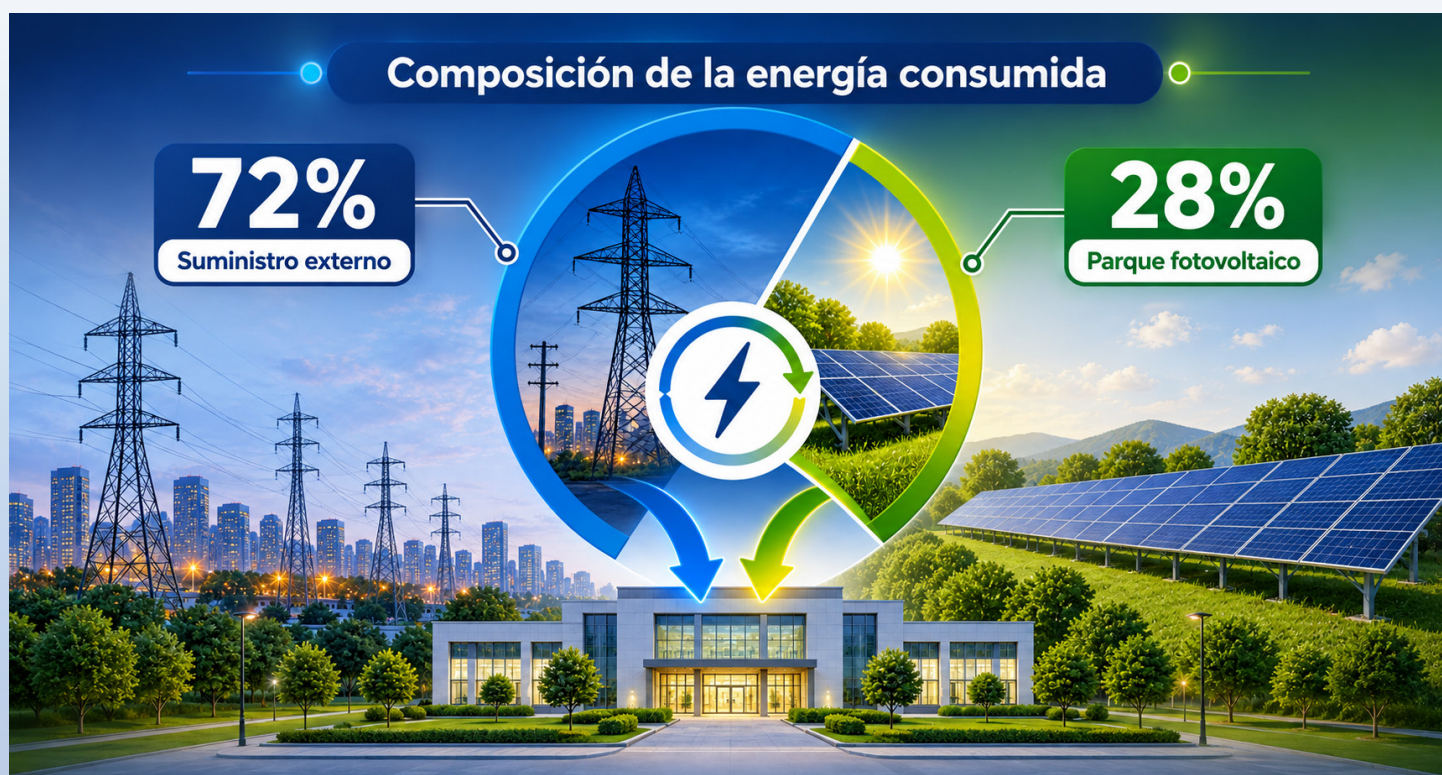
Análisis

Entre los residuos medidos en libras, el papel representó el 85.2% del total, seguido del cartón con 10.6% y los plásticos con 4.0%. Además, se registraron 103 baterías, cuya unidad de medición debe analizarse separadamente de los residuos pesados.



15.4. Consumo de energía eléctrica

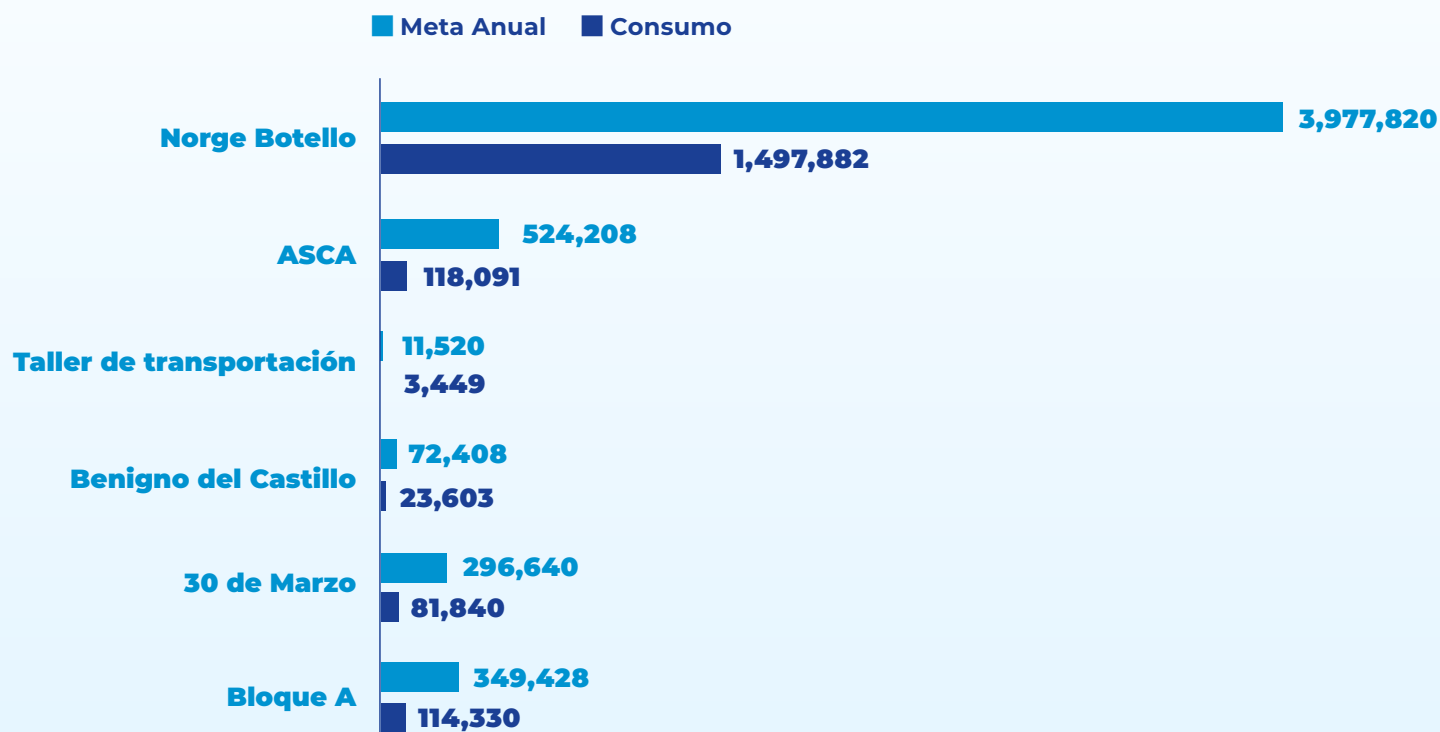
Composición del suministro eléctrico



Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.



Consumo de energía eléctrica por localidad (kWh)



Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.

15.5. Consumo de papel

Consumo de resmas de papel respecto a la meta anual



Fuente: Departamento de Desarrollo Sustentable.

Análisis

Al cierre de junio, el consumo acumulado de papel fue de 1,009 unidades. Este nivel se situó 61% por debajo del consumo anual proyectado.

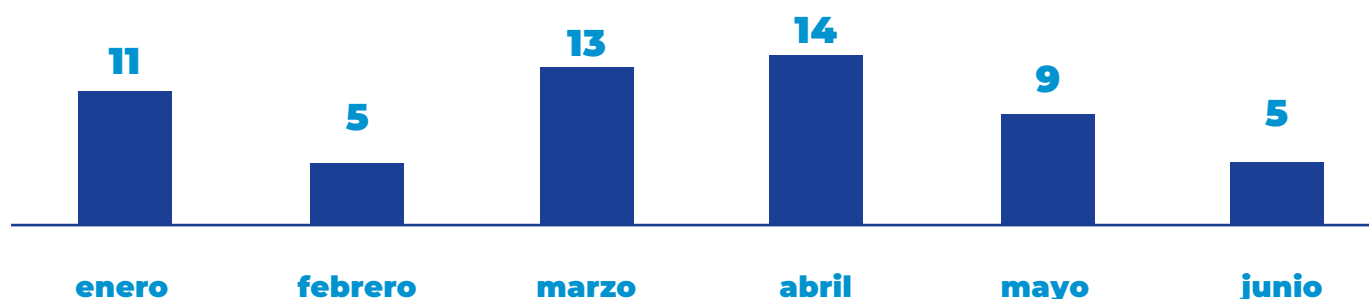


16

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La prevención de riesgos laborales requiere el registro y análisis sistemático de los incidentes reportados. En esta sección se examina su comportamiento mensual, los canales utilizados, las vías de canalización y las localidades con mayor incidencia, como insumo para priorizar acciones preventivas y correctivas.

16.1. Incidentes reportados por mes



Fuente: Departamento de Relaciones Laborales y Clima, Dirección de Recursos Humanos.

57
INCIDENTES
REPORTADOS

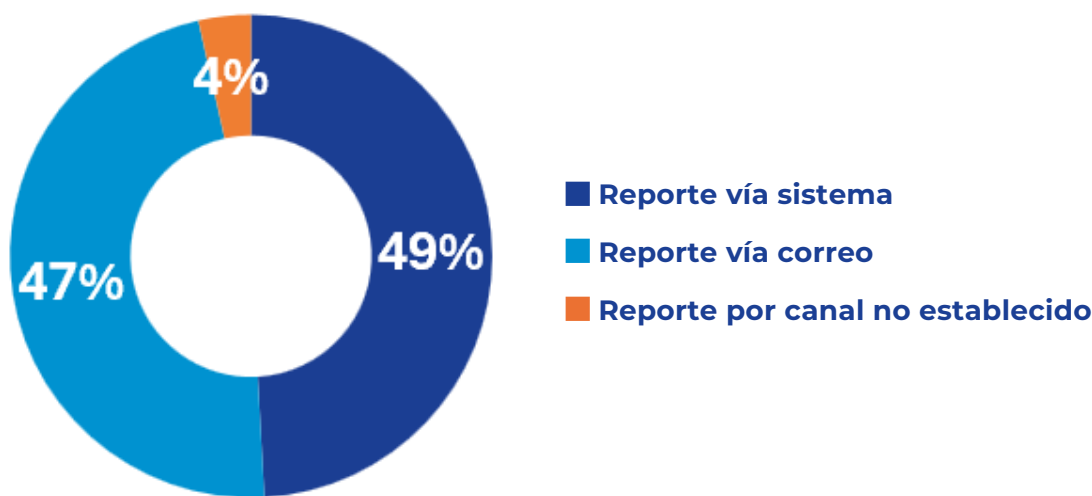
13
CASOS
REPORTADOS
EN MARZO



14
CASOS
REPORTADOS
EN ABRIL

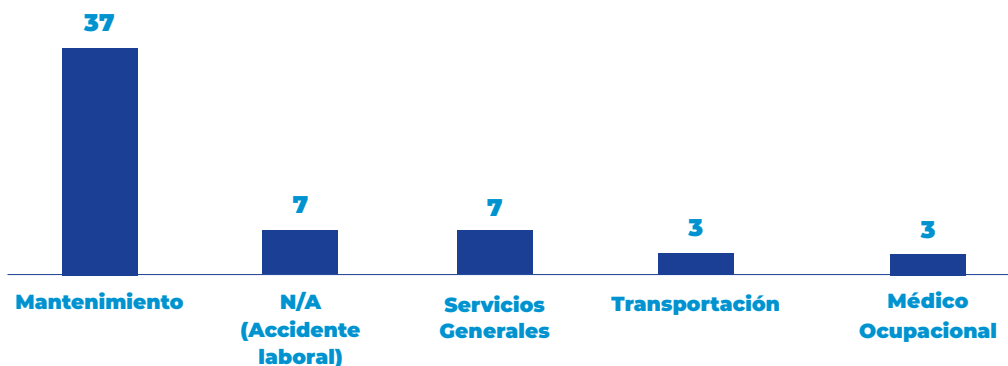
47.4%
CONCENTRADOS
EN MARZO Y ABRIL

16.2. Incidentes según canal de reporte



Fuente: Departamento de Relaciones Laborales y Clima, Dirección de Recursos Humanos.

16.3. Incidentes según área responsable de atención (vía de canalización)



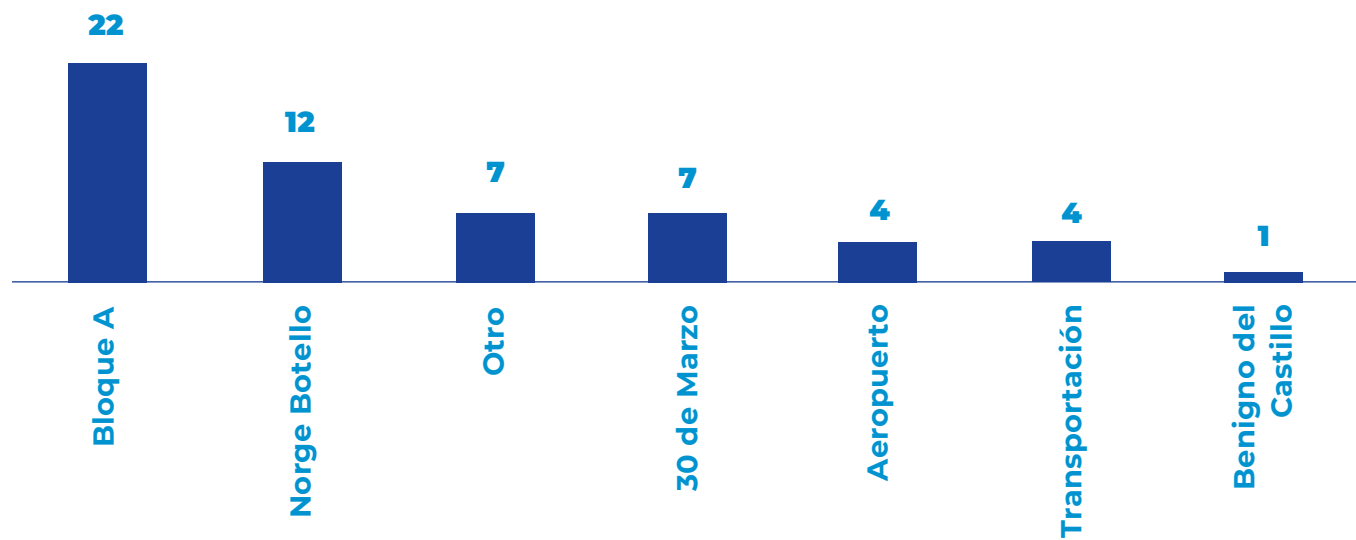
Fuente: Departamento de Relaciones Laborales y Clima, Dirección de Recursos Humanos.

Nota aclaratoria: La vía de canalización corresponde al área responsable a la que se remite cada reporte para su evaluación, gestión y respuesta, según la naturaleza del incidente. Por tanto, no representa necesariamente el área donde se produjo el hecho.

Análisis

De los 57 incidentes reportados, 37 fueron canalizados al área de Mantenimiento, equivalentes al 64.9 % del total, por ser la unidad responsable de gestionar y responder estos casos. Los 20 reportes restantes fueron remitidos a Accidentes Laborales, Servicios Generales, Transportación y Médico Ocupacional.

16.4. Incidentes reportados por localidad



Fuente: Departamento de Relaciones Laborales y Clima, Dirección de Recursos Humanos.

Análisis

Bloque A registró 22 incidentes y Norge Botello 12; conjuntamente concentraron el 59.6% de los casos. Benigno del Castillo presentó el menor número, con un incidente.





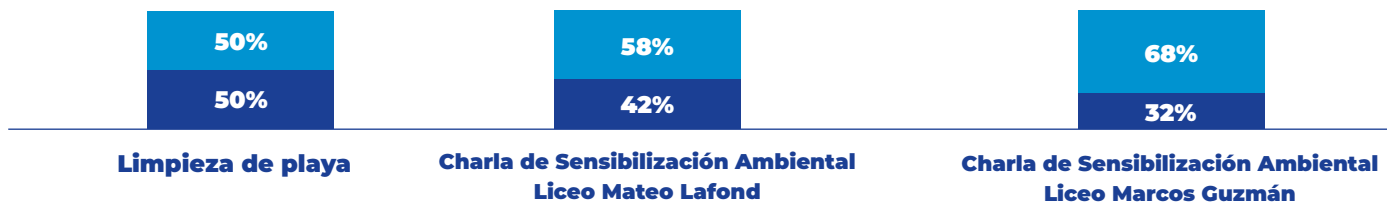
17

RESPONSABILIDAD SOCIAL

Las acciones de responsabilidad social promueven la participación institucional, la educación ambiental y la vinculación con la comunidad. Esta sección presenta la composición de los participantes, los resultados de la jornada de limpieza de playa y la valoración de las actividades de sensibilización y formación.

17.1. Participantes por actividad de responsabilidad social y sexo

■ Masculino ■ Femenino



Fuente: Dirección de Comunicaciones

Análisis

La jornada de limpieza de playa mostró una participación equilibrada entre mujeres y hombres.



17.2. Jornada de limpieza de playa

Composición de los residuos recolectados

Análisis

El plástico representó el 60% de los residuos recolectados, seguido del vidrio con 25% y otros materiales con 15%. La composición evidencia la importancia de reforzar las acciones de reducción y disposición adecuada de plásticos.



Fuente: Dirección de Comunicaciones

Residuos recolectados por tipo (toneladas)



Fuente: Dirección de Comunicaciones

1.17
TONELADAS
DE RESIDUOS

Análisis

La jornada recolectó 1.17 toneladas de residuos: 0.70 de plástico, 0.29 de vidrio y 0.18 de otros materiales. La distribución en toneladas guarda correspondencia con la composición porcentual presentada.

17.3. Charlas de sensibilización y formación

Indicador	Resultado
Encuestados	66
Satisfacción alta (Excelente+Muy buena)	60 (91%)
Aprendizaje alto (Mucho+Bastante)	55 (83%)



GLOSARIO DE TÉRMINOS

Este glosario reúne las principales siglas, acrónimos, abreviaturas y códigos utilizados en el boletín, con el propósito de facilitar la lectura e interpretación de los indicadores institucionales y aeronáuticos.

1. Direcciones y unidades institucionales

Sigla / abreviatura	Significado
IDAC	Instituto Dominicano de Aviación Civil.
ASCA	Academia Superior de Ciencias Aeronáuticas.
DA	Dirección Administrativa.
DC	Dirección de Comunicaciones.
DDS	Departamento de Desarrollo Sustentable.
DF	Dirección Financiera.
DFISC	Dirección de Fiscalización.
DG	Dirección General.
DGESO	Dirección de Gestión Estatal de la Seguridad Operacional.
DIM	Dirección de Ingeniería y Mantenimiento.
DINA	Dirección de Navegación Aérea.
DL	Dirección Legal.
DNV	Dirección de Normas de Vuelo.
DPD	Dirección de Planificación y Desarrollo.
DRRA	Dirección de Reglamentación y Registro de Aeronaves.
DRRHH	Dirección de Recursos Humanos.
DRRII	Dirección de Relaciones Interinstitucionales.
DTAC	Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana.
DTIC	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.
DVSNA	Dirección de Vigilancia de los Servicios de Navegación Aérea y Aeródromos.

2. Indicadores, sistemas y planificación

Sigla / abreviatura	Significado
DICEPRES	Dirección General de Presupuesto.
IGP	Índice de Gestión Presupuestaria.
ITICge	Índice de Uso de Tecnologías de la Información y Comunicación e Implementación de Gobierno Electrónico.
NOBACI	Normas Básicas de Control Interno.
POA	Plan Operativo Anual.
SIGOB	El proyecto regional de Fortalecimiento de las Capacidades de Gestión para la Gobernabilidad.
SISACNOC	Sistema de Análisis de Cumplimiento de las Normas Contables.
SISCOMPRAS	Indicador de Uso del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.
SISMAP	Sistema de Monitoreo de la Administración Pública.

3. Organismos, conceptos y unidades de medida

Sigla / abreviatura	Significado
AFP	Administradora de Fondos de Pensiones.
CIGCN	Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo.
CO ₂	Dióxido de carbono.
EPP	Equipo de protección personal.
ESNAGERI	Escuela Nacional de Gestión de Riesgos.
IDOPPRIL	Instituto Dominicano de Prevención y Protección de Riesgos Laborales.
ISO	Organización Internacional de Normalización.
kWh	Kilovatio-hora, unidad de medida del consumo de energía eléctrica.
MAP	Ministerio de Administración Pública.
MiPyme	Micro, pequeña y mediana empresa.
MiPyme Mujer	Micro, pequeña o mediana empresa liderada o mayoritariamente propiedad de mujeres, según la clasificación utilizada en compras públicas.
ONAMET	Oficina Nacional de Meteorología; denominación utilizada en el gráfico del boletín.
S.A.	Sociedad Anónima.
S.R.L.	Sociedad de Responsabilidad Limitada.

4. Códigos OACI de los aeropuertos de la República Dominicana

La **OACI**, sigla de la **Organización de Aviación Civil Internacional**, asigna códigos o indicadores de lugar para identificar de manera estandarizada los aeródromos y aeropuertos a nivel mundial.

En la República Dominicana, estos códigos están compuestos por cuatro letras y comienzan con el prefijo “MD”, correspondiente a los indicadores de lugar asignados al país.

Código OACI	Nombre del Aeropuerto
MDAB	Aeropuerto Internacional Arroyo Barril.
MDBH	Aeropuerto Internacional María Montez.
MDCY	Aeropuerto Internacional El Catey.
MDJB	Aeropuerto Internacional Dr. Joaquín Balaguer (La Isabela).
MDLR	Aeropuerto Internacional de La Romana.
MDPC	Aeropuerto Internacional de Punta Cana.
MDPP	Aeropuerto Internacional Gregorio Luperón, Puerto Plata.
MDSD	Aeropuerto Internacional de Las Américas, José Francisco Peña Gómez.
MDST	Aeropuerto Internacional del Cibao.









**Instituto Dominicano
de Aviación Civil**

    IDAC_RD